CORPORACIÓN Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
ETHNA LUCIA MEJIA CASTAÑEDA	40.439.945	CUBARRAL	CENTRO DE BIENESTAR	AUX. ENFERMERIA	01 A 30 DE NOVIEMBRE 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	10 Adultos internos centro de bienestar

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD: Realizar actividades de cuidado de higiene y aseo personal, así como el cuidado permanente de los adultos mayores beneficiarios del centro bienestar y/o otros que por su estado de salud y grado de vulnerabilidad lo requieran.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: Realice la ejecución de las actividades de cuidado e higiene y aseo personal de los adultos del centro bienestar del municipio, realizando baño a diario, afeitadas, cambio de pañales, aplicación de crema medicada para evitar la dermatitis, cambio de ropa, calzado cambios de posición, masajes, corte de cabello, uñas, y entre otras a tareas relacionadas con el cuidado integral de una persona mayor.






CORPORACIÓN
Grupo Luna

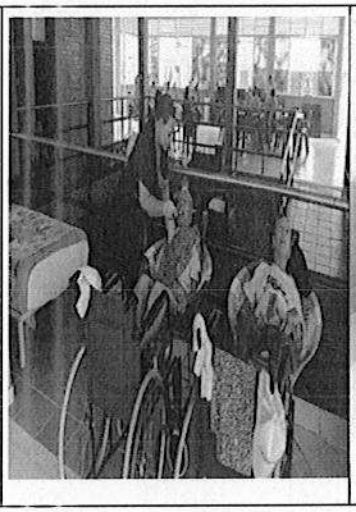
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD: Administrar medicamentos de acuerdo con la prescripción médica, a la hora y según dosis recomendada a los adultos mayores beneficiarios del centro bienestar y/o otros que por su estado de salud y grado de vulnerabilidad lo requieran, proporcionando al usuario un trato digno, de calidad y cumpliendo con los procedimientos establecidos..

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Administrar medicamentos de acuerdo con la prescripción médica, a la hora y según dosis recomendada a los adultos mayores beneficiarios del centro bienestar.

Realice respectivos cambios de sonda suprapúbica (cistotomía) al adulto Héctor Julio Molina sonda que esta orden medica para cambio 2 veces al mes



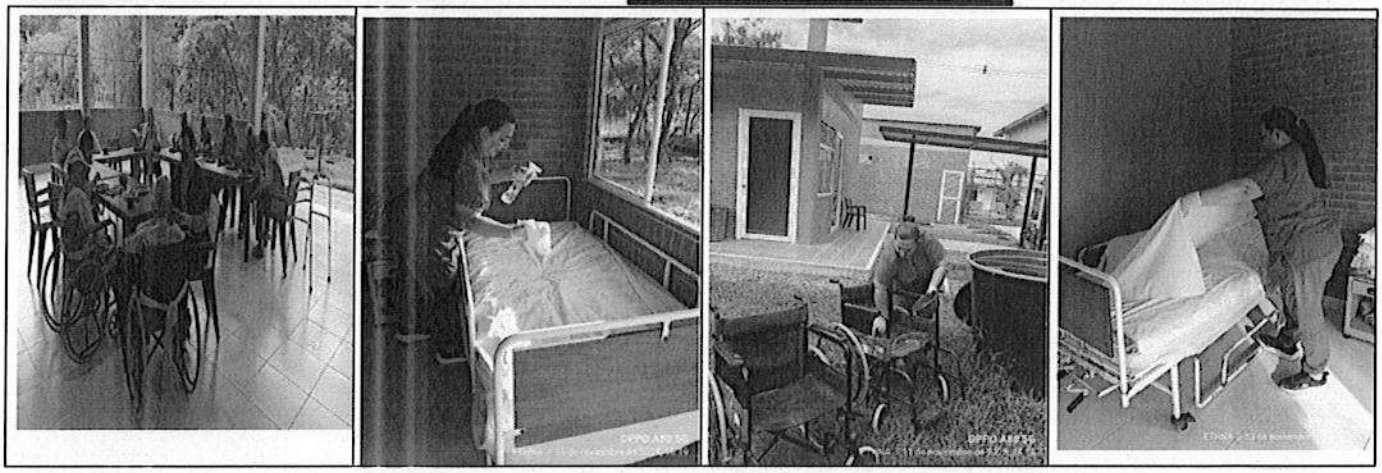
ACTIVIDAD: Realizar la correcta desinfección de camas de los adultos mayores residentes en el hogar.
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Realice las tareas de limpieza, desinfección y limpieza de sábanas, almohadas de cada una de las camas y superficie de mayor uso, con paños limpios y otros elementos de limpieza.

Realice aplicación del protocolo de limpieza y desinfección en el hogar para proteger a los adultos mayores, quienes tienen prevalencia de distintas enfermedades crónicas, de sufrir cualquier contagio o infección por falta de aseo en estas zonas.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

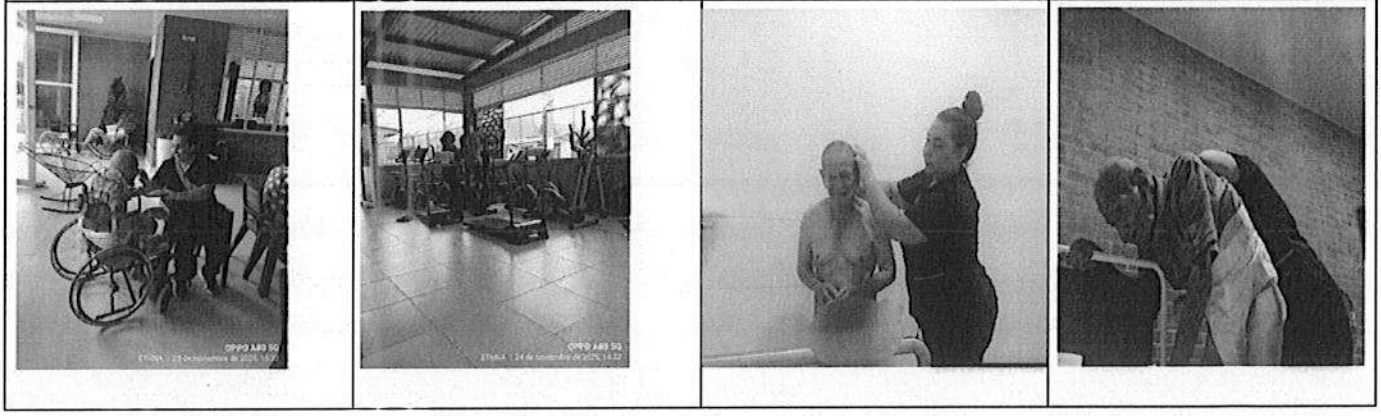
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ACTIVIDAD: Llevar a cabo las actividades de toma de signos vitales, presión arterial, saturación, frecuencia cardiaca y respiratoria, a los adultos mayores beneficiarios del centro bienestar

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Realice las respectivas mediciones de signos vitales con el fin de evaluar su estado de salud, identificar posibles problemas médicos y proporcionar la atención necesaria para mantener su estado físico en buenas condiciones.
Los resultados de estas mediciones, se plasman a diario en los diferentes formatos que se tienen establecidos y reposan en la carpeta de seguimiento de cada adulto mayor, lo cual permite tener un mayor diagnóstico y prevenir posibles complicaciones. También se realiza apoyo en actividades de cuidado integras, salud física y diferentes actividades que requieran apoyo



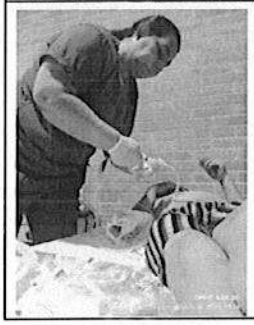
CORPORACIÓN
Grupo Luna

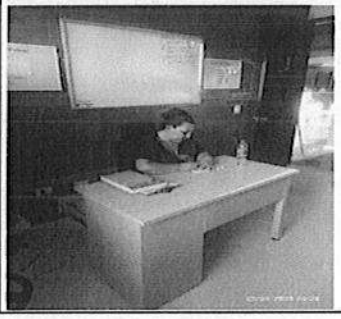
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD: Realizar el diligenciamiento diario de la bitácora (entrega de turno), notas de enfermería y kardex de acuerdo a las acciones realizadas en atención en salud y bienestar social dirigidas a los asistentes del bienestar.

ACTIVIDAD: En el presente periodo contractual, realice el diligenciamiento de la bitácora (libro) de asistencia diaria con la información de las acciones realizadas y el estado de salud de los adultos mayores asistentes del centro bienestar del municipio de Cubarral, que reciben el apoyo y atención integral, que lo han requerido durante el presente periodo, documento que está disponible para la supervisión como soporte de las labores y actividades diarias, diligenciando las novedades que se presentan en cada jornada laboral del centro de bienestar lo cual permite llevar un control. Se recibieron insumos del área de enfermería y se dejó registro en libro. El día 25 Noviembre se realiza relación general con las compañeras del área de enfermería y coordinadora del centro bienestar, del historial clínico y cambios en fórmulas de las valoraciones de medicina general y novedades.






CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

1. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	x
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	x
CERTIFICACION BANCARIA	x

ELABORADO POR

Etna Lucia Mejia Castañeda
40.439.945
Auxiliar Enfermería
Municipio Cubarral

REVISADO POR

Leidy Carolina Torres Álvarez
38.360.167
Coordinadora de cultura y programas sociales
Municipio de Cubarral

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **40.439.945**

MEJIA CASTAÑEDA

APELLIDOS

ETHNA LUCIA

NOMBRES

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-SEP-1976**

SAN MARTIN
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

31-OCT-1994 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-3100150-01227102-F-0040439945-20210413 **0074**50853A 1 9915287406

Cubarral, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

ETHNA LUCIA MEJIA
C.C 40439945

POR VALOR:	$3.354.254
EN LETRAS: *CINCUENTA Y CUATRO PESOS*	*TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No. 61, Municipio de CUBARRAL.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: Noviembre *de 2025*

CORDIALMENTE

ETHNA LUCIA MEJIA
C.C 40439945

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

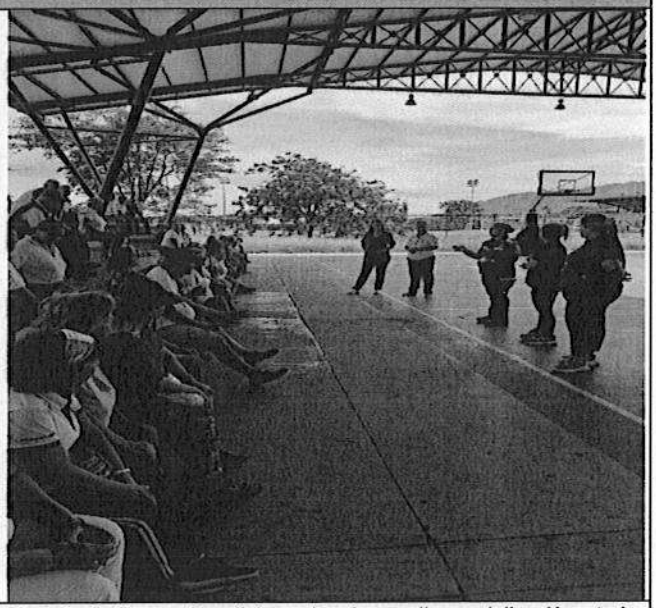
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

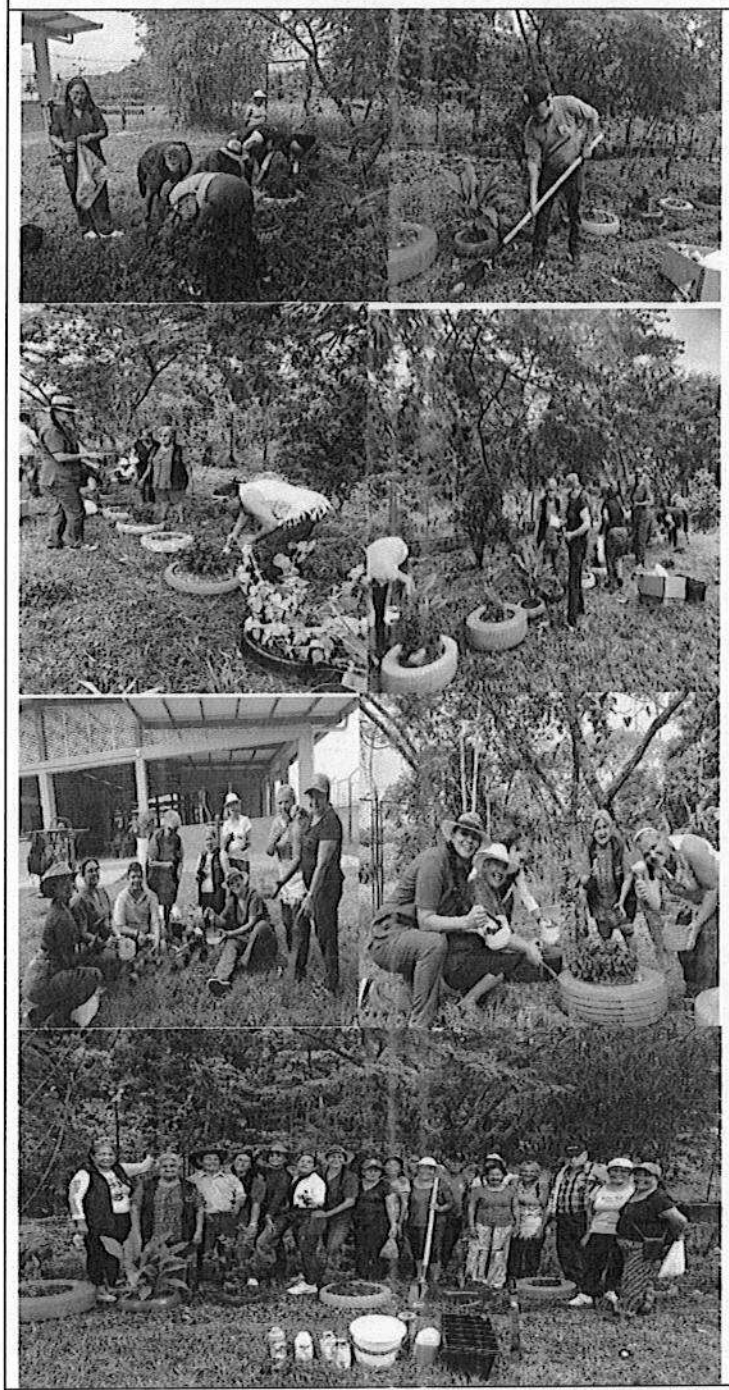
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
YURI BIBIANA MORENO MORENO	1.023.920.450	CUBARRAL	CENTRO BIENESTAR	EDUFISICO	01 al 30 NOVIEMBRE 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*90 Adultos Mayores Centro vida* *11 Adultos Mayores Centro Bienestar*
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
	
Se promueven dinámicas de grupo o juego de relevos en el cual todos los participantes se colocan de pie formando un cuadrado, mirando hacia el centro. Es importante mantener una distancia uniforme entre cada persona para permitir el movimiento del compañero. Se inicia con la acción de "pasar uno a uno en zigzag", creando un patrón alterno. Lo pueden realizar caminando o corriendo dependiendo de la capacidad de cada participante. Cuando el participante vaya llegando sale el otro inmediatamente	*En articulación con la policía nacional se realiza socialización a todo el grupo de adulto mayor sobre la importancia del respeto y la comunicación asertiva para mejorar las interacciones con la ciudadanía, prevenir conflictos, fomentar la confianza mutua y gestionar situaciones de tensión de forma más efectiva. Estas formaciones buscan facilitar la resolución de conflictos con inteligencia emocional y asertividad mejorando la convivencia e interacción entre los adultos mayores.*

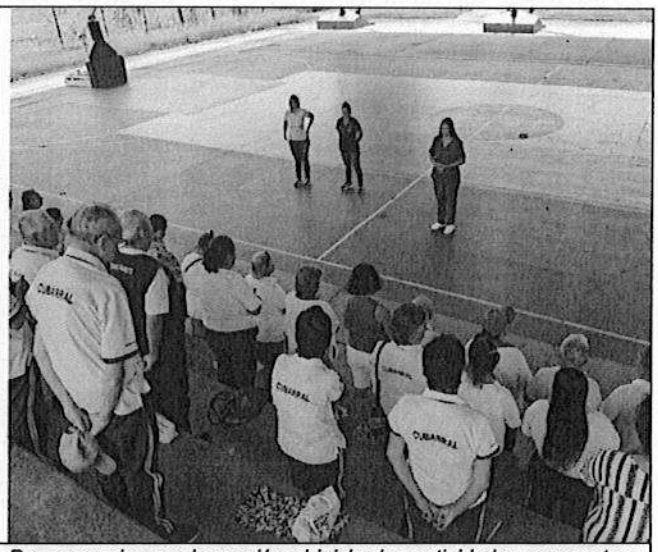
realizando la misma acción, así sucesivamente hasta que pasen todos los participantes del grupo de adulto mayor.



Se realiza limpieza de maleza, lavado de llantas y embellecimiento de las zonas verdes del centro de bienestar en donde se sembraron las plantas como el cilantro, cebollín, cebolla larga criollita, habichuela, ají, pimentón dulce y orégano; para promover el manejo sostenible de las áreas verdes y fomentar una cultura ambiental con la participación activa de los adultos mayores.



Apoyo a la administración municipal en el evento del Halloween en la organización, entrega de dulces y decoración de los espacios donde las familias compartirán un rato agradable de esparcimiento y recreación; teniendo en cuenta las acciones de seguridad para promover entornos seguros en estas celebraciones.

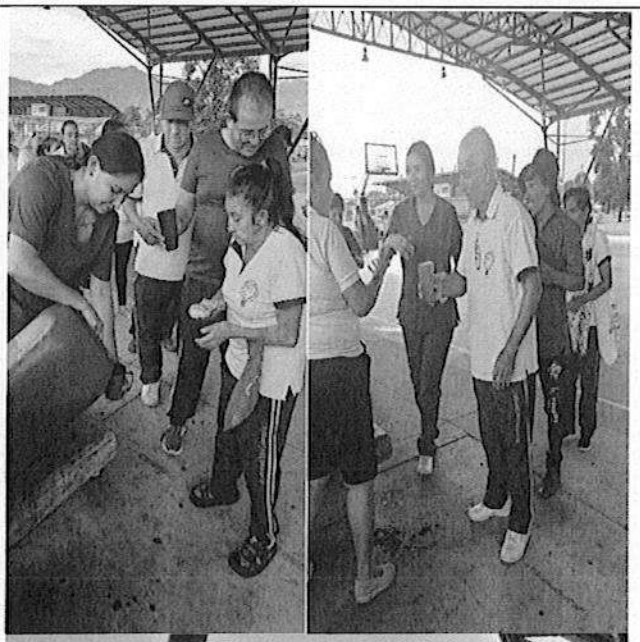
	
Fomentar un estilo de vida saludable en adultos mayores mediante rumbaterapia, como una estrategia que busca mejorar el bienestar y la salud física y mental a través de actividades de promoción, prevención y educación, la interacción social y la expresión corporal, adaptándose a sus capacidades para mejorar su bienestar físico y emocional, reduciendo el aislamiento y el estrés, y fortaleciendo su salud cardiovascular, muscular y ósea de forma integral, para contribuir a fortalecer los hábitos saludables en los usuarios, como producto de la práctica deportiva y recreativa.	*Promover siempre la oración al iniciar las actividades propuestas; respetando la religión y credo de cada uno; pero siempre teniendo como base fundamental la espiritualidad y el amor a Dios sobre todas las cosas, siendo importante para los adultos mayores porque fortalece la relación con Dios, permitiendo la comunicación, el crecimiento espiritual y la búsqueda de consuelo. Además, ayuda a obtener paz mental, a superar desafíos, y a manifestar la voluntad de Dios en la vida diaria, al ser un canal para entregar preocupaciones, recibir guía y experimentar la sanación y el gozo.*
	
Socialización sobre los aprendizajes y conocimientos que se adquirieron durante el desarrollo del curso de producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria tanto de la etapa teórica como practica dirigido por la instructora del SENA; cuyo objetivo tiene formar personas capacitadas para liderar y ejecutar procesos productivos agropecuarios sostenibles y responsables, contribuyendo a mejorar la calidad de vida y la seguridad alimentaria de los adultos mayores.	*Se realiza mantenimiento adecuado de riego de agua, cuidado y recolección o "cosecha" de manera oportuna y eficiente de las plantas que se sembraron en el centro de bienestar para obtener los mejores resultados de la huerta del adulto mayor y contribuir a fortalecer los conocimientos adquiridos durante el curso de soberanía alimentaria.*

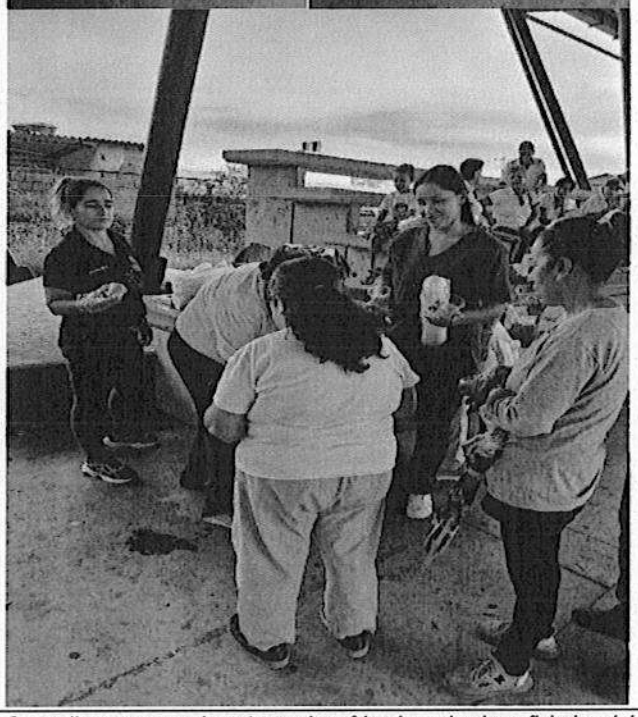




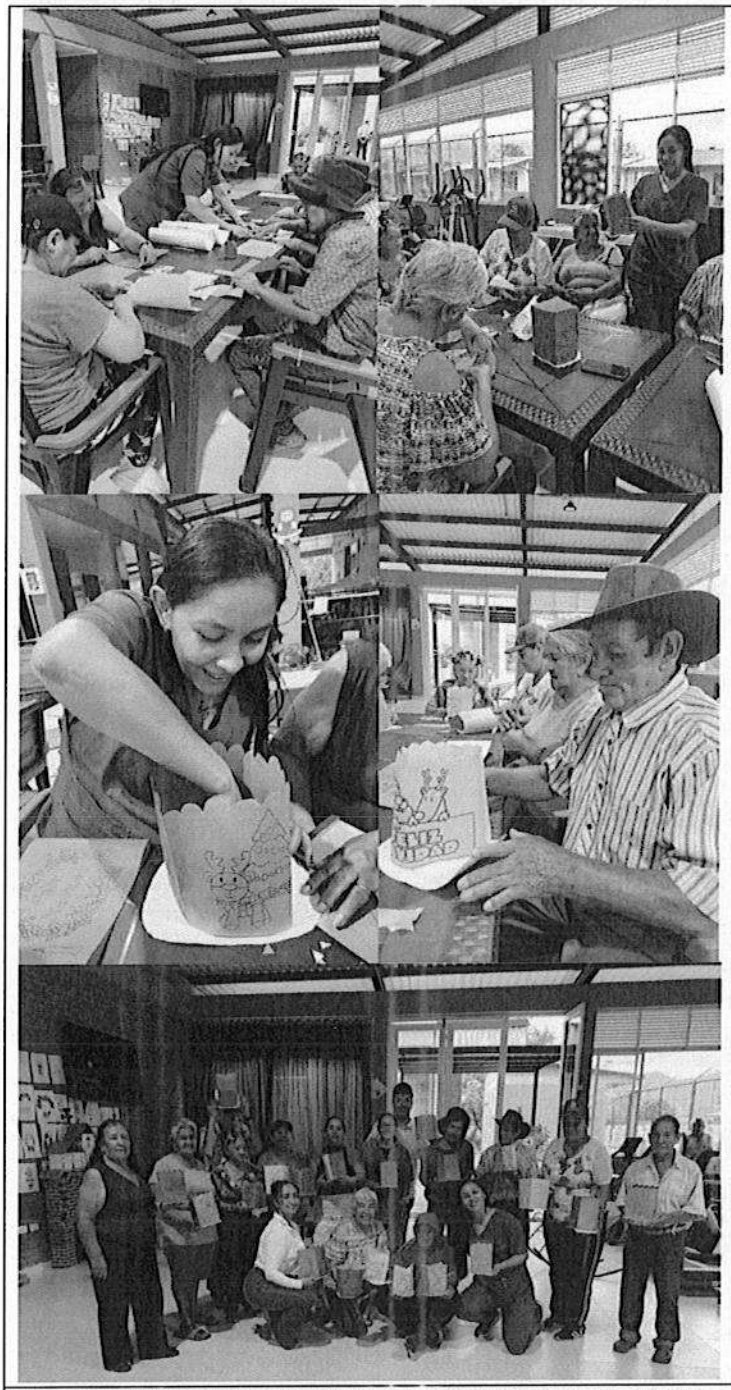


Promover en los adultos mayores mediante actividades didácticas la importancia del uso de las plantas medicinales; sus propiedades, beneficios y la manera segura de consumirlas para mejorar su calidad de vida. Estas actividades, que rescatan saberes ancestrales y fomentan la autonomía, ayudan a reforzar el uso complementario de estas plantas, siempre bajo la supervisión de un profesional de la salud.

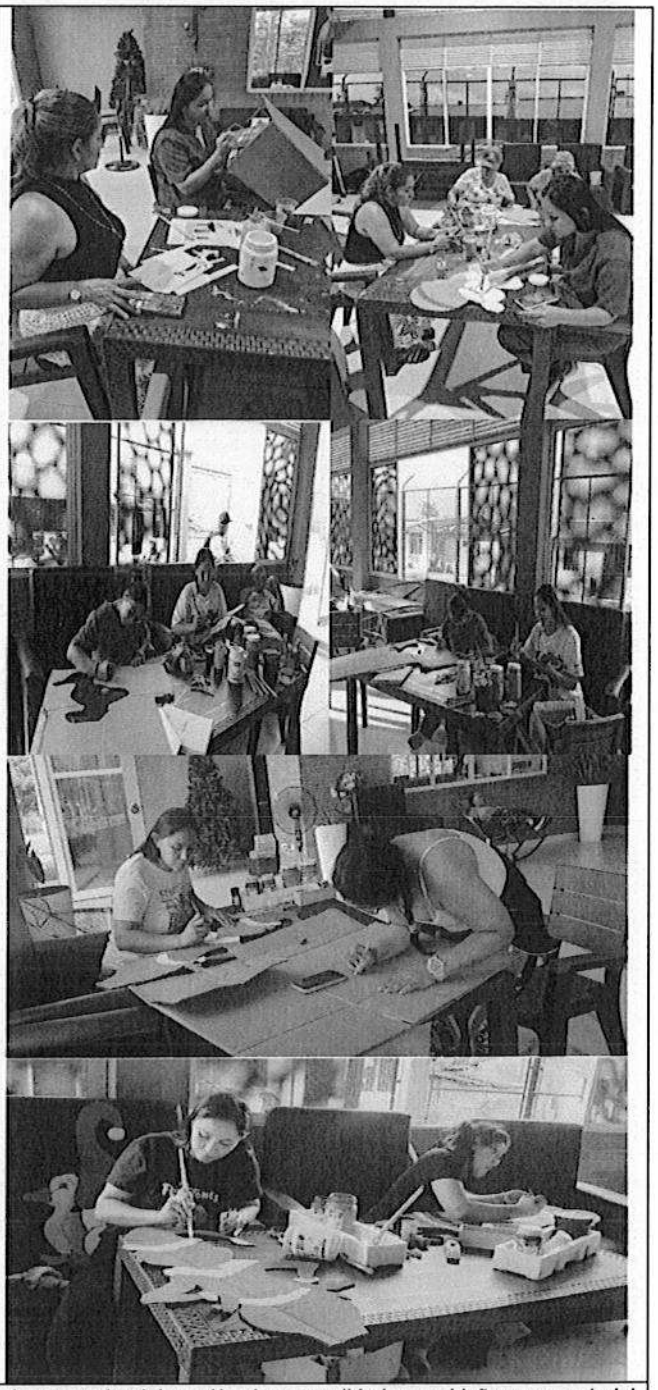




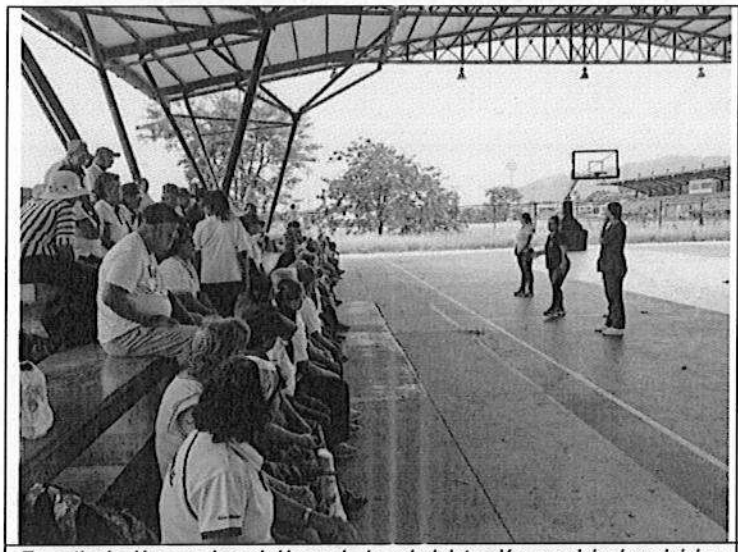
Se realiza apoyo en la entrega de refrigerios a los beneficiarios del programa adulto mayor en los encuentros de actividad física del centro vida y las actividades que se realizan en general en el centro de bienestar del municipio de Cubarral.



Crear un ambiente festivo y navideño con los adultos mayores del centro vida y centro bienestar, para estimular las habilidades manuales y cognitivas, fomentar la conexión social y generacional; promover la creatividad, la motricidad fina, la socialización y la estimulación cognitiva; mediante la elaboracion de faroles con papel iris para que el Día de Velitas encendamos nuestro espiritu navideño con una luz de fe y esperanza.



Apoyo en la elaboración de manualidades navideñas con material reciclable para la implementación y decoración del pesebre y diferentes espacios del centro de bienestar del municipio de Cubarral.

	
En articulación con la psicóloga de la administración municipal se inician talleres dirigidos a los adultos mayores sobre la estimulación cognitiva (memoria, atención), la salud mental y bienestar emocional (manejo de emociones, mejorar la autoestima y construir el amor propio), la adaptación a la jubilación y el manejo de duelos. Otros temas relevantes son la promoción de la salud, el envejecimiento activo y la creación de redes de apoyo social para promover el bienestar integral de los adultos mayores.	*Se organiza la coreografía con el paso básico y movimientos sencillos desde la puesta escénica con los adultos mayores que deseen participar para ensayar un baile navideño que se presentaran en diversos espacios de la novena; teniendo en cuenta que el baile es una práctica que entretiene a nuestros adultos mayores, proporcionándoles beneficios físicos, emocionales y mentales.*

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

YURI BIBIANA MORENO

YURI BIBIANA MORENO MORENO
CC: 1.023.920.450 BOGOTÁ
EDUFISICO
MUNICIPIO CUBARRAL

REVISADO POR

LEIDY CAROLINA TORRES ALVAREZ
CC: 38.360.167 IBAGUÉ TOLIMA
COORDINADORA DE CULTURA Y PROGRAMAS SOCIALES
MUNICIPIO CUBARRAL

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.023.920.450**

MORENO MORENO

APELLIDOS

YURI BIBIANA

NOMBRES

YURI BIBIANA MORENO

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-NOV-1992**

CUBARRAL
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63	**A+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

08-NOV-2010 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00275951-F-1023920450-20110106 **0025**47018A 2 35146013

Cubarral, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

YURI BIBIANA MORENO MORENO
C.C *1023920450*

POR VALOR:	$2.059.500
EN LETRAS:	*DOS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *EDUFISICO EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No.31, Municipio de CUBARRAL.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: *Noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

YURI BIBIANA MORENO
YURI BIBIANA MORENO MORENO
C.C *1023920450*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
ERIKA PATRICIA SUAREZ PEREZ	1.124.191.221	CUBARRAL	CENTRO DE BIENESTAR	AUX. ENFERMERIA	01 A 30 DE NOVIEMBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA:	**10** Adultos internos centro de bienestar **9** Adultos Externos centro de bienestar **90** adultos centro vida

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD: Realizar solicitud de citas médicas en las ips dentro o fuera del municipio, realizar acompañamiento permanente y traslados

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Durante el presente periodo se realizó solicitud de citas médicas para 19 adultos mayores del centro de bienestar y centro vida con el ESE HOSPITAL LOCAL donde se realizó previo acompañamiento para el control de crónicos, y garantizar formulación de medicamentos completos para 3 meses e diferentes órdenes medicas e insumos como sondas, cistoflos, Mipres para pañales etc. Adicional se brindó asistencia oportuna para la adulta Ana Sofía López Novoa quien se llevó al servicio de urgencias ya que presento caída en su domicilio y fue necesario sutura, 12 días después se realiza retiro de puntos sin novedad.También se gestionó jornada de vacunación para los 10 adultos internos de centro de bienestar con influenza, fiebre amarilla, y valoración con médico general con los equipos de salud de APS municipal, se logró atención medica en el domicilio para los adultos Ana López y Luis Coronado adultos que por condición de salud se vio la prioridad y el adulto de zona rural vereda san miguel Álvaro cárdenas y los 10 adultos internos de centro bienestar.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

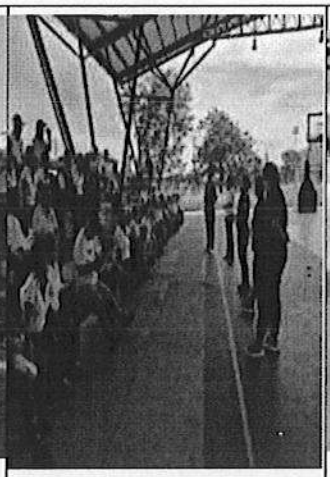
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8









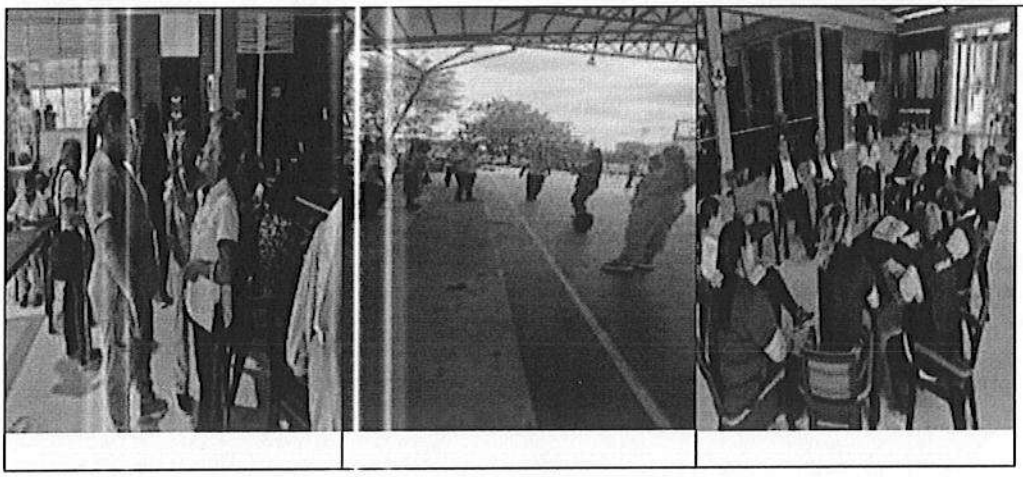





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

1- ACTIVIDAD: Administrar la entrega medicamentos de acuerdo con la prescripción médica, a la hora y según dosis recomendada a los adultos mayores beneficiarios del centro bienestar y/o centro vida conforme a lo ordenado por médico tratante.

2- ACTIVIDAD: Ayudar en el trámite de autorizaciones de atención médica y solicitud de medicamentos ante las respectivas EPS

3- ACTIVIDAD: Mantener organizados los medicamentos y debidamente marcados y fuera del alcance de los beneficiarios y /o terceros.

4-

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: Durante el periodo de ejecución, preste apoyo en la administración de medicamentos a los adultos mayores beneficiarios del centro bienestar y/o centro vida del Municipio de Cubarral y otros que según su estado de salud y grado vulnerabilidad lo han ameritado acorde a las dosis ordenadas por el médico tratante y así contribuir en la estabilidad en salud de los adultos mayores de los centros de atención, reclame medicamentos en las farmacias de Discolmedical y Sikuany.

De igual manera a los **adultos mayores externos** les realice entrega de medicamentos en sus respectivos domicilios y les brinde la asesoría necesaria para la toma de los mismos acordes a las indicaciones dadas por el médico tratante.

Para los **adultos mayores internos** del centro bienestar de atención realice entrega de los medicamentos a la enfermera auxiliar de turno, se organizó y verifico el debido ingreso confrontando fechas de vencimiento, lote, registro Invima y cantidades según formula médica. Información que reposa en el libro de recibo e inventario y que está dispuesto para cuando la supervisión lo requiera.

Durante la ejecución de las actividades, con previa Autorización y trámites correspondientes ante las diferentes EPS, reclame la cantidad de 3600 pañales desechables los cuales realice entrega en el centro de bienestar y a los adultos externos en su respectivo domicilio, el cual también queda registro de ingreso de insumos en una bitácora de contabilidad, que reposa en el centro de bienestar.

Desglosados así:

Nombre y Apellidos Beneficiario	Cantidad pañales entregados/Noviembre
Valeriano Viuche	120
Ramiro Tunjano	120
Ana Sofía López Novoa	120

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD: Aplicar los cuidados de auxiliar de enfermería, según las necesidades bio-psicosociales de la persona mayor en los diferentes ámbitos de atención, con el fin de mejorar o mantener su calidad de vida.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Realizar los cuidados, curaciones y tratamientos de acuerdo con las órdenes médicas aplicando normas y procedimientos para el mejoramiento de la salud y bienestar de los pacientes adultos mayores en su domicilio o residentes del hogar.

Realice curaciones y tratamientos según recomendación de médico tratante, acorde al periodo informado realice el traslado de insumos básicos (gasas y solución salina) al domicilio de la señora Ana Sofía López Novoa ubicado en el barrio villa Helena, de esta forma garantice insumos necesarios para realizar curaciones programadas día de por medio, en el miembro inferior izquierdo (zona donde se evidencia ulcera con seguimiento de cx vascular) asegurando condiciones de asepsia, promoviendo el bienestar físico de la paciente.

De igual forma en el mismo domicilio le brinde atención al adulto mayor Luis Martin Coronado, a quien le realice curaciones día de por medio, en el miembro inferior derecho en el cual presenta una ulcera, de igual manera presenta una lesión de la piel localizada en la mejilla en los cuales realice los debidos cuidados de limpieza y curación que requiere, estos procedimientos son realizados bajo criterios y recomendación medica para cuidados de heridas crónicas, con el fin de promover la cicatrización evitar infecciones y preservar la integridad de la piel.

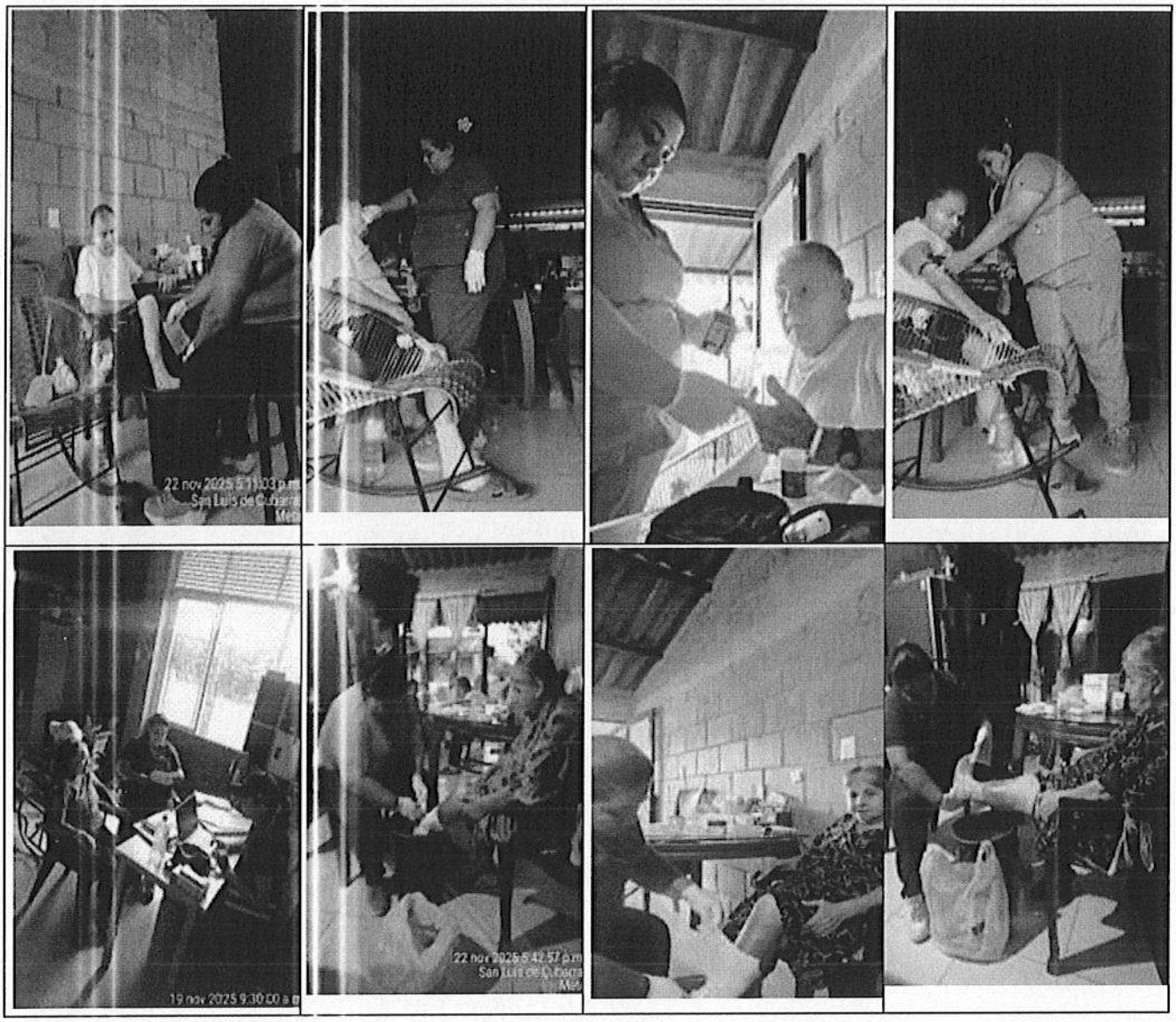
ACTIVIDAD: Control de signos vitales y glucometrias en los adultos mayores según necesidad

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Realice las respectivo control de signos vitales a los adultos mayores como presión arterial, frecuencia cardiaca respiratoria temperatura, con el fin de evaluar su estado de salud, identificar posibles problemas de salud y proporcionar la atención oportuna y necesaria para mantener su estado físico en buenas condiciones.
Los resultados de esta mediciones, se plasman en los diferentes formatos (kardex) que se tienen establecidos para cada adulto mayor y reposan en la carpeta de seguimiento de cada beneficiario , lo cual permite tener un mayor diagnóstico y prevenir posibles complicaciones. También se realiza control de Glucometrias en adultos con dx de diabetes, esto con el fin de llevar un control del paciente y una buena administración de su tratamiento.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ACTIVIDAD: Apoyar asistencialmente en las actividades programadas para los adultos mayores beneficiarios del centro vida y/o bienestar.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Apoye en la asistencia personalizada a los adultos mayores durante la realización de las actividades, ayudándoles en caso de necesitar apoyo físico o emocional. Durante el periodo en ejecución realice acompañamiento en las actividades físicas que se desarrollan en el complejo deportivo Alexander Cardona, los días martes y jueves de cada semana

- Realizar el diligenciamiento diario de la bitácora (Notas de enfermería), de acuerdo a las acciones realizadas en atención en salud y bienestar social dirigidas a los asistentes del centro vida y/o bienestar.

- Mantener actualizadas y organizadas las historias clínicas de los adultos mayores.

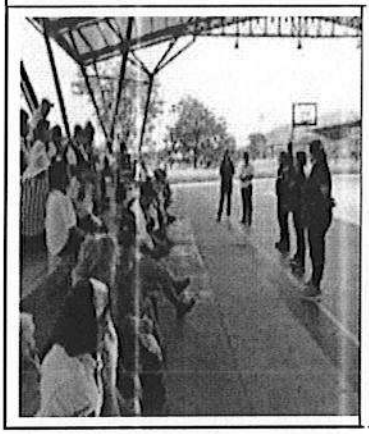
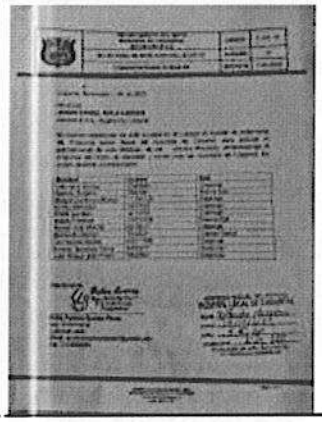
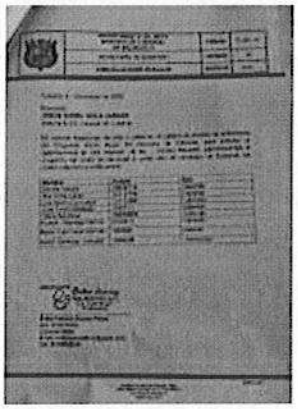
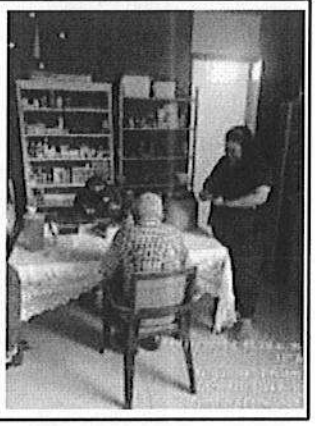
- Ayudar al traslado interno o / externo de los beneficiarios del centro de bienestar o centro vida cuando sea necesario: IPS Villavicencio (FAMEDIC) 15 Noviembre se realiza acompañamiento al adulto Milciades Correa para realizar ECOGRAFIA DE VIAS URINARIAS , se realizó acompañamiento Dicho acompañamiento se realizó con respectivo solicitud y gestión de transportes previo en su EPS.

- Llevar a los adultos Mayores a los centros de salud cuando por su estado de salud lo requiera: en este caso apoye y brinde acompañamiento al adulto Mayor Valeriano Viuche, beneficiario del centro de bienestar quien fue trasladado en ambulancia al servicio de urgencias, el cual fue Hospitalizado e ingresado al Hospital local de Cubarral para tratamiento, se brindó acompañamiento permanente y cuidado integral en los respectivos turnos y se realizó el acompañamiento nuevamente al centro de bienestar en su egreso del hospital

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

1. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

Erika Suárez

Erika Patricia Suarez Pérez
1.124.191.221

REVISADO POR

Leidy Carolina Torres Álvarez
38.360.167

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

Auxiliar Enfermería
Municipio Cubarral

Coordinadora de cultura y programas sociales
Municipio de Cubarral

Cubarral, 30 de Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

ERIKA PATRICIA SUAREZ PEREZ

C.C *1.124.191.221*

POR VALOR: $ 3.354.254

EN LETRAS: Tres millones trescientos cincuenta y cuatro mil doscientos cincuenta y cuatro.

CONCEPTO: Prestación de servicio como:

AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CENTRO BIENESTARY CENTRO VIDA, CONTRATO, Municipio de Cubarral Meta

PERIODO: 01 Noviembre a 30 de Noviembre

MES: NOVIEMBRE 2025

CORDIALMENTE

Erika Suárez

ERIKA PATRICIA SUAREZ PEREZ
C.C 1.124.191.221

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.124.191.221

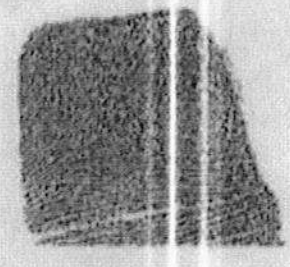
SUAREZ PEREZ
APELLIDOS

ERIKA PATRICIA
NOMBRES

Erika Suarez P.
FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 06-FEB-1994
PACHO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

21-FEB-2012 CUBARRAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-5201500 00[illegible]/1568-F-1124191221-20120429 0029750330A 1 37363888

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
LENE YANED VALLE	1.039.683.300	CUBARRAL	CENTRO DE BIENESTAR	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	01 A 30 DE NOVIEMBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	10 Adultos internos centro de bienestar 20 Adultos Externos centro de bienestar Los martes y jueves se preparan **90** refrigerios para los adultos del centro vida que asisten a las actividades físicas (lúdico-recreativas)

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDADES: 1. Cumplir con las normas sanitarias vigentes sobre prácticas de manipulación de alimentos.

2. Mantener en todo momento una estricta limpieza e higiene personal y aplicar las prácticas higiénicas establecidas en el cumplimiento de sus labores.

3. Usar apropiadamente la dotación cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y velar por mantener una buena presentación personal.

4. Cumplir con las actividades descritas en cada uno de los programas del plan de saneamiento básico presentado por el operador y su debido registro en los formatos establecidos.

5. Realizar la recepción y alistamiento de los víveres e insumos, verificando la cantidad y la calidad de los mismos y diligenciando los formatos establecidos.

6. Cumplir con el buen manejo y el adecuado almacenamiento de los alimentos de acuerdo con las características propias de cada uno de ellos.

7. Garantizar una adecuada rotación de los alimentos almacenados, siguiendo el procedimiento de Primero en Entrar Primero en Salir (PEPS), con el fin de evitar pérdidas o deterioro de los mismos, teniendo en cuenta las fechas de vencimiento más próximas para realizar la rotación de los productos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: Durante el presente periodo contractual se dio cumplimiento con el buen manejo y el adecuado almacenamiento de los alimentos aplicando todas las prácticas de seguridad alimentaria. Donde se benefician del plan de alimentación del centro de bienestar 10 adultos mayores con estadía permanente desayuno, almuerzo y cena más 2 refrigerios cada día, 20 adultos que se benefician de desayuno almuerzo cena los cuales se les empacan alimentos para los adultos externos del centro de bienestar, teniendo en cuenta las porciones y cantidades adecuadas para cada plato y utilizando una previa desinfección de los recipientes. Y se realizan promedio de 90 refrigerios para los adultos del centro vida que asisten a las actividades lúdicas recreativas los días martes y jueves de cada semana. Los días viernes de cada semana se re recibe el mercado teniendo en cuenta las minutas.

- Se debe manejar y almacenar los alimentos según sus características específicas.

- Esto implica considerar factores como la temperatura, humedad y tipo de alimento para evitar contaminación o deterioro.

Preparar los alimentos cumpliendo con el ciclo de menús previamente aprobado

- Esto asegura que los alimentos se preparen de acuerdo con planes establecidos, probablemente para garantizar variedad, calidad y seguridad alimentaria.

Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los titulares de derecho

- Los complementos alimentarios deben entregarse a los titulares de derecho según lo establecido en cada Centro Vida o Centro de Bienestar.

- Esto implica seguir protocolos específicos para la entrega de alimentos en estos centros, asegurando que lleguen a las personas adecuadas.

Se enfocan en la seguridad alimentaria, la planificación de menús y la entrega adecuada de alimentos en Centros Vida o Centros de Bienestar. Cumplir con estos puntos ayuda a garantizar la inocuidad de los alimentos, la satisfacción de los requisitos nutricionales y la correcta distribución de los complementos alimentarios a los beneficiarios

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ACTIVIDADES:

8. Preparar los alimentos cumpliendo con el ciclo de menús previamente aprobado.

9. Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los titulares de derecho, de acuerdo con lo establecido en cada Centro Vida o Centro de Bienestar.

10. Exigir al personal externo que visite las áreas de almacenamiento, preparación y/o participe en la distribución de alimentos, el uso de la dotación y el cumplimiento de las prácticas de higiene y de manipulación de alimentos establecidas en la normatividad sanitaria vigente.

11. Notificar oportunamente las novedades evidenciadas respecto a incumplimiento de las características o faltantes en los alimentos entregados en el Centro Vida o Centro de Bienestar.

12. Cumplir con las recomendaciones dadas sobre almacenamiento, conservación y manipulación de alimentos, calidad, higiene y seguridad en el trabajo que realicen la supervisión, el Municipio, la autoridad sanitaria y/o Ministerio.

13. Para garantizar la inocuidad de los alimentos preparados, además de la adopción de unas buenas prácticas higiénicas y de las medidas de protección necesarias por parte del personal manipulador de alimentos, se deben cumplir las siguientes actividades:

14. Dotar al personal manipulador de alimentos de la vestimenta y demás elementos exigidos, los cuales cumplan con las características establecidas en la legislación sanitaria vigente, en las cantidades establecidas: mínimo dos dotaciones completas, las cuales serán entregadas al momento de la vinculación del manipulador de alimentos en el marco de la operación. Se debe realizar la reposición de estos elementos cada vez que sea necesario.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

8. Preparación de alimentos según menús aprobados

- Preparar los alimentos cumpliendo con el ciclo de menús previamente aprobado.

- Esto garantiza que los alimentos se preparen de acuerdo con planes establecidos, considerando aspectos nutricionales y de seguridad alimentaria

9: Entrega de complementos alimentarios

- Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los titulares de derecho según lo establecido en cada Centro Vida o Centro de Bienestar.

- Asegurarse de que la entrega se haga de acuerdo con los protocolos establecidos.

10: Requisitos para personal externo

- Exigir al personal externo que visite áreas de almacenamiento, preparación y/o participe en la distribución de alimentos:

- Uso adecuado de la dotación.

- Cumplimiento de prácticas de higiene y manipulación de alimentos según la normatividad sanitaria vigente.

11: Notificación de novedades

- Notificar oportunamente las novedades evidenciadas respecto a incumplimiento de las características o faltantes en los alimentos entregados en el Centro Vida o Centro de Bienestar.

- Esto permite tomar acciones correctivas de manera oportuna

12: Cumplimiento de recomendaciones

- Cumplir con las recomendaciones dadas sobre almacenamiento, conservación y manipulación de alimentos, calidad, higiene y seguridad en el trabajo.

- Las supervisiones las realizan el Municipio, la autoridad sanitaria y/o Ministerio.

13. Inocuidad de alimentos preparados

- Para garantizar la inocuidad de los alimentos preparados:

- Adoptar buenas prácticas higiénicas.

- Medidas de protección necesarias por parte del personal manipulador de alimentos.

- Cumplir con actividades específicas para asegurar la inocuidad.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

En resumen se Realizó actividades como preparación de alimentos, lavado de losa, limpieza de neveras, alacenas y refrigeradores actividades fundamentales para mantener la seguridad alimentaria y la higiene en cualquier lugar donde se manipulen alimentos

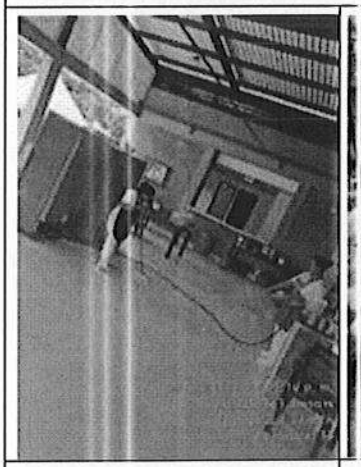
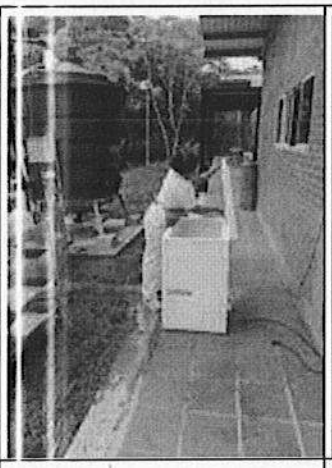
Procedimiento y análisis de estas actividades: Preparación de alimentos: Se deben seguir prácticas de higiene y seguridad alimentaria para evitar contaminación. Esto incluye lavado de manos, uso de utensilios limpios y cocción adecuada de alimentos.

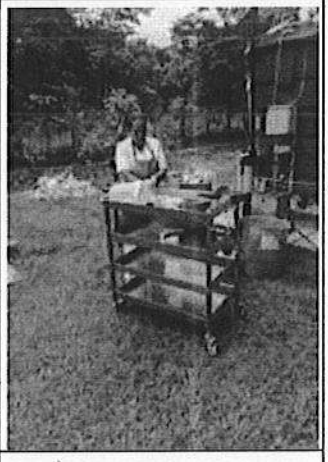
- Lavado de losa: Lavar y desinfectar la losa (platos, cubiertos, etc.) después de cada uso para evitar acumulación de bacterias.

- Limpieza de neveras y alacenas: Limpiar y desinfectar regularmente estos espacios para evitar contaminación de alimentos y crecimiento de bacterias o moho.

- Estas actividades son cruciales para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos.

- La limpieza y desinfección regulares reducen el riesgo de contaminación.

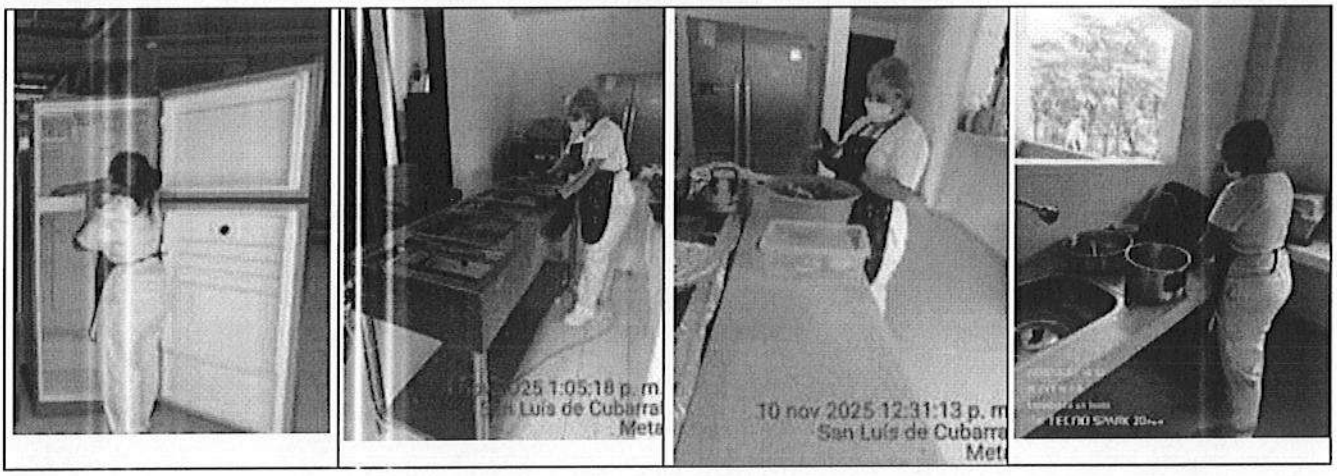



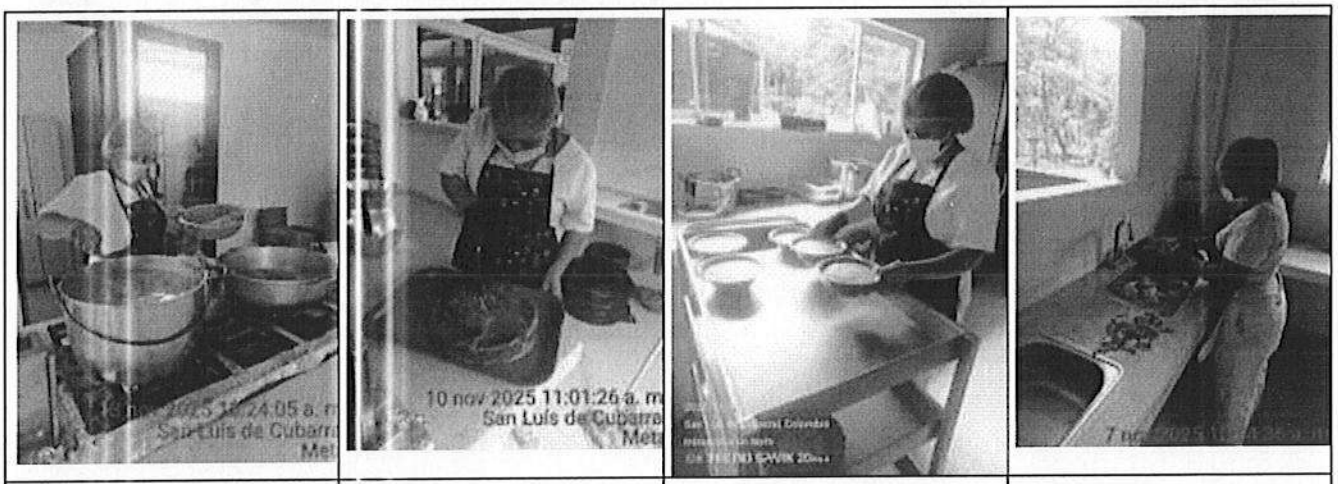



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

1. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

Lene Yaned Valle.

Lene Yaned Valle
1.039.683.300
Manipuladora de alimentos
Municipio Cubarral

REVISADO POR

Leidy Carolina Torres Álvarez
38.360.167
Coordinadora de cultura y programas sociales
Municipio de Cubarral

Cubarral, 30 Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

Lene Yaned Valle

CC. 1.039.683.300

POR VALOR: $ 2.259.625

EN LETRAS: Dos millones doscientos cincuenta y nueve mil seiscientos veinticinco.

CONCEPTO: Prestación de servicio como:

MANIPULADORA DE ALIMENTOS EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO, Municipio de Cubarral Meta

PERIODO: 01 Noviembre a 30 de Noviembre

MES: NOVIEMBRE 2025

CORDIALMENTE

Lene Yaned Valle.

LENE YANED VALLE
CC. 1.039.683.300

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realizacion de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.039.683.300

VALLE

APELLIDOS

LENE YANED

NOMBRES

Lene Janed Valle

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-MAR-1987

PEQUE
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

23-ENE-2006 PUERTO BERRIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-01:05/0-00864676-F-1039683300-20161111 0052152735A 1 9997647947

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
LENE YANED VALLE	1.039.683.300	CUBARRAL	CENTRO DE BIENESTAR	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	01 A 30 DE NOVIEMBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	10 Adultos internos centro de bienestar 20 Adultos Externos centro de bienestar Los martes y jueves se preparan **90** refrigerios para los adultos del centro vida que asisten a las actividades físicas (lúdico-recreativas)

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDADES: 1. Cumplir con las normas sanitarias vigentes sobre prácticas de manipulación de alimentos.

2. Mantener en todo momento una estricta limpieza e higiene personal y aplicar las prácticas higiénicas establecidas en el cumplimiento de sus labores.

3. Usar apropiadamente la dotación cumpliendo con los requisitos establecidos en la normatividad sanitaria vigente y velar por mantener una buena presentación personal.

4. Cumplir con las actividades descritas en cada uno de los programas del plan de saneamiento básico presentado por el operador y su debido registro en los formatos establecidos.

5. Realizar la recepción y alistamiento de los víveres e insumos, verificando la cantidad y la calidad de los mismos y diligenciando los formatos establecidos.

6. Cumplir con el buen manejo y el adecuado almacenamiento de los alimentos de acuerdo con las características propias de cada uno de ellos.

7. Garantizar una adecuada rotación de los alimentos almacenados, siguiendo el procedimiento de Primero en Entrar Primero en Salir (PEPS), con el fin de evitar pérdidas o deterioro de los mismos, teniendo en cuenta las fechas de vencimiento más próximas para realizar la rotación de los productos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: Durante el presente periodo contractual se dio cumplimiento con el buen manejo y el adecuado almacenamiento de los alimentos aplicando todas las prácticas de seguridad alimentaria. Donde se benefician del plan de alimentación del centro de bienestar 10 adultos mayores con estadía permanente desayuno, almuerzo y cena más 2 refrigerios cada día, 20 adultos que se benefician de desayuno almuerzo cena los cuales se les empacan alimentos para los adultos externos del centro de bienestar, teniendo en cuenta las porciones y cantidades adecuadas para cada plato y utilizando una previa desinfección de los recipientes. Y se realizan promedio de 90 refrigerios para los adultos del centro vida que asisten a las actividades lúdicas recreativas los días martes y jueves de cada semana. Los días viernes de cada semana se re recibe el mercado teniendo en cuenta las minutas.

- Se debe manejar y almacenar los alimentos según sus características específicas.

- Esto implica considerar factores como la temperatura, humedad y tipo de alimento para evitar contaminación o deterioro.

Preparar los alimentos cumpliendo con el ciclo de menús previamente aprobado

- Esto asegura que los alimentos se preparen de acuerdo con planes establecidos, probablemente para garantizar variedad, calidad y seguridad alimentaria.

Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los titulares de derecho

- Los complementos alimentarios deben entregarse a los titulares de derecho según lo establecido en cada Centro Vida o Centro de Bienestar.

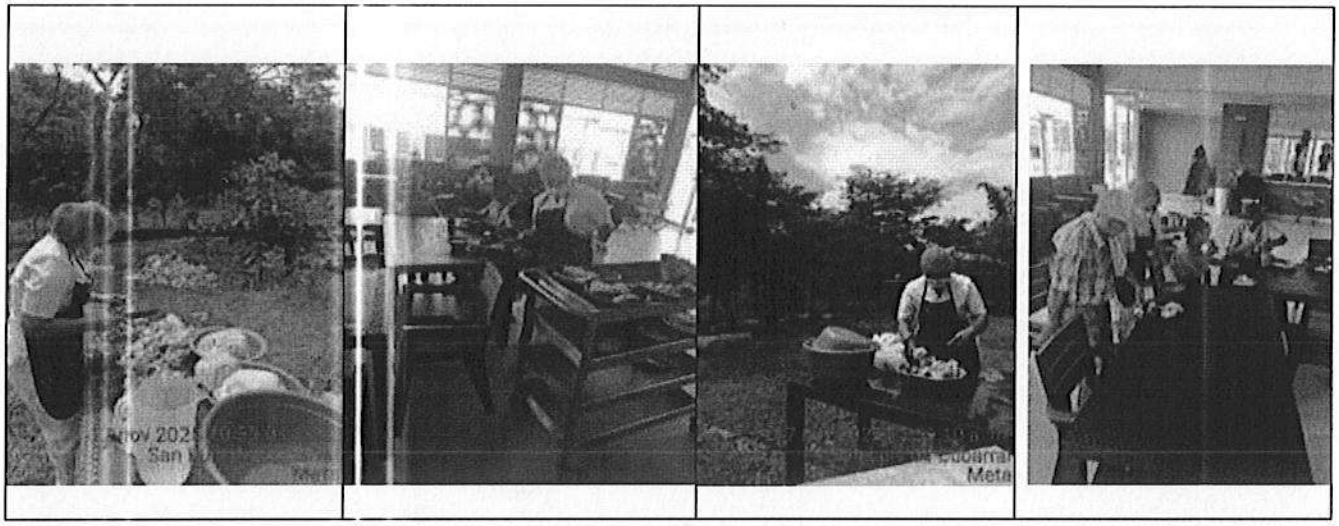
- Esto implica seguir protocolos específicos para la entrega de alimentos en estos centros, asegurando que lleguen a las personas adecuadas.

Se enfocan en la seguridad alimentaria, la planificación de menús y la entrega adecuada de alimentos en Centros Vida o Centros de Bienestar. Cumplir con estos puntos ayuda a garantizar la inocuidad de los alimentos, la satisfacción de los requisitos nutricionales y la correcta distribución de los complementos alimentarios a los beneficiarios

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ACTIVIDADES:

8. Preparar los alimentos cumpliendo con el ciclo de menús previamente aprobado.

9. Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los titulares de derecho, de acuerdo con lo establecido en cada Centro Vida o Centro de Bienestar.

10. Exigir al personal externo que visite las áreas de almacenamiento, preparación y/o participe en la distribución de alimentos, el uso de la dotación y el cumplimiento de las prácticas de higiene y de manipulación de alimentos establecidas en la normatividad sanitaria vigente.

11. Notificar oportunamente las novedades evidenciadas respecto a incumplimiento de las características o faltantes en los alimentos entregados en el Centro Vida o Centro de Bienestar.

12. Cumplir con las recomendaciones dadas sobre almacenamiento, conservación y manipulación de alimentos, calidad, higiene y seguridad en el trabajo que realicen la supervisión, el Municipio, la autoridad sanitaria y/o Ministerio.

13. Para garantizar la inocuidad de los alimentos preparados, además de la adopción de unas buenas prácticas higiénicas y de las medidas de protección necesarias por parte del personal manipulador de alimentos, se deben cumplir las siguientes actividades:

14. Dotar al personal manipulador de alimentos de la vestimenta y demás elementos exigidos, los cuales cumplan con las características establecidas en la legislación sanitaria vigente, en las cantidades establecidas: mínimo dos dotaciones completas, las cuales serán entregadas al momento de la vinculación del manipulador de alimentos en el marco de la operación. Se debe realizar la reposición de estos elementos cada vez que sea necesario.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES:

8. Preparación de alimentos según menús aprobados

- Preparar los alimentos cumpliendo con el ciclo de menús previamente aprobado.

- Esto garantiza que los alimentos se preparen de acuerdo con planes establecidos, considerando aspectos nutricionales y de seguridad alimentaria

9: Entrega de complementos alimentarios

- Realizar la entrega de los complementos alimentarios a los titulares de derecho según lo establecido en cada Centro Vida o Centro de Bienestar.

- Asegurarse de que la entrega se haga de acuerdo con los protocolos establecidos.

10: Requisitos para personal externo

- Exigir al personal externo que visite áreas de almacenamiento, preparación y/o participe en la distribución de alimentos:

- Uso adecuado de la dotación.

- Cumplimiento de prácticas de higiene y manipulación de alimentos según la normatividad sanitaria vigente.

11: Notificación de novedades

- Notificar oportunamente las novedades evidenciadas respecto a incumplimiento de las características o faltantes en los alimentos entregados en el Centro Vida o Centro de Bienestar.

- Esto permite tomar acciones correctivas de manera oportuna

12: Cumplimiento de recomendaciones

- Cumplir con las recomendaciones dadas sobre almacenamiento, conservación y manipulación de alimentos, calidad, higiene y seguridad en el trabajo.

- Las supervisiones las realizan el Municipio, la autoridad sanitaria y/o Ministerio.

13. Inocuidad de alimentos preparados

- Para garantizar la inocuidad de los alimentos preparados:

- Adoptar buenas prácticas higiénicas.

- Medidas de protección necesarias por parte del personal manipulador de alimentos.

- Cumplir con actividades específicas para asegurar la inocuidad.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

En resumen se Realizó actividades como preparación de alimentos, lavado de losa, limpieza de neveras, alacenas y refrigeradores actividades fundamentales para mantener la seguridad alimentaria y la higiene en cualquier lugar donde se manipulen alimentos

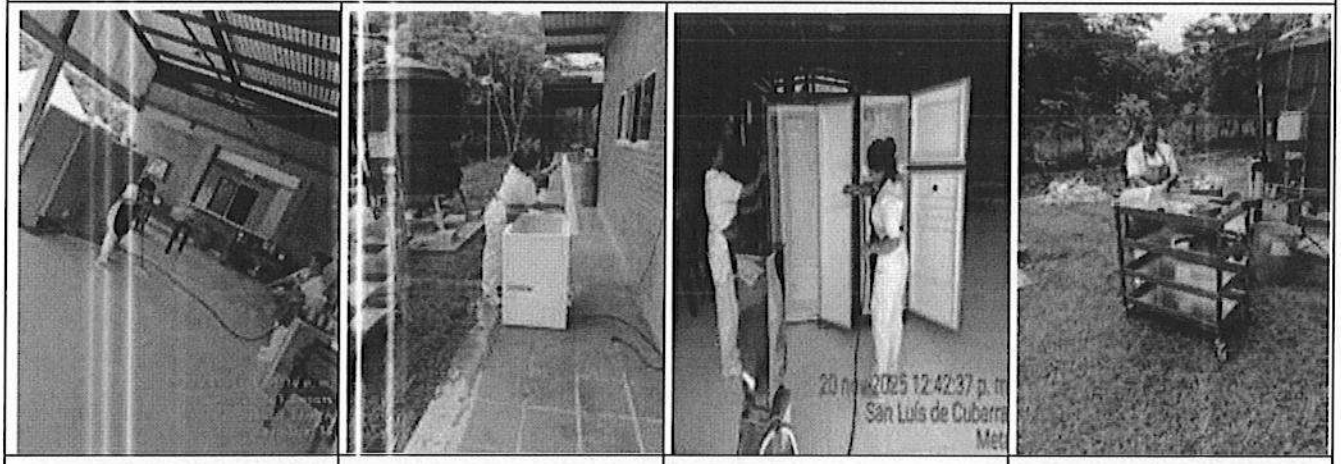
Procedimiento y análisis de estas actividades: Preparación de alimentos: Se deben seguir prácticas de higiene y seguridad alimentaria para evitar contaminación. Esto incluye lavado de manos, uso de utensilios limpios y cocción adecuada de alimentos.

- Lavado de losa: Lavar y desinfectar la losa (platos, cubiertos, etc.) después de cada uso para evitar acumulación de bacterias.

- Limpieza de neveras y alacenas: Limpiar y desinfectar regularmente estos espacios para evitar contaminación de alimentos y crecimiento de bacterias o moho.

- Estas actividades son cruciales para prevenir enfermedades transmitidas por alimentos.

- La limpieza y desinfección regulares reducen el riesgo de contaminación.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

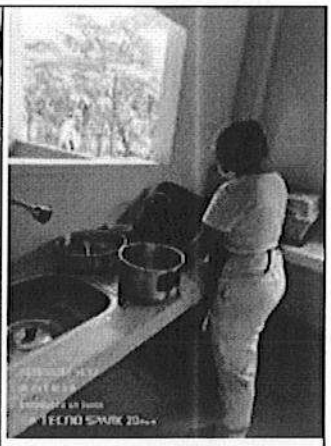
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

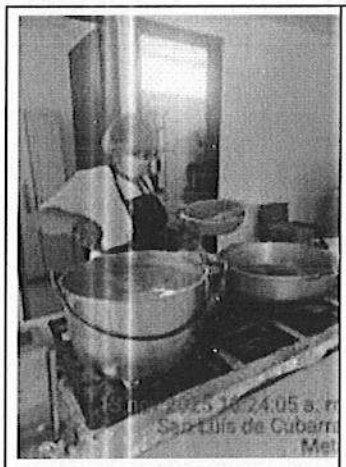
NIT 901.391.468-8

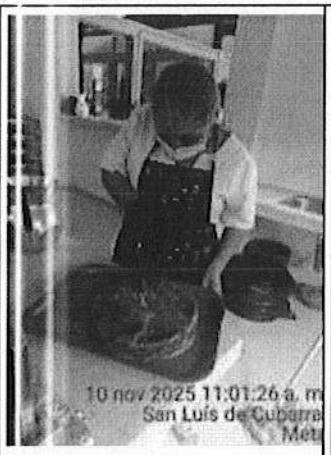
















CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

1. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

Lene Yaned Valle.

Lene Yaned Valle
1.039.683.300
Manipuladora de alimentos
Municipio Cubarral

REVISADO POR

Leidy Carolina Torres Álvarez
38.360.167
Coordinadora de cultura y programas sociales
Municipio de Cubarral

Cubarral, 30 Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

Lene Yaned Valle

CC. 1.039.683.300

POR VALOR: $ 2.259.625

EN LETRAS: Dos millones doscientos cincuenta y nueve mil seiscientos veinticinco.

CONCEPTO: Prestación de servicio como:

MANIPULADORA DE ALIMENTOS EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO, Municipio de Cubarral Meta

PERIODO: 01 Noviembre a 30 de Noviembre

MES: NOVIEMBRE 2025

CORDIALMENTE

Lene Yaned Valle.

LENE YANED VALLE
CC. 1.039.683.300

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.039.683.300

VALLE

APELLIDOS

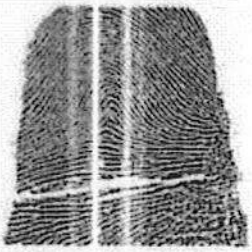
LENE YANED

NOMBRES

Lene Janed Valle

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-MAR-1987

PEQUE
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.51	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

23-ENE-2006 PUERTO BERRIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-01:05[illegible]-00864676-F-1039683300-20161111 0052152735A 1 9997647947

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
MARÍA ADELINA MONTAÑA AGUDELO	40.330.149	CUBARRAL	CENTRO DE BIENESTAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1 A 30 DE NOVIEMBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	10 Adultos internos centro de bienestar

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD: Presentación de los residuos sólidos que se entreguen para la recolección de forma tal que se evite su contacto con el medio ambiente y con las personas encargadas de la actividad y deben colocarse en los sitios determinados por el Centro Vida o Centro de Bienestar para tal fin, con una anticipación no mayor de tres (3) horas a la hora Inicial de recolección establecida por la empresa prestadora del servicio de recolección de residuos para la zona.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Se realizó manejo adecuado de Residuos Sólidos
Separación en origen: Clasificar los residuos en categorías como:

- Reciclables (papel, cartón, plástico, vidrio)
- Orgánicos (restos de comida, jardinería)
- No reciclables (residuos que no se pueden reciclar)
- Uso de recipientes adecuados: Utilizar contenedores específicos para cada tipo de residuo.
- Etiquetado y señalización: Identificar claramente los contenedores para facilitar la clasificación.

Recolección
Programación regular: Establecer un calendario de recolección para cada tipo de residuo.
Manipulación segura: Manejar los residuos de manera segura para evitar derrames y contaminación.
Clasificación Oportuna
Clasificación en la fuente: Separar los residuos en la fuente para facilitar el reciclaje y la disposición adecuada.
Importancia
Reducción de la contaminación: La clasificación y disposición adecuada de residuos reduce la contaminación ambiental.
Conservación de recursos: El reciclaje y la reutilización de materiales conservan recursos naturales.
Mejora de la salud pública: La gestión adecuada de residuos reduce el riesgo de enfermedades y promueve un entorno saludable.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





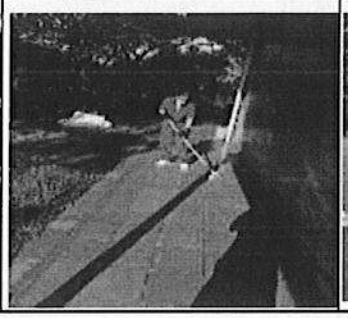
ACTIVIDAD: Los escritorios, mesas, sillas, divisiones modulares, escritorios, bibliotecas, archivadores, estantes, y demás mobiliario, así como los equipos Electrónicos deberán ser limpiados diariamente, para eliminar polvo y desperdicios acumulados.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: se realizó adecuada limpieza al mobiliario y equipos electrónicos como:- Escritorios y mesas: Limpio y lavo superficies eliminando residuos y suciedad
-Sillas, camillas: se desinfectan asientos y respaldos con un trapo húmedo y desinfectante.
-Divisiones nodulares y estantes, archivadores, casilleros dejando libre de polvo
- Closets: Limpiar y desinfectar estantes de ropa.
-Equipos Electrónicos como máquinas de gimnasia y ventiladores
Esto resalta la importancia de:

-. Higiene: La limpieza diaria elimina polvo y desperdicios acumulados que pueden afectar la salud.
-. Conservación: La limpieza regular prolonga la vida útil del mobiliario y equipos electrónicos.
-. Productividad: Un entorno limpio y organizado promueve la productividad y el bienestar.









CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8






ACTIVIDAD: Barrido, limpieza, recolección, separación, almacenamiento y disposición de los residuos sólidos generados en las instalaciones cada Centro Vida o Centro de Bienestar y de sus áreas verdes y zonas adyacentes.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: gestión integral de residuos sólidos en el centro realizando las siguientes actividades

-Barrido y limpieza: Recoger residuos y limpiar áreas comunes, zonas verdes y adyacentes.

-Recolección: Recoger residuos en contenedores adecuados y transportarlos a un área de almacenamiento.

-Separación: Clasificar residuos según su tipo (reciclables, orgánicos, no reciclables).

-Almacenamiento: Almacenar residuos en un área designada y segura.

-Disposición: Disponer residuos de manera adecuada en el cuarto shut

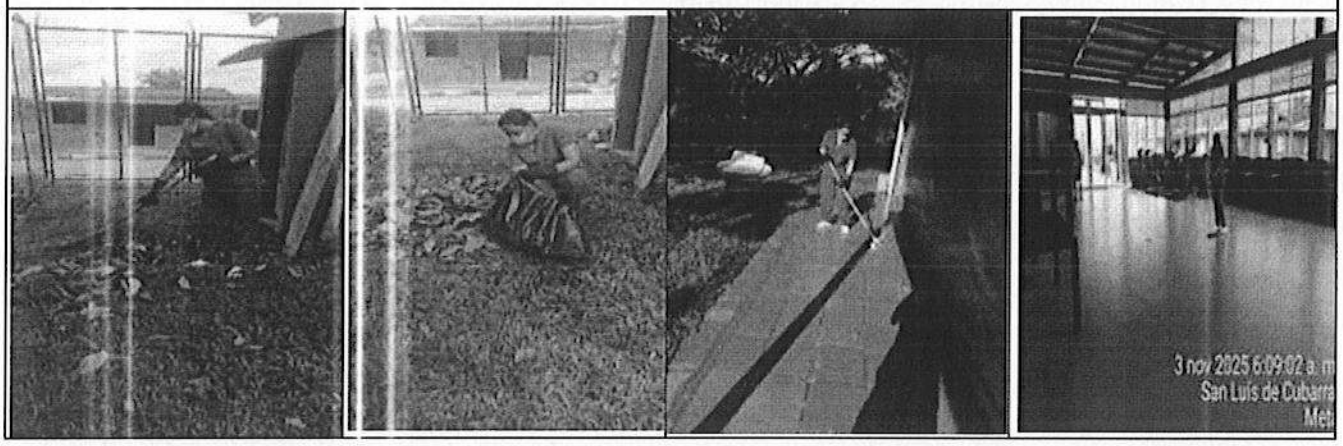
Este conjunto de actividades promueven la higiene y salud: La gestión adecuada de residuos reduce el riesgo de enfermedades y promueve un entorno saludable.

-Conservación del medio ambiente: La separación y reciclaje de residuos contribuyen a la conservación de recursos naturales y reducción de la contaminación.

-Responsabilidad social: La gestión integral de residuos demuestra compromiso con la responsabilidad social y ambiental.

-Mejora de la imagen institucional: La gestión adecuada de residuos contribuye a una imagen positiva del

centro.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD: Limpieza, desinfección y mantenimiento primario diario de baterías de baños, incluyendo destape y cambio de empaques sanitarios, orinales, lavamanos, paredes, divisiones, accesorios, y espejos deben ser lavados diariamente y desinfectados con la aplicación de detergentes líquidos y químicos, efectivos para la limpieza y desinfección.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Actividades Diarias

1. Limpieza: Limpio y lavo superficies visibles (paredes, lavamanos, inodoros, etc.).

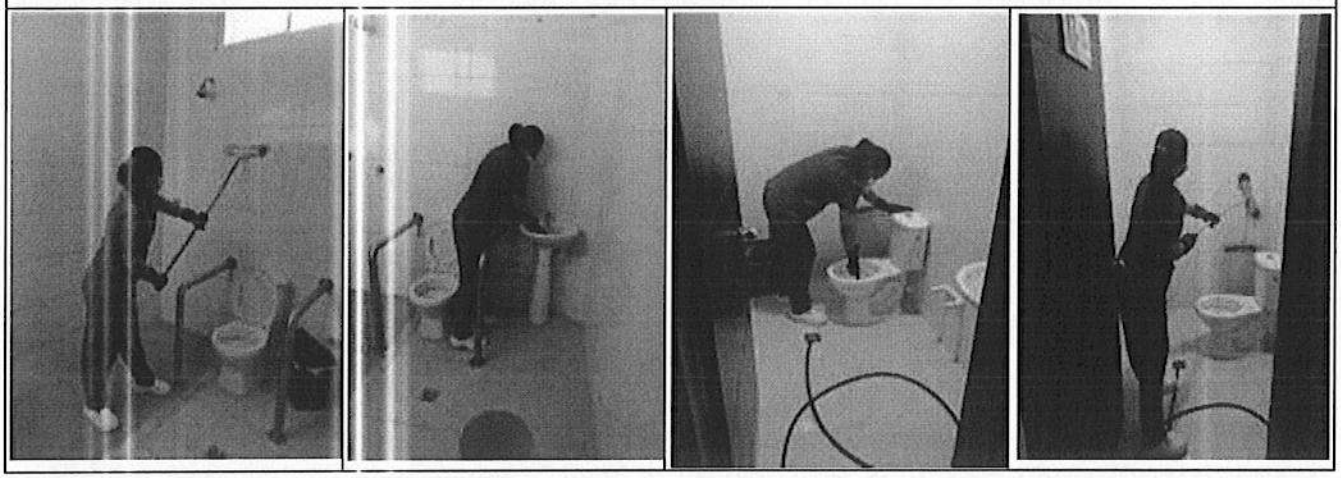
- Utilizo detergentes y químicos adecuados para eliminar suciedad y residuos.

2. Desinfección:

- Aplico desinfectantes en todas las superficies, incluyendo: lavamanos, inodoros, paredes, puertas y manijas, Revisar y reemplazar empaques sanitarios y originales según sea necesario

Destapo los inodoros y lavamanos si están obstruidos. Ya que es importante tener un baño limpio y desinfectado contribuye al confort y bienestar de los usuarios.

Realizo la limpieza y desinfección diaria, o varias veces al día, dependiendo del uso y tráfico en el baño.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD: Dar cuidado, limpieza y riego a las zonas verdes y plantas de las Centros Vida y Centros de Bienestar por lo menos 3 veces a la semana.

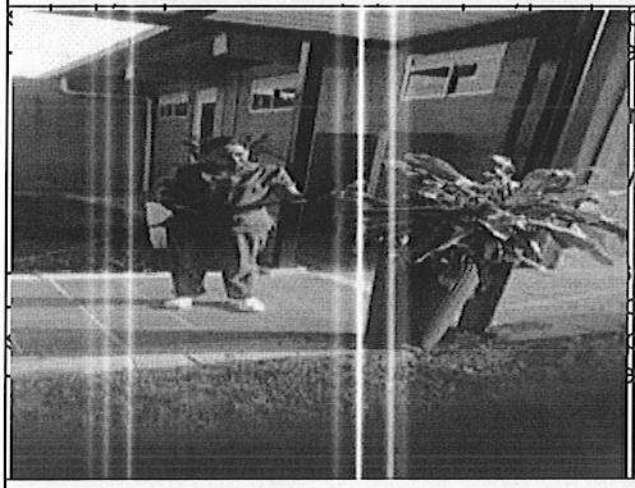
ACTIVIDADES: Lavado, trapeado, limpiar vidrios, ventanas, persianas, semanalmente limpiar telarañas.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Se realizaron actividades de limpieza general en todas las áreas de manera eficaz y oportuna.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Realizo riego y limpieza de todas las matorras, jardines exteriores y plantas ornamentales, De esta manera, se realiza riego regular, asegurando que las plantas y el césped reciban la cantidad de agua necesaria para mantenerse vivos y vigorosos, especialmente durante temporadas de calor o sequía.

-Limpio el polvo y telarañas de las persianas y ventanas, garantizando la salud y bienestar de los residentes.

-Realizo trapeado en pisos las veces que sea necesario para garantizar espacio libres de residuos, suciedad y evitar





ACTIVIDAD: Limpieza, desinfección y mantenimiento primario diario de baterías de baños, incluyendo destape y cambio de empaques sanitarios, orinales, lavamanos, paredes, divisiones, accesorios, y espejos deben ser lavados diariamente y desinfectados con la aplicación de detergentes líquidos y químicos, efectivos para la limpieza y desinfección.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Actividades Diarias

1. Limpieza: Limpio y lavo superficies visibles (paredes, lavamanos, inodoros, etc.).

- Utilizo detergentes y químicos adecuados para eliminar suciedad y residuos.

2. Desinfección:

- Aplico desinfectantes en todas las superficies, incluyendo: lavamanos, inodoros, paredes, puertas y manijas, Revisar y reemplazar empaques sanitarios y originales según sea necesario

Destapo los inodoros y lavamanos si están obstruidos. Ya que es importante tener un baño limpio y desinfectado contribuye al confort y bienestar de los usuarios.

Realizo la limpieza y desinfección diaria, o varias veces al día, dependiendo del uso y tráfico en el baño.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

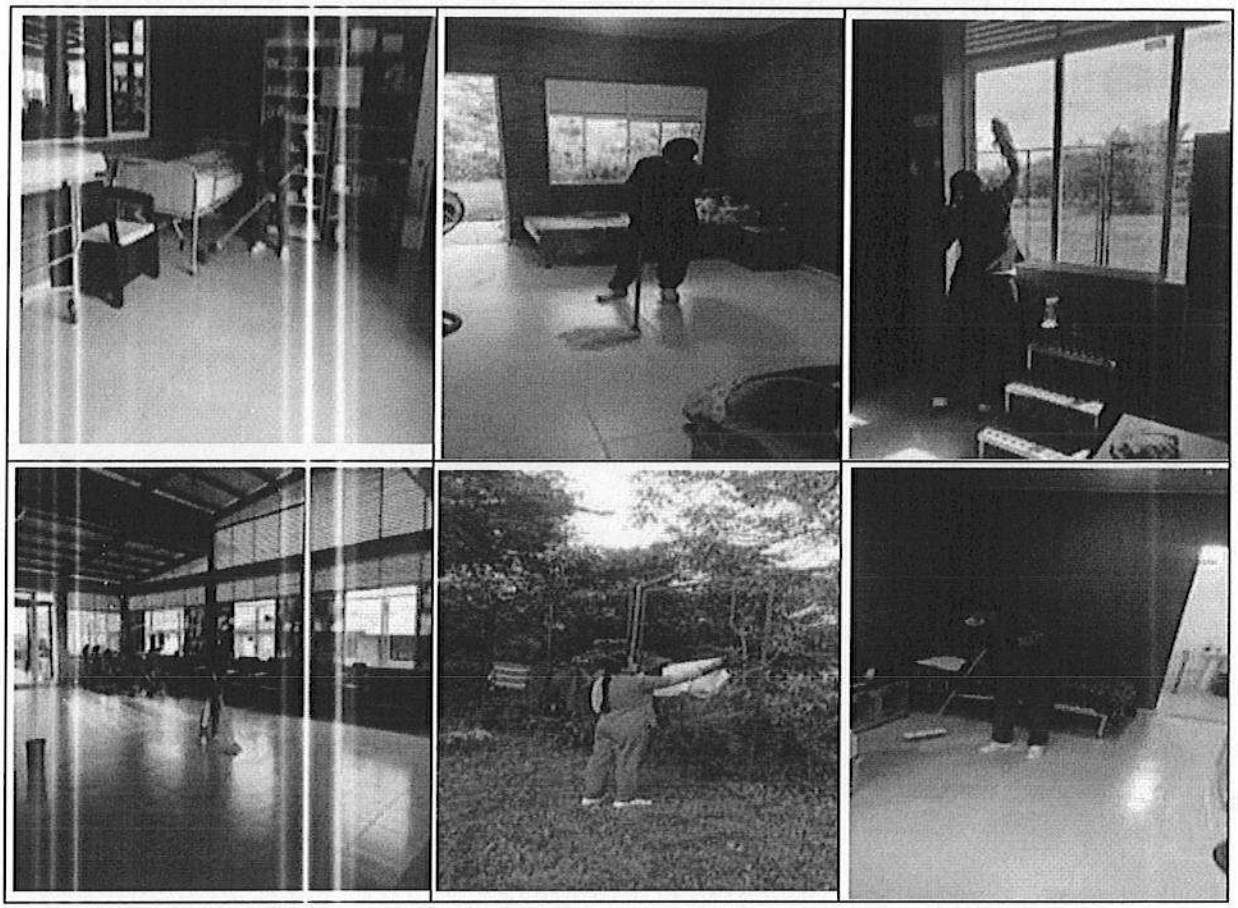
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

María Montaña

María Adelina Montaña Agudelo
40.330.149
Servicios Generales
Municipio Cubarral

REVISADO POR

Leidy Carolina Torres Álvarez
38.360.167
Coordinadora de cultura y programas sociales
Municipio de Cubarral

Cubarral, 30 de Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

María Adelina Montaña Agudelo

40.330.149

POR VALOR: $ 2.259.625

EN LETRAS: Dos millones doscientos cincuenta y nueve mil seiscientos veinticinco.

CONCEPTO: Prestación de servicio como:

AUXILIAR EN SERVICIOS GENERALES EN CENTRO BIENESTAR
CONTRATO No, Municipio de Cubarral Meta

PERIODO: 1 Noviembre a 30 de Noviembre

MES: NOVIEMBRE 2025

CORDIALMENTE

Maria Montaña

María Adelina Montaña Agudelo
40.330.149

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realizacion de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

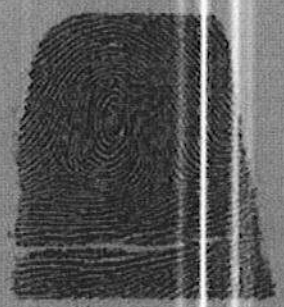
La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 40.330.149
MONTAÑA AGUDELO
APELLIDOS
MARIA ADELINA
NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-SEP-1983
CUBARRAL
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA
O+ G.S. RH
F SEXO

06-MAY-2002 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-5200100-[illegible]975-F-0040330149-20190905 00676[illegible]A 1

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
LUZ MARINA CASAS PERILLA	40.185.340	CUBARRAL	CENTRO DE BIENESTAR	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	01 A 30 DE NOVIEMBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	10 Adultos internos centro de bienestar 20 Adultos Externos centro de bienestar Los martes y jueves se preparan **90** refrigerios para los adultos del centro vida que asisten a las actividades físicas (lúdico-recreativas)

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDADES: Desarrollo de Actividades para el Manejo de Alimentos

1. Cumplir con normas sanitarias vigentes sobre prácticas de manipulación de alimentos

   Sigo las normas vigentes sobre manipulación de alimentos.

2. Mantener en todo momento una estricta limpieza e higiene personal

   Aplico prácticas higiénicas en el cumplimiento de labores.

3. Usar dotación adecuada: Cumplo con requisitos de vestimenta y presentación personal según normatividad sanitaria.

4. Cumplir con plan de saneamiento: Realizo actividades descritas en programas del plan de saneamiento.

5. Recepción y almacenamiento de víveres: Verifico cantidad y calidad de insumos.

6. Manejo y almacenamiento adecuado de alimentos: Según características de cada alimento.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: a modo general las actividades anteriormente mencionadas se enfocan en establecer prácticas seguras e higiénicas para el manejo de alimentos en el centro de bienestar.

La importancia general de estos puntos es garantizar:

- Seguridad alimentaria: Cumplir con normas sanitarias y prácticas de higiene para evitar contaminación y asegurar la

inocuidad de los alimentos.

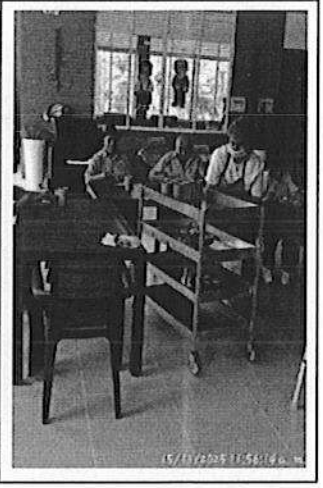
- Prevención de riesgos: Mantener limpieza, higiene personal y uso adecuado de dotación para prevenir riesgos para la salud de los consumidores.

- Organización y control: Cumplir con planes de saneamiento, verificar la calidad de víveres y manejar adecuadamente los alimentos para asegurar un servicio de calidad.

En resumen, estos puntos son fundamentales para asegurar que el manejo de alimentos se realice de manera segura y eficiente, protegiendo la salud de los beneficiarios.



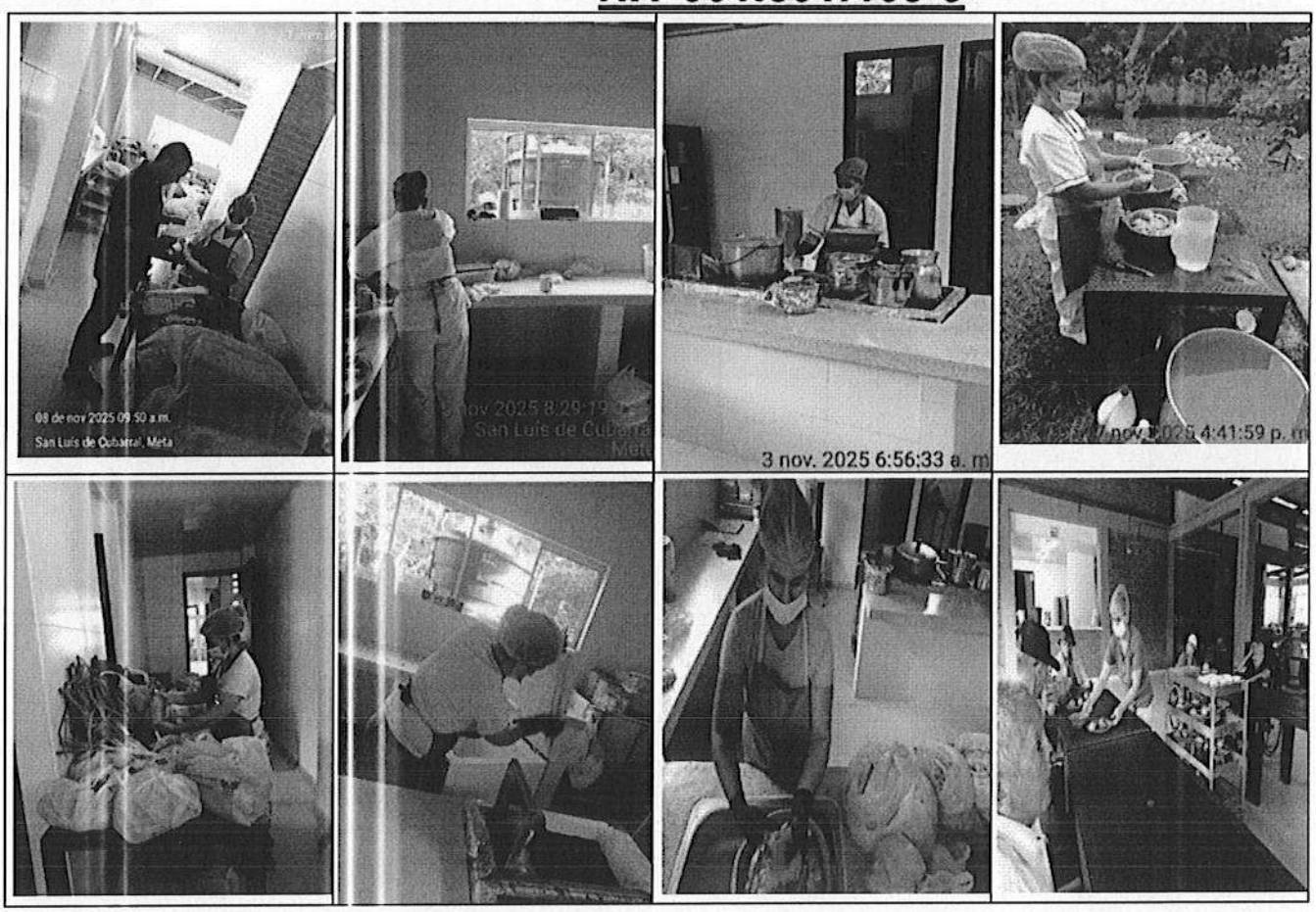




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ACTIVIDADES :

7. Rotación de alimentos: Seguir procedimiento Primero en Entrar Primero en Salir (PEPS).

8. Preparar alimentos según menú aprobado: Cumplir con ciclo de menús previamente aprobado.

9. Entrega de complementos alimentarios: Según lo establecido en cada Centro.

10. Exigir cumplimiento a personal externo: En áreas de almacenamiento, preparación y distribución de alimentos.

11. Notificar novedades: Sobre incumplimiento de características o faltantes en alimentos entregados.

12. Cumplo con recomendaciones dadas: Sobre almacenamiento, conservación y manipulación de alimentos.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: A continuación, se desarrolla la importancia de cada uno de estos puntos:

- 7. Rotación adecuada de alimentos almacenados: Garantizar la rotación de alimentos siguiendo el método PEPS (Primero en Entrar Primero en Salir) ayuda a evitar pérdidas o deterioro de productos, asegurando que se utilicen los alimentos antes de su fecha de vencimiento.

- 8. Preparación de alimentos según ciclo de menús aprobado: Cumplir con el ciclo de menús previamente aprobado asegura que los alimentos se preparen de manera planificada y acorde a las necesidades nutricionales y sanitarias.

- 9. Entrega de complementos alimentarios: La entrega de complementos alimentarios según lo establecido en cada centro garantiza que los titulares de derecho reciban los alimentos de manera adecuada y conforme a las normas.

- 10. Exigencias al personal externo: Exigir al personal externo que visite áreas de almacenamiento, preparación o distribución de alimentos el cumplimiento de prácticas de higiene y uso de dotación protege la inocuidad de los alimentos.

- 11. Notificación de novedades en alimentos: Notificar oportunamente cualquier incumplimiento en las características o fallas en los alimentos entregados permite tomar medidas correctivas para proteger la salud de los usuarios.

- 12. Cumplimiento de recomendaciones sanitarias: Cumplir con las recomendaciones sobre almacenamiento, conservación y manipulación de alimentos dadas por autoridades sanitarias asegura que se mantengan altos estándares de calidad, higiene y seguridad en el trabajo.

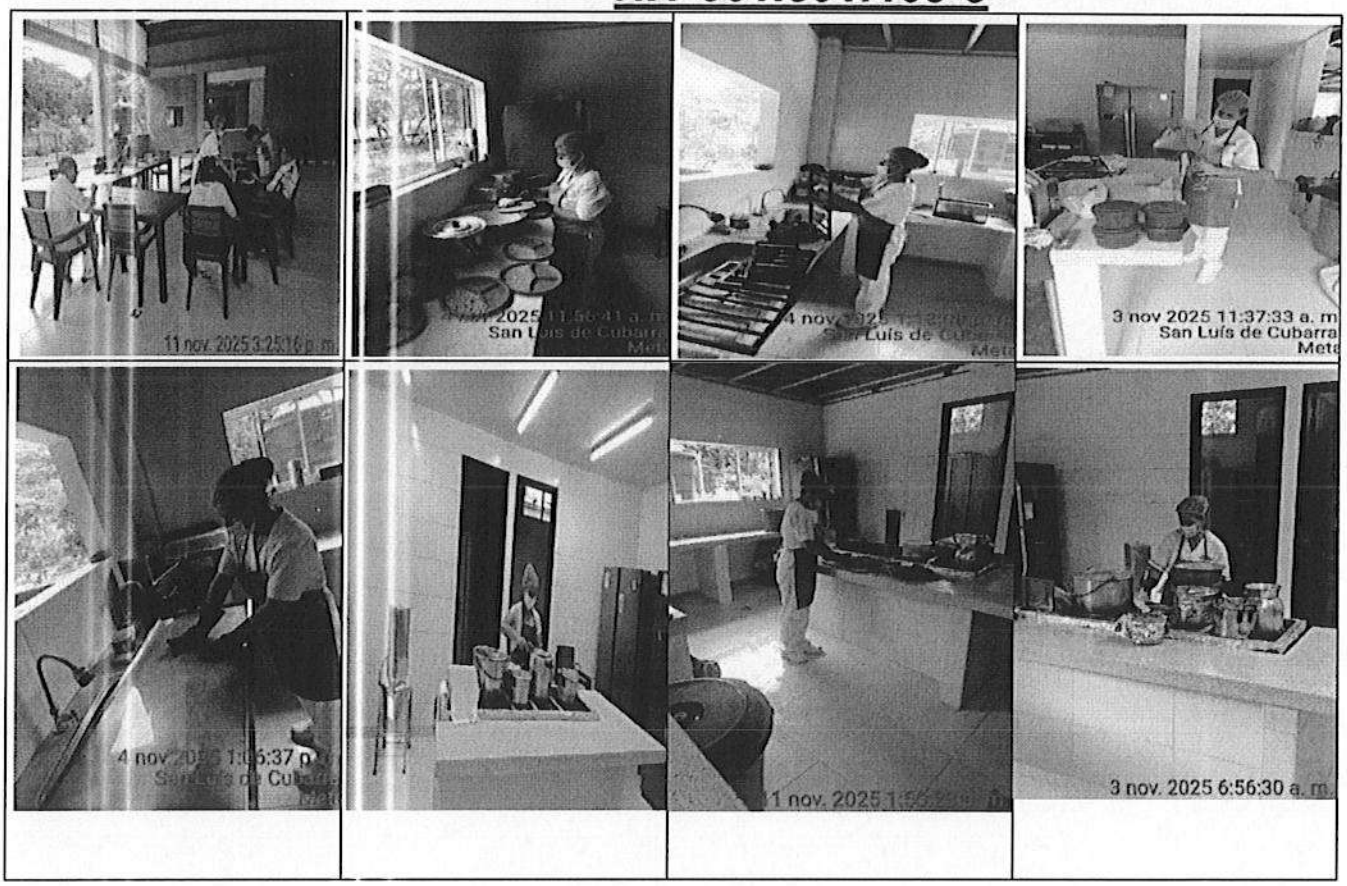
En resumen, estos puntos son fundamentales para asegurar la inocuidad de los alimentos, prevenir riesgos para la salud y cumplir con las normativas sanitarias en el manejo de alimentos en este centro.

Por lo tanto se dio cumplimiento a todas las recomendaciones donde se beneficiaron 10 personas mayores de estadía permanente en el centro bienestar (internos) con sus 3 comidas principales, 2 refrigerios, de igual manera se les entrego alimentos a 20 adultos en modalidad de externos beneficiarios al plan de alimentación con desayuno, almuerzo, cena. Y se preparo en un promedio de 90 refrigerios para los adultos del programa centro vida que participan en las actividades físicas y lúdico-recreativas todos los días martes y jueves de cada semana en el complejo Alexander Cardona. Esta actividad es de manera permanente y continua.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

1. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	
CERTIFICACION BANCARIA	

ELABORADO POR

Luz Marina Casas

Luz Marina Casas Perilla
40.185.340
Manipuladora de alimentos
Municipio Cubarral

REVISADO POR

Leidy Carolina Torres Álvarez
38.360.167
Coordinadora de cultura y programas sociales
Municipio de Cubarral

Cubarral , *30* de Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

LUZ MARINA CASAS PERILLA

C.C 40.185.340

POR VALOR: $ 2.259.625

EN LETRAS: Dos millones doscientos cincuenta y nueve mil seiscientos veinticinco pesos **CONCEPTO:** Prestación de servicio como:

MANIPULADORA DE ALIMENTOS EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO, Municipio de Cubarral Meta

PERIODO: 01 Noviembre a 30 de Noviembre

MES: NOVIEMBRE 2025

CORDIALMENTE

Luz Marina Casas

LUZ MARINA CASAS PERILLA
C.C 40.185.340

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad.

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA



NUIP 40.185.340

Apellidos
CASAS PERILLA

Nombres
LUZ MARINA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.60

Sexo
F

Fecha de nacimiento
29 JUL 1980

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
CUBARRAL (META)

Fecha y lugar de expedición
03 FEB 1999, VILLAVICENCIO

Firma
Luz Marina Casas

Fecha de expiración
08 JUL 2035

.CO

065247488

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL065247488652001<<<<<<<<<<<
8007290F3507083COL40185340<<<9
CASAS<PERILLA<<LUZ<MARINA<<<<<

CUMARAL

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
ASTRID MILENA VILLALOBOS FRANCO	40440722	CUMARAL (META)	CENTRO DE BIENESTAR	PSICOLOGA	1 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*17 personas mayores*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ITEM 1 Realizar intervenciones grupales en el centro vida o centro de Bienestar.
Realicé algunas intervenciones grupales con todas las personas mayores del Centro de Bienestar Casa Hogar San Gabriel, teniendo presente aspectos esenciales en la etapa de vida de ellos.



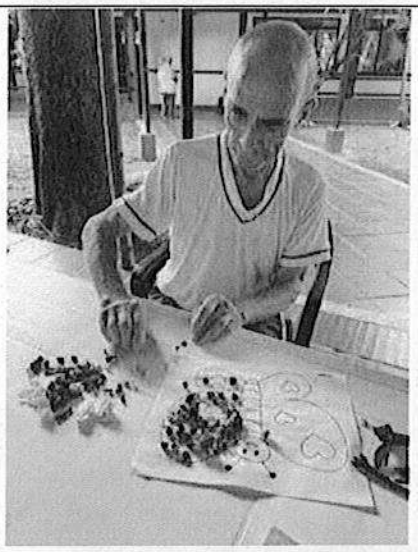
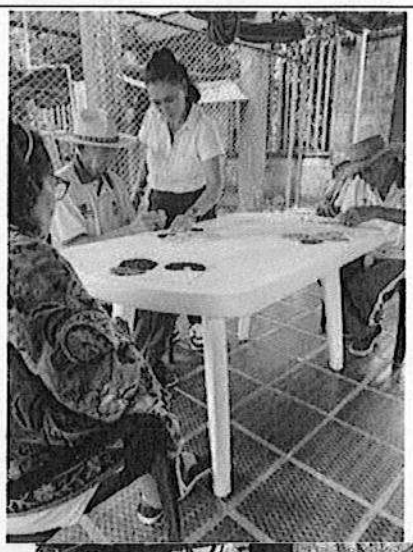




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

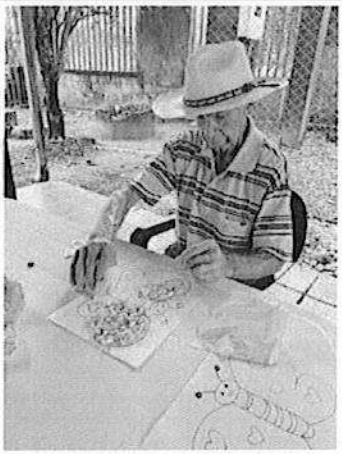



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

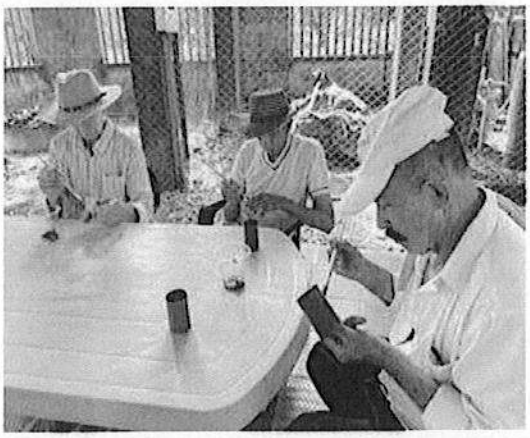




Los días 3 y 4 ***de noviembre*** *realicé una actividad manual con la gran mayoría de personas mayores del Centro de Bienestar hogar San Gabriel, consistió en rasgar y arrugar bolitas de papel seda de diferentes colores y pegar en un dibujo de una mariposa para decorarlo con el fin de mejorar su motricidad, el agarre y ejercitar las manos.*





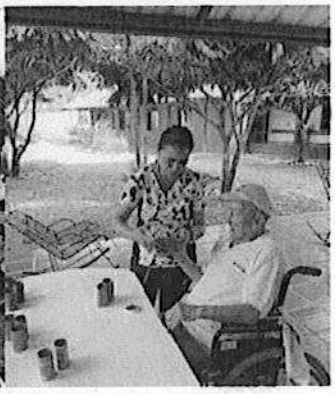


4





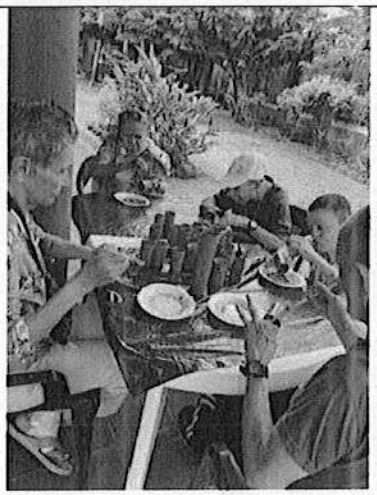




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8









CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



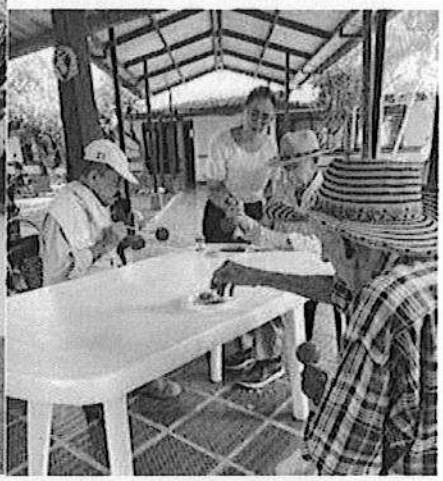
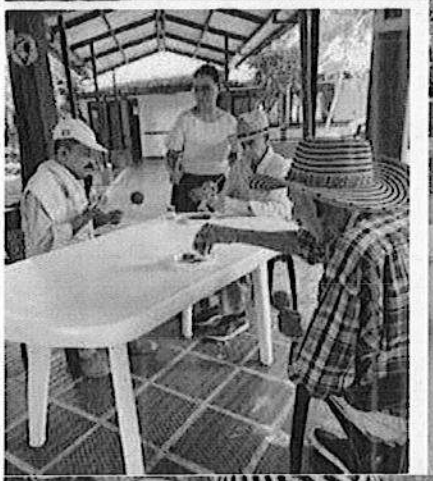
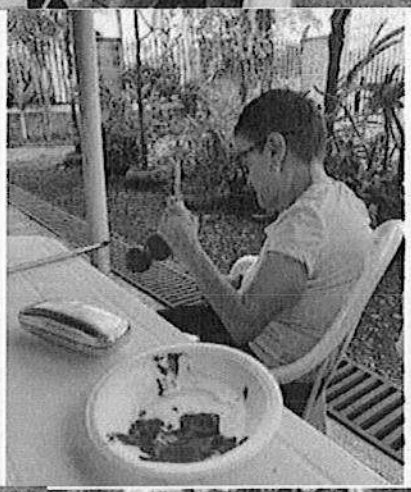
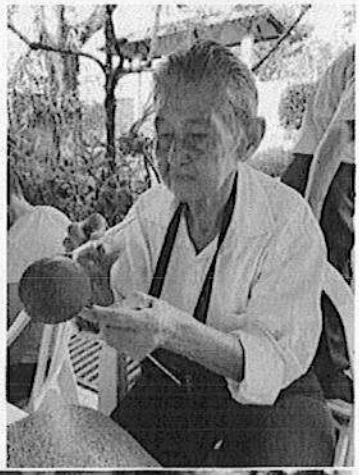
Los días 5, 12 y 13 de noviembre algunas veces en las jornadas de la mañana hora 9: 00 am y otras veces en jornadas de la tarde 2:00 pm realicé actividades de desarrollo de motricidad, se organizaron las personas mayores en parejas o en grupo para pintar conos de cartón reciclables y decorar también con escarcha verde con estos tubos se formó un árbol de navidad, se están motivando e incentivando en el grupo la época navideña. Compartieron y fueron creativos y recursivos en la actividad.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



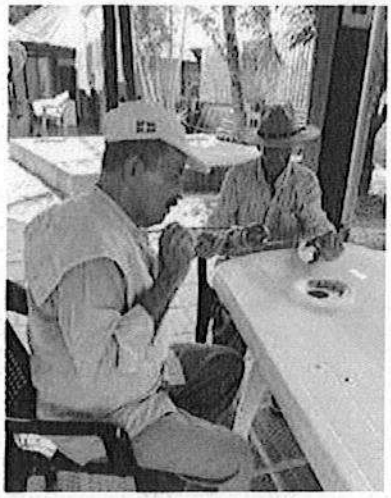







CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8


Los dias 18 y 19 de noviembre en jornadas de la mañana se realizaron actividades con las personas mayores que consistió en decorar unas bolas navideñas de hicopor, deben pintar, echar escarcha pegar las decoraciones, de color verde y rojo, estas bolas navideñas serán para decorar el arbol que a su vez se esta realizando con el personal que labora en el centro de bienestar.

ITEM 2 Orientación al personal del centro que brinda la Atención Integral en el Centro de Bienestar Hogar San Gabriel:





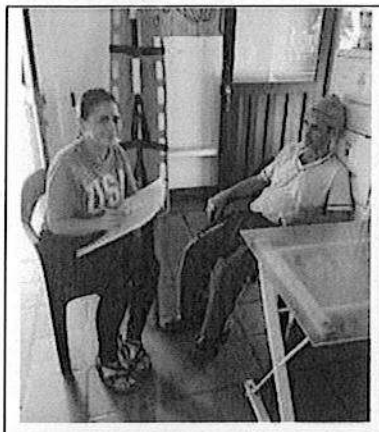
*El **dia 10 de noviembre** en la jornada de la tarde se realizó la orientación al personal del centro de Bienestar en el tema comunicación y respeto, estimulación cognitiva y emocional y bienestar integral con las personas mayores, se hizo enfasis en la importancia de realizar ejercicios permanentes correspondientes a las capacidades individuales de los diferentes procesos*

ITEM 3 Realizar valoración del entorno del adulto mayor, teniendo en cuenta la relación con la familia y/o con el personal del Centro de Bienestar

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8






El dia 5 de noviembre , continúe con encuentros individuales con las personas mayores para hacer seguimiento y complemento de los procesos de valoración a cada uno con 2 mujeres y 4 hombres, y seguimiento a la relacion de ellos con sus familias y personal del centro de Bienestar




El dia martes 18 de noviembre acompañé y participé en el cepelio del señor Laureano Torres Valero persona mayor que era beneficiario del centro de bienestar

.

ITEM 4 Establecer pautas de atención al adulto mayor al personal del Centro de Bienestar Hogar San Gabriel.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





El dia 10 de octubre en la jornada de la tarde se realizó la orientación al personal del centro de Bienestar en el tema fortaleciendo procesos cognitivos básicos con las personas mayores, se hizo énfasis en la importancia de realizar ejercicios permanentes correspondientes a las capacidades individuales de los diferentes procesos cognitivos de cada persona mayor.

ITEM 5, Realizar un Diagnóstico de las condiciones psicosociales de los adultos mayores beneficiados del Centro de Bienestar Hogar San Gabriel.

*Teniendo en cuenta el resultado del Diagnóstico de las condiciones psicosociales de los adultos mayores del hogar San Gabriel que se elaboró utilizando como instrumento medible **"la encuesta"** fue un instrumento sencillo con 7 variables.*

1. *Estado de ánimo*
2. *Aislamiento*
3. *Perdida de Roles*
4. *Pérdida de Autonomía*
5. *Deterioro Cognitivo*
6. *Rol de la Familia*
7. *Relación con Red de Apoyo del Hogar*

Se esta proyectando realizar un plan de mejoramiento teniendo en cuenta los resultados obtenidos, especialmente fortalecer la participación de algunas personas mayores en actividades grupales y fortalecer los vinculos con los familiares lo cual es de gran importancia para ellos y ellas.

ITEM 6 Coordinar las acciones a desarrollar con el coordinador del centro de Bienestar

Se concertaron y coordinaron algunas actividades con la coordinadora Profesora María Elvia Peña correspondientes a los 30 días.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

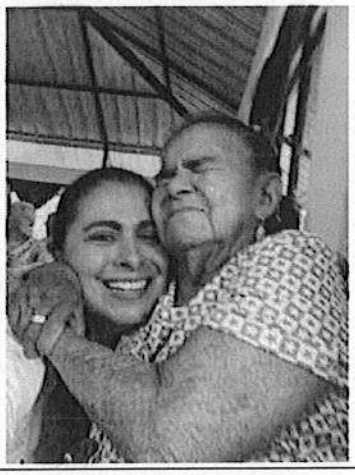
NIT 901.391.468-8

El día 17 de noviembre concertamos las actividades a realizar durante el tiempo restante hasta el 31 de noviembre



7. Relacionar en la hoja de vida de cada beneficiario el reporte psicosocial del adulto mayor atendido.
Me encuentro complementando la información de cada uno de los beneficiarios mediante encuentros individuales, compartiendo diferentes espacios con ellos, para conocerlos un poco más en la cotidianidad, obteniendo información con algunos familiares.





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X

ELABORADO POR

ASTRID MILENA VILLALOBOS FRANCO
CC 40440722
PSICOLOGA
CENTRO DE BIENESTAR
CUMARAL (META)

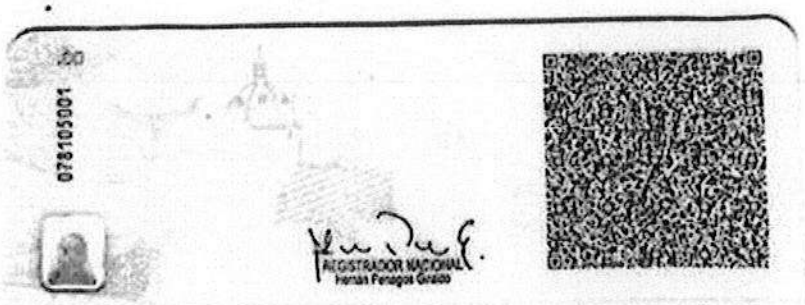
REVISADO POR

MARTHA LUCIA TORRES BELTRAN
CC 21182456
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
ALCALDIA DE CUMARAL
CUMARAL (META)

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8





ICCOL078105001252001<<<<<<<<<<<
7609217F3504026COL40440722<<<9
VILLALOBOS<FRANCO<<ASTRID<MILE

Cumaral, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

ASTRID MILENA VILLALOBOS FRANCO
C.C *40440722*

POR VALOR:	$3.250.800
EN LETRAS:	*TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *PSICOLOGO EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No.38, Municipio de CUMARAL.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: *Noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

ASTRID MILENA VILLALOBOS FRANCO
C.C *40440722*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **40.331.507**
URREGO PEREZ
APELLIDOS
ANA GRACIELA
NOMBRES

Graciela Urrego P.
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **06-ENE-1984**
CASTILLA LA NUEVA
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	O+	F
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

09-AGO-2002 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-5201000-00265872-F-0040331507-20101116 0024828217A 2 28475108

Castilla la nueva, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

ANA GRACIELA URREGO PEREZ
C.C *40331507*

POR VALOR:	$2.259.625
EN LETRAS: *VEINTICINCO PESOS*	*DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No.35, Municipio de CASTILLA LA NUEVA.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: *Noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

Graciela Urrego P.
ANA GRACIELA URREGO PEREZ
C.C *40331507*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

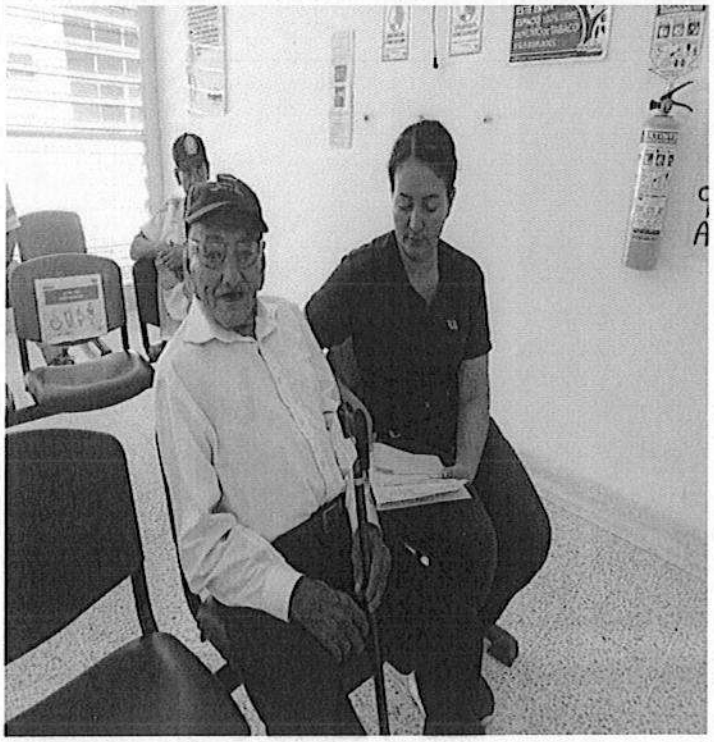
MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
DIANA MARCELA ARENAS LOPEZ	40332328	CASTILLA LA NUEVA	CENTRO DE BIENESTAR	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*23 ADULTOS MAYORES*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

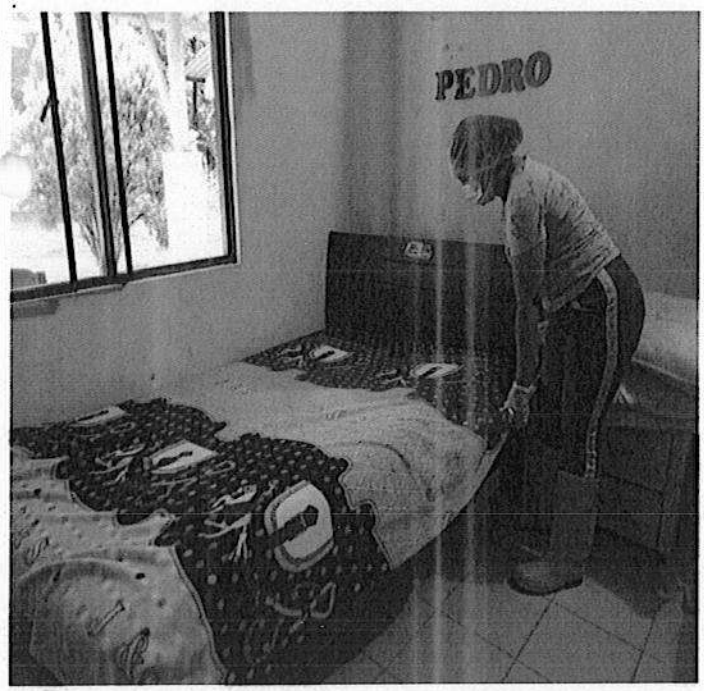




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

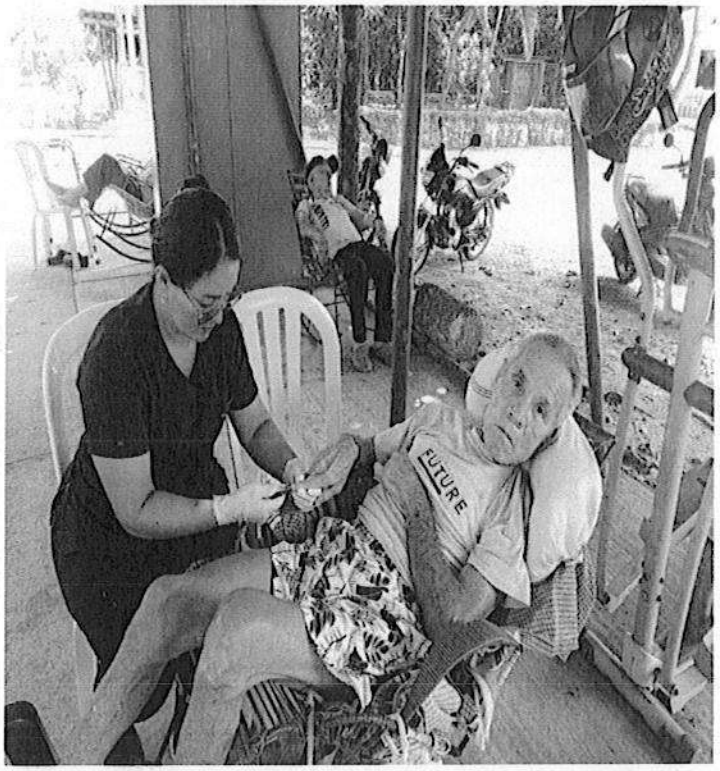
NIT 901.391.468-8

SE BRINDA ALIMENTACION Y SE PALADEAN ADULTOS MAYORES DEPENDIENTES, YA QUE POR SUS CONDICIONES DE SALUD SE LES DIFICULTA O NO PUEDEN HACERLO SOLOS.	*REALICE ACOMPAÑAMIENTO A CITA DE MEDICINA GENERAL A ADULTO MAYOR, PARA UNA MEJOR SALUD Y BIENESTAR.*
	
REALICE TENTIDOS DE CAMAS, DESPUES DE LA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODAS LAS HABITACIONES, PARA PROMOVER UNA HIGIENE Y AMBIENTE MAS SALUDABLE A TODOS LOS ADULTOS MAYORES.	REALICELIMPIEZA, DESINFECCION DE COLCHONES ,CAMAS DE TODAS LAS 24 CAMAS,BRINDANDOLES UN ESPACIO LIMPIO Y SALUDABLE,ARA QUE ASI TODOS SE SIENTAN A GUSTO.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

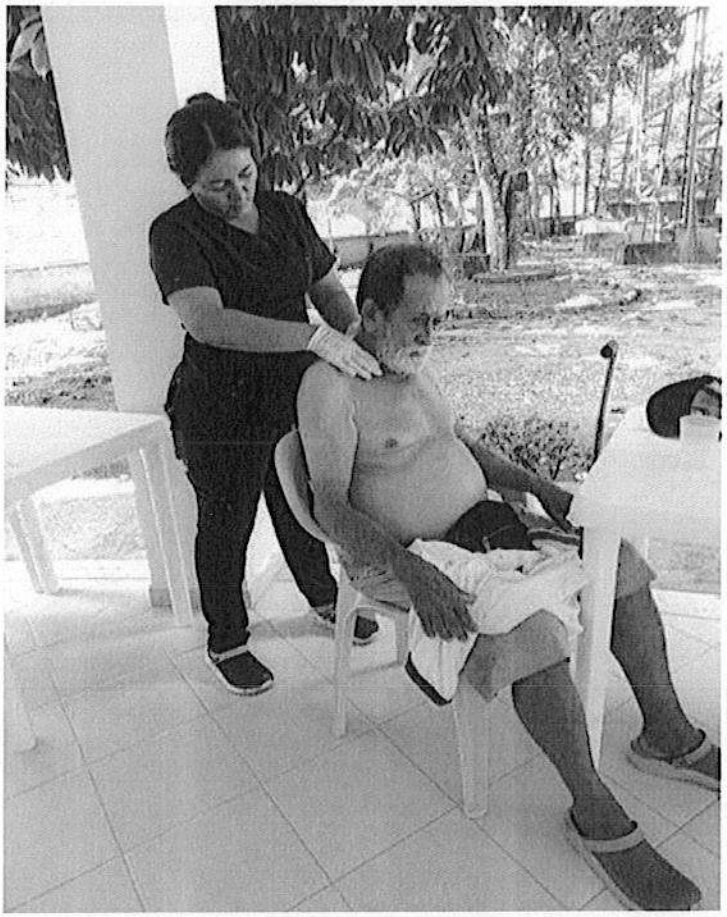
NIT 901.391.468-8

	
SE REALIZO APOYO A LA PROFE BERTA, CON LOS ADULTOS MAYORES A REALIZAR EJERCICIOS DE ESTIRAMIENTO, PARA PROMOVER UNA MEJOR SALUD Y BIENSTAR DE CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES.	REALICE CORTE Y LIMPIEZA DE UÑAS DE CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES, SEGÚN NESECIDAD DE ELLOS.PARA PROMOVER UNA BUENA HIGIENE, SALUD, PRESENTACION PERSONAL.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

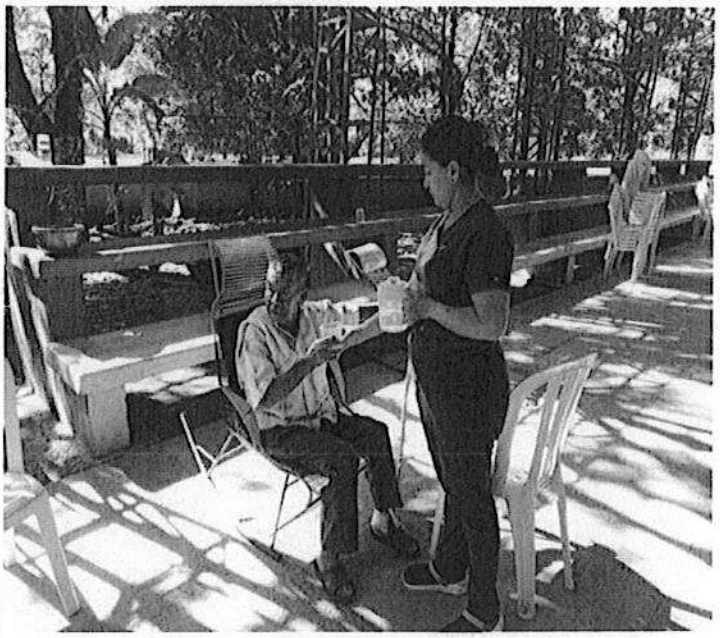
NIT 901.391.468-8

	
SE REALIZO CURACION PARA UN MEJOR BIEESTAR DE LA ADULTA MAYOR QUE OBTUVO DE UNA CAIDA.	*SE APLICO CREMA TOPICA A LAS PERSONAS MAYORES SEGÚN NESECIDAD DE CADA UNO DE ELLOS, MEJORANDO O REDUCIENDO LAS MOLESTIAS O DOLORES, Y ASI MEJORAR LA SALUD DE CADA UNO SEA CADA VEZ MEJOR.*

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
SE REALIZAN MASAJES CORPORALES, CON CREMA HIDRATANTE A CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES SEGÚN NESECIDAD PARA PROMOVERLES UNA MEJOR UNA MEJOR CONDICION DE SALUD.	SE REALIZA HIDRATACION A LOS ADULTOS MAYORES PARA UNE MEJOR CONDICION DE LA SALUD.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



SE ADMINISTRAN MEDICAMENTOS V.O A CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES SEGÚN ORDEN MEDICA, PARA OBTENER UNA MEJOR SALUD.



SE APOYA A DAR Y A PASAR LOS ALIMENTOS A CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES, PARA UN MEJOR BIENESTAR DE CADA UNO DE ELLOS.





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

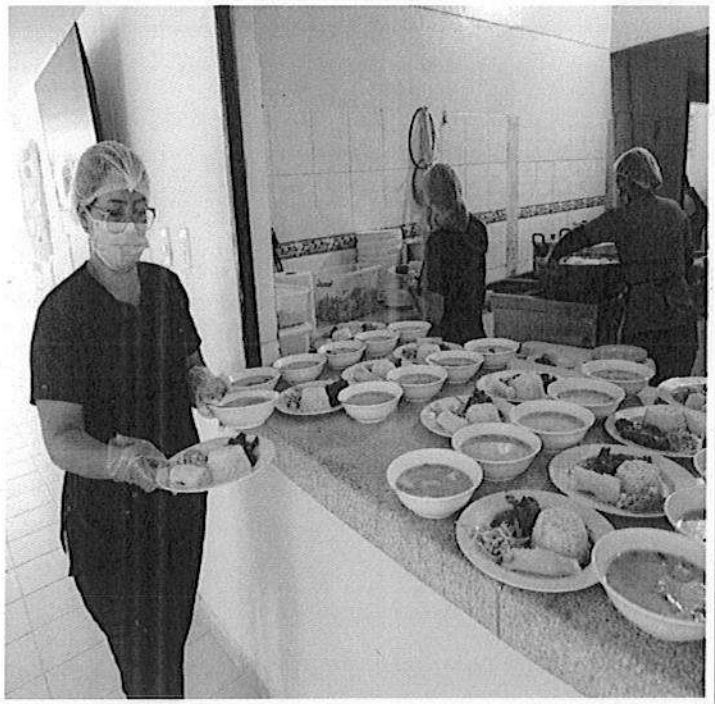
NIT 901.391.468-8

TODOS LOS DIAS SE REALIZAN LAS NOTAS DE ENFERMERIA DE CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYOES, DONDE SE PLASMA EL ESTADO DE SALUD DE CADA UNO DE ELLOS, SE REGISTRAN MADICAMENTOS ORDENADOS.	*. SE REALIZA CAMBIO DE PAÑAL DE LOS ADULTOS MAYORES QUE SON DEPENDIENTES, SEGÚN NESECIDAD DE CADA UNO DE ELLOS, PARA UNA MEJOR HIGIENE, SALUD Y PRESENTACION PERSONAL.*
	
REALICE RECOGIDA DE FIRMAS DE CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES, DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN CON ELLOS.	ESTA ACTIVADAD SE REALIZA TODOS LOS DIAS CUANDO ES EL TURNO DE LA TARDE, SE ALISTAN SABANAS, FUNDAS.COBIJAS, TOALLAS, Y LA ROPA PARA PONERLES AL DIA SIGUIENTE A LOS ADULTOS MAYORES QUE SON DEPENDIENTES.

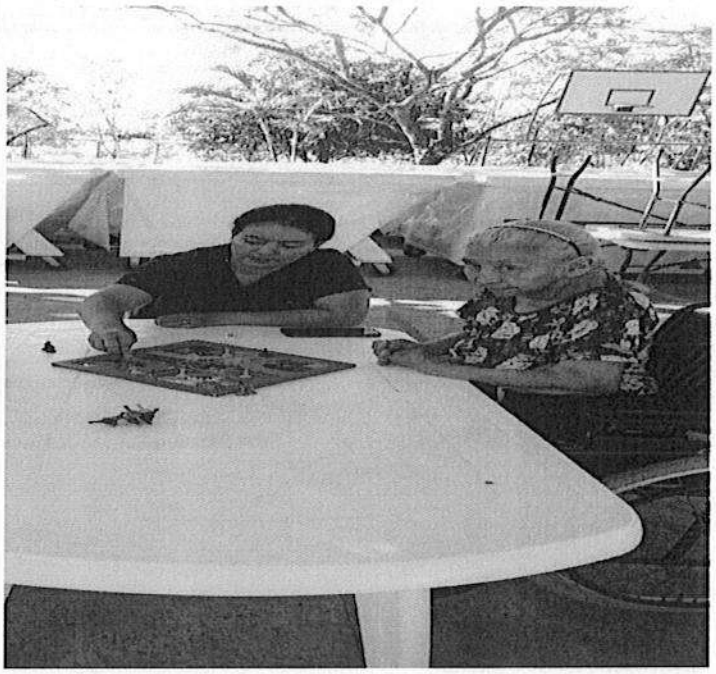
CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

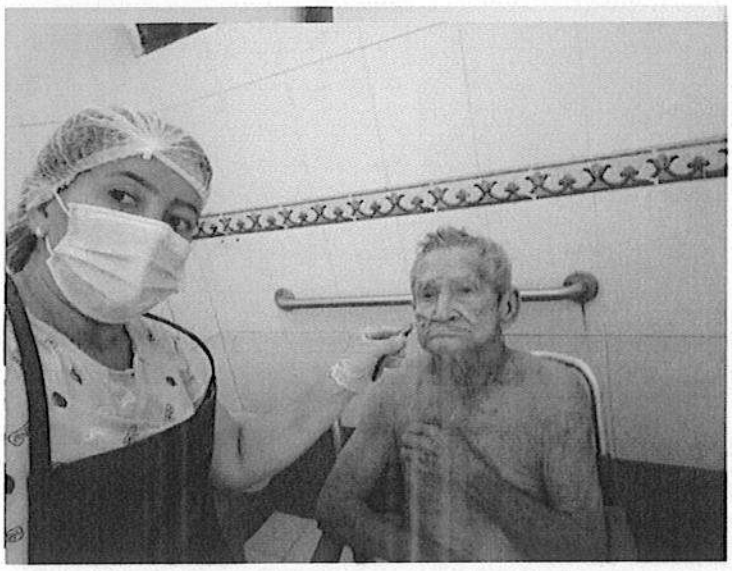
NIT 901.391.468-8



SE APOYA A PASAR LOS ALIMENTOS A CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES, PARA UN MEJOR BIENESTAR DE CADA UNO DE ELLOS.



SE COMPARTE JUEGO DE MESA CON LOS ADULTOS MAYORES PARA MEYORES.

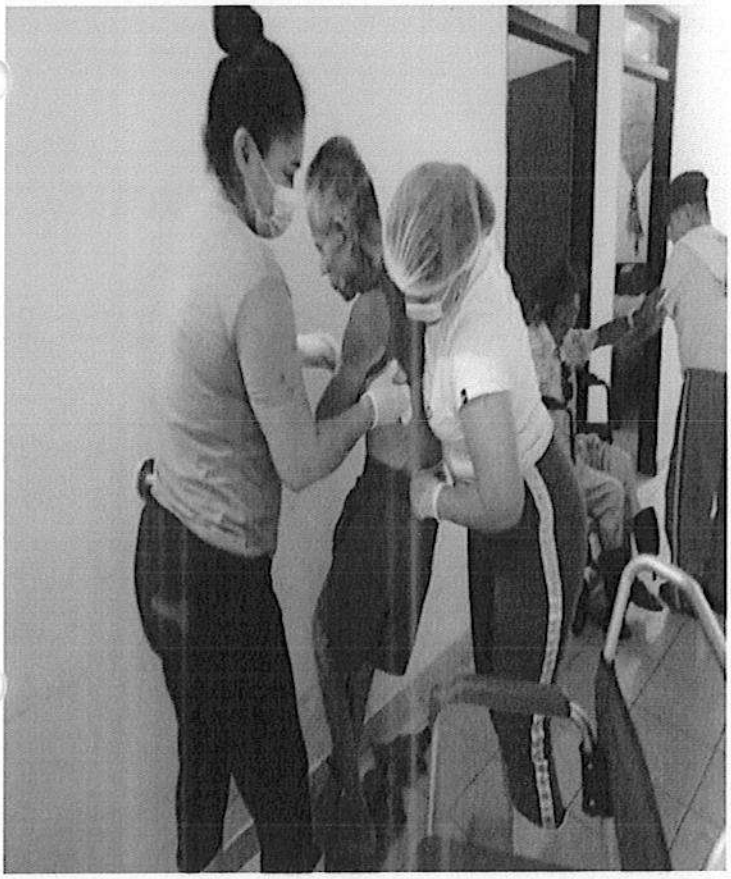




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

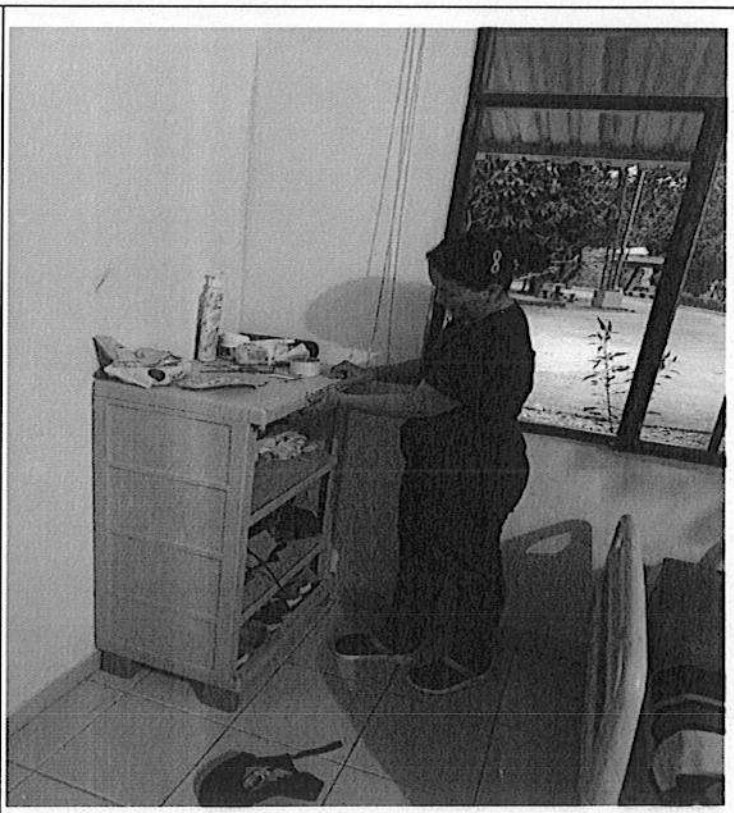
NIT 901.391.468-8

SE REALIZO APOYO SEGÚN NESECIDADES DE LOS ADULTOS MAYORES DEPENDIENTES A AFEITARLOS, PARA UNA MEJOR CONDICION DE SALUD Y PRESENTACION PERSONAL.	APOYE A REALIZAR CAMBIO DE CARPETAS DE LAS HISTORIAS DE CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES.
	
REALICE APOYO A VESTIR CADA UNO DE LOS ADULTOS MAYORES,DEJANDOLOS EN OPTIMAPRESENTACION PERSONAL.	REALICE APOYO AYUDAR A BAÑAR LOS ADULTOS MAYORES QUE SON DEPENDIENTES Y NO LO PUEDEN REALIZAR POR SUS CONDICIONES DE SALUD.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

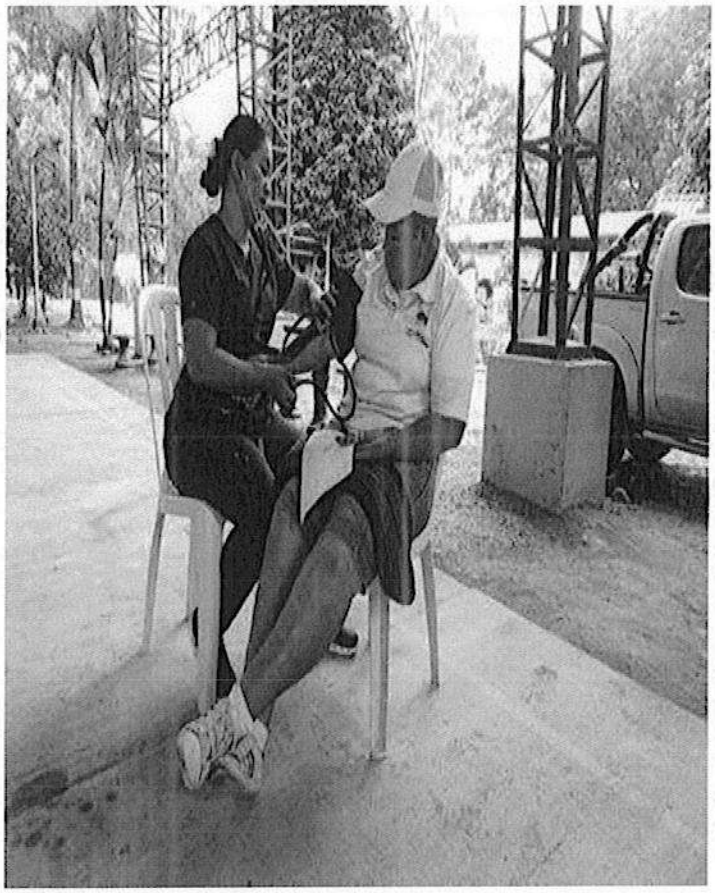
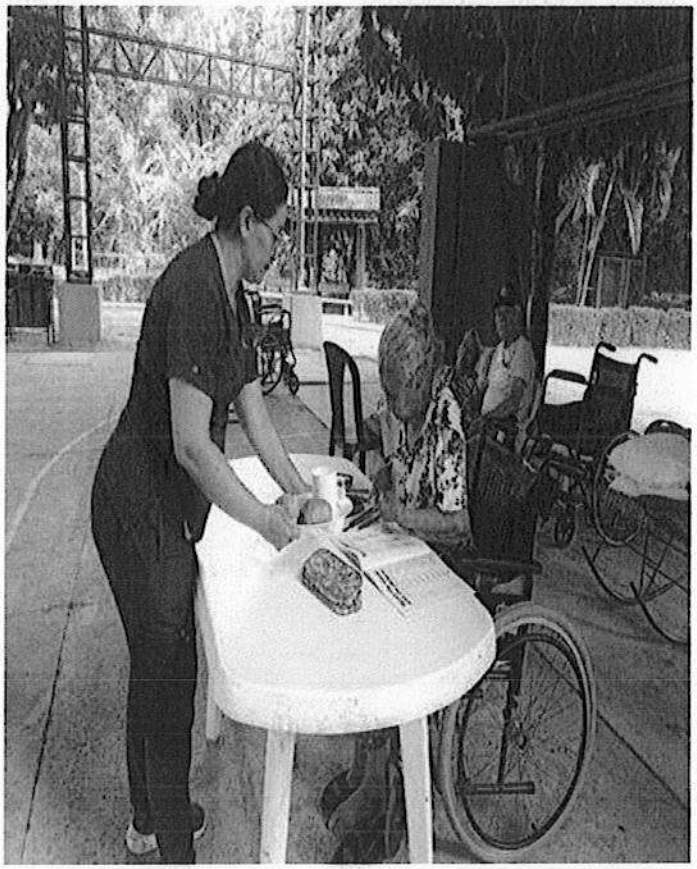
NIT 901.391.468-8

	
SE PALADEAN ADULTOS MAYORES DEPENDIENTES,DANDOLES SUS REFRIJERIO .	*SE ORGANIZAN CLOSERES DE LOS ADULTOS MAYORES DEPENDIENTES.*

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
SE APOYA CON LA TOMA DE SIGNOS VITALES, PARA ASI TERNER CONTROLADO LAS CONDICIONES DE SALUD DE CADA UNO DE ELLOS.	SE APOYA A PASARLES EL REFRIGERIO A TODOS LOS ADULTOS MAYORES.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

6 CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	1
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	1
CERTIFICACION BANCARIA	1

ELABORADO POR

Diana Marcela Arenas L.

DIANA MARCELA ARENAS LOPEZ
403323328
AUXILIAR DE ENFERMERIA
CASTILLA LA NUEVA

REVISADO POR

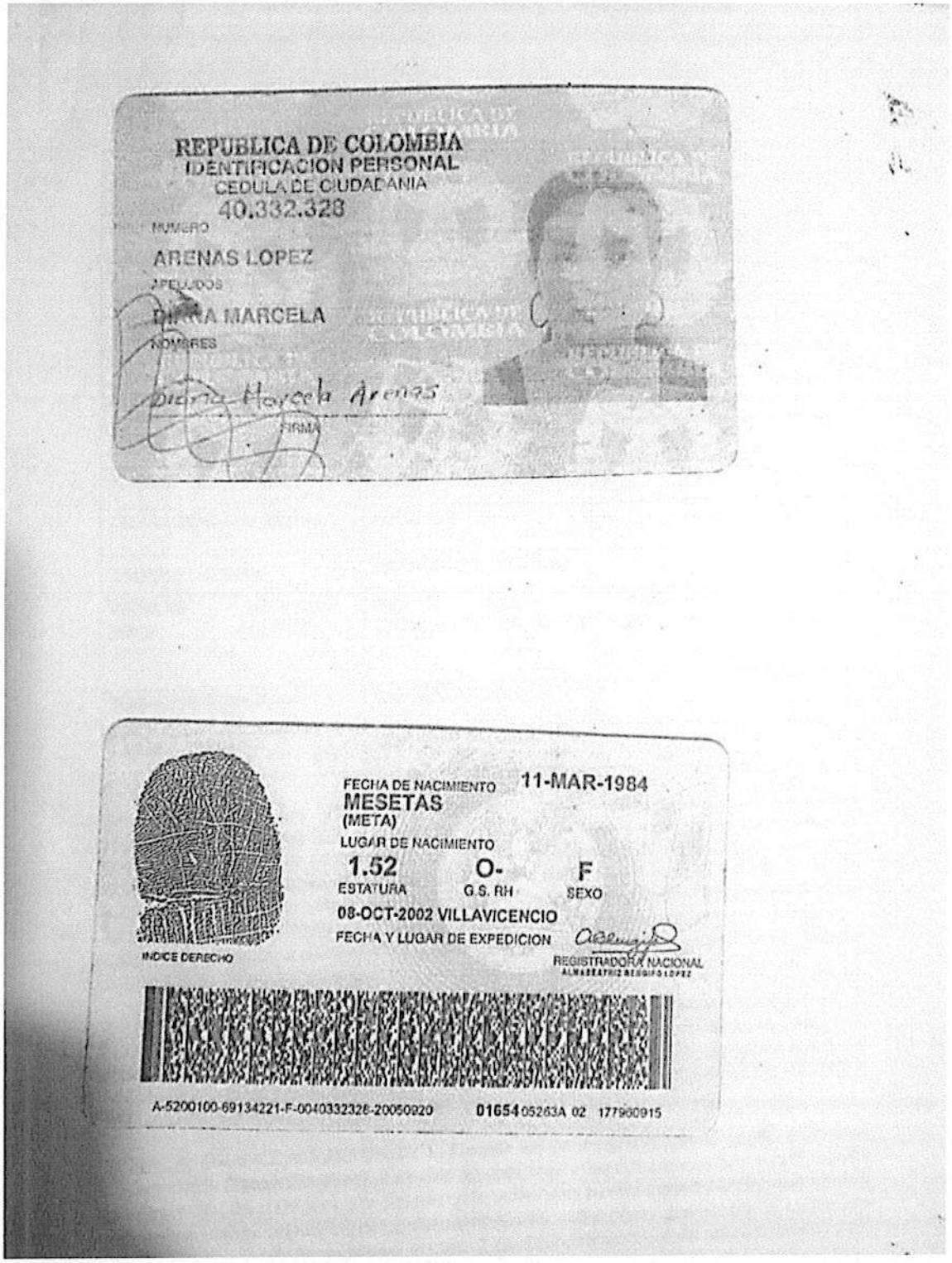
Yerly Amanda Jimenez A

YERLY AMANDA JIMENEZ A
31021699
SUPERVISORA
CASTILLA LA NUEVA

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
40.332.328
NUMERO
ARENAS LOPEZ
APELLIDOS
DIANA MARCELA
NOMBRES
FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 11-MAR-1984
MESETAS
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.52 O- F
ESTATURA G.S. RH SEXO
08-OCT-2002 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
INDICE DERECHO
A-5200100-69134221-F-0040332328-20050920 01654 05263A 02 177980915

Castilla la nueva, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

DIANA MARCELA ARENAS LOPEZ
C.C *40332328*

POR VALOR:	$3.354.254
EN LETRAS: *CINCUENTA Y CUATRO PESOS*	*TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No.22, Municipio de CASTILLA LA NUEVA.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: *Noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

Diana Marcela Arenas L
DIANA MARCELA ARENAS LOPEZ
C.C *40332328*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

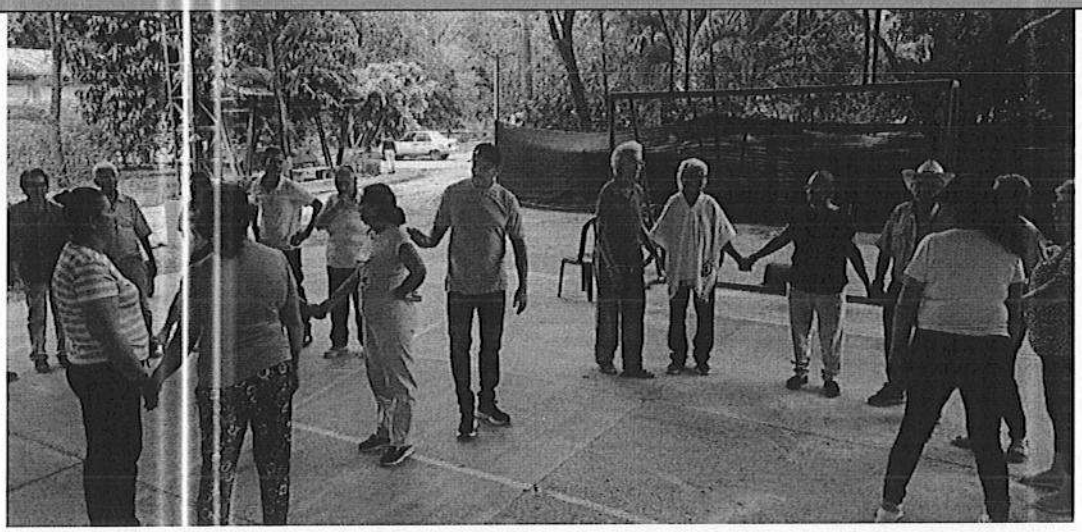
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

SEXTO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Rodrigo Vidal Araujo.	74.753.878.	Castilla la Nueva.	Centro de Bienestar y/o Centro Vida	Psicólogo.	01 de noviembre al 30 de noviembre 2025

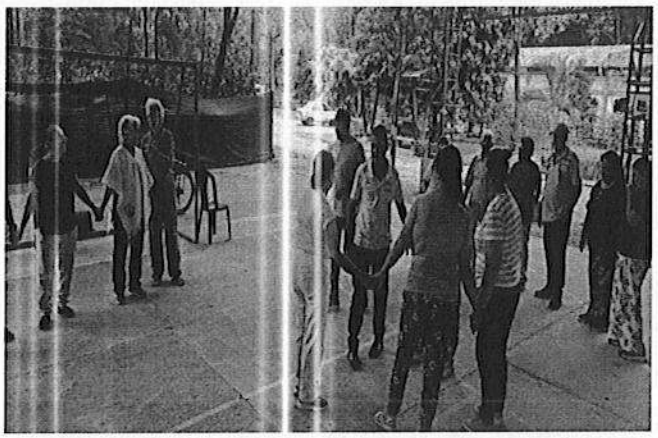
1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*85*

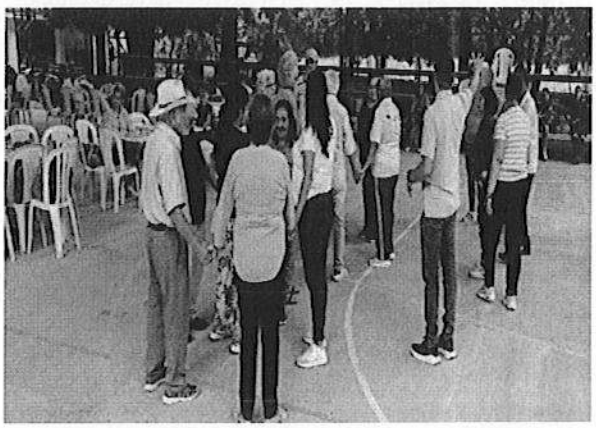


CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025, en el Centro Vida de Castilla La Nueva se desarrollaron diversas actividades lúdicas y de salud mental dirigidas a los adultos mayores, bajo el liderazgo del psicólogo Rodrigo Vidal. Estas jornadas estuvieron orientadas a fortalecer el bienestar emocional, promover la interacción social y estimular las habilidades cognitivas a través de dinámicas participativas, juegos recreativos y espacios de reflexión guiados.

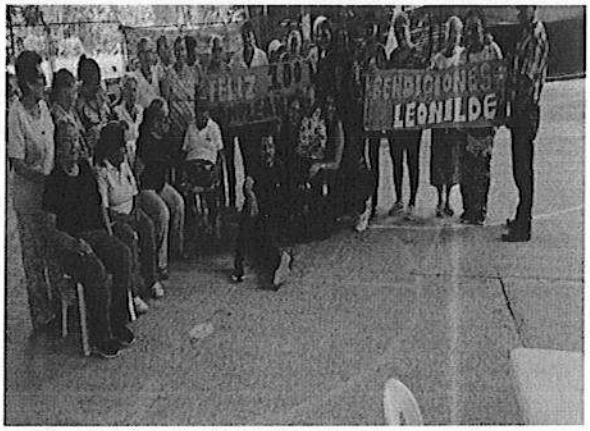
Los adultos mayores demostraron un alto nivel de entusiasmo y compromiso en cada una de las actividades, generando un ambiente positivo y enriquecedor. Su participación activa permitió alcanzar los objetivos propuestos, favoreciendo la expresión de emociones, el fortalecimiento de vínculos y la creación de momentos significativos que contribuyeron a su calidad de vida.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





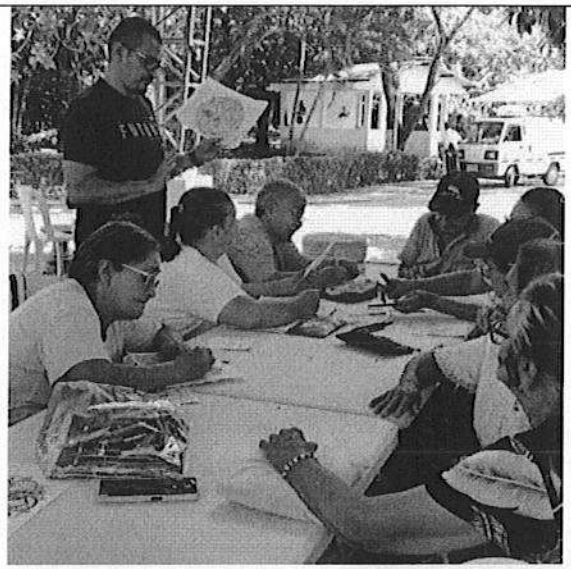
Durante el mes del 01 al 30 de noviembre del 2025, en los espacios del Centro de Bienestar y Centro Vida de Castilla La Nueva, se desarrollaron diversas actividades orientadas al bienestar emocional de los adultos mayores. A través de charlas cercanas, ejercicios de reflexión y momentos de conversación guiada, se fomentó la expresión de sentimientos, el reconocimiento de las emociones y la construcción de un ambiente de confianza donde cada participante se sintiera escuchado y valorado. Estas actividades permitieron fortalecer la autoestima, promover la motivación y crear un clima más armonioso dentro de los grupos.

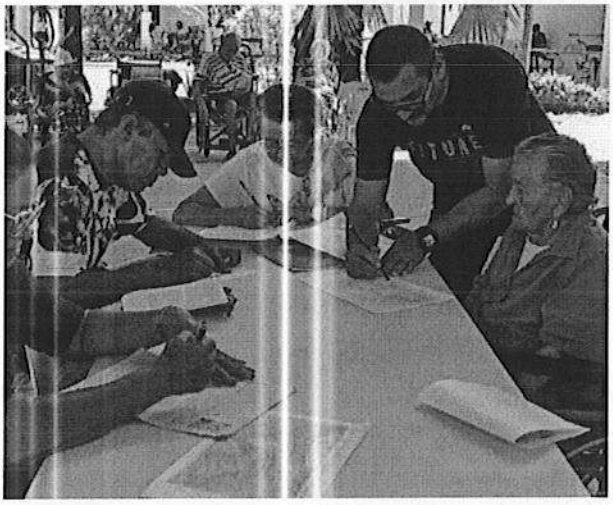
De igual manera, se trabajaron estrategias de autorregulación emocional, utilizando técnicas sencillas como la respiración consciente, ejercicios de calma, dinámicas de identificación emocional y pequeños juegos grupales que facilitaron la comprensión del autocontrol. Los adultos mayores participaron con interés, compartiendo sus vivencias y aplicando lo aprendido a situaciones cotidianas. El trabajo desarrollado durante el mes contribuyó al fortalecimiento del equilibrio emocional y al mejor manejo de momentos de estrés o irritabilidad.

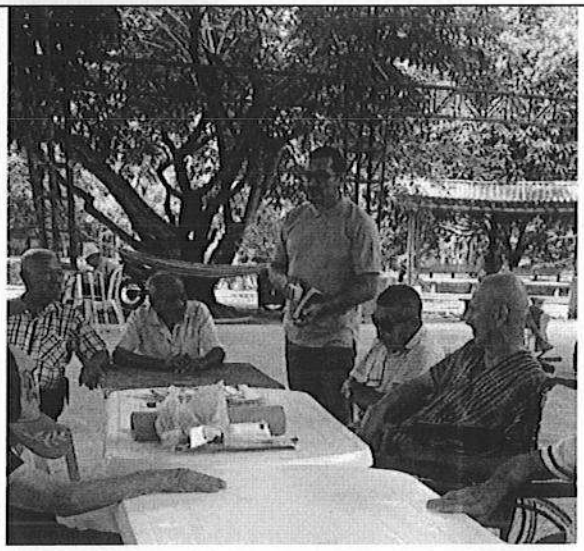
CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8







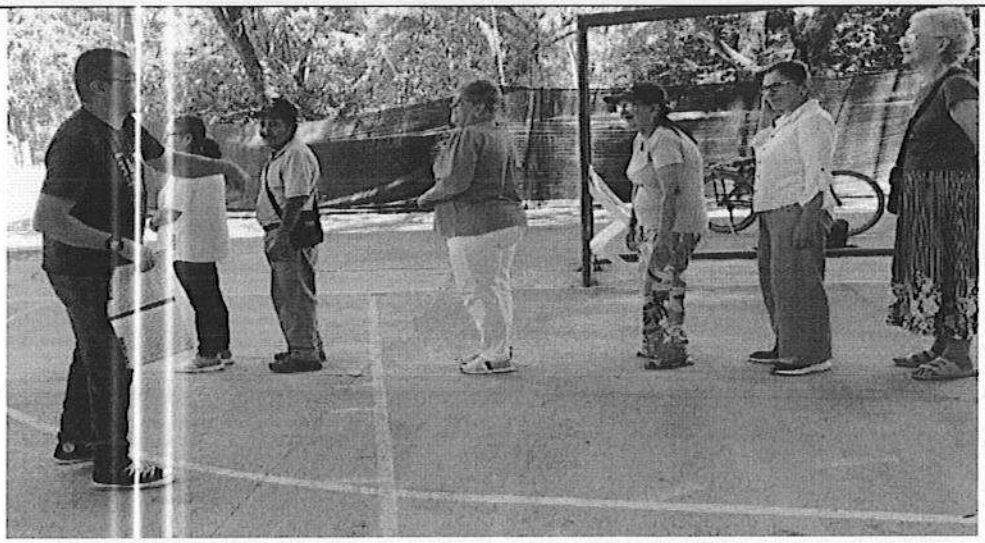
Durante el periodo del 01 al 30 de noviembre del 2025, en el Centro de Bienestar y Centro Vida de Castilla La Nueva se llevaron a cabo diversas actividades lúdicas y pedagógicas dirigidas a los adultos mayores, bajo la orientación del psicólogo Rodrigo Vidal. Con el apoyo de materiales como sopas de letras, ejercicios escritos y dinámicas grupales, se fortalecieron habilidades cognitivas, la atención y la memoria, promoviendo a la vez espacios de recreación y disfrute en un ambiente tranquilo y cercano.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

Además, se desarrollaron charlas reflexivas y la elaboración de carteleras sobre temas relacionados con la emoción, la sana convivencia y el fortalecimiento de valores. Estas actividades permitieron el intercambio de experiencias, la expresión de sentimientos y la construcción de acuerdos para mejorar la interacción diaria. Los adultos mayores participaron con entusiasmo, sintiéndose parte activa de un proceso que beneficia su bienestar emocional y contribuye a una convivencia más armoniosa dentro del centro.





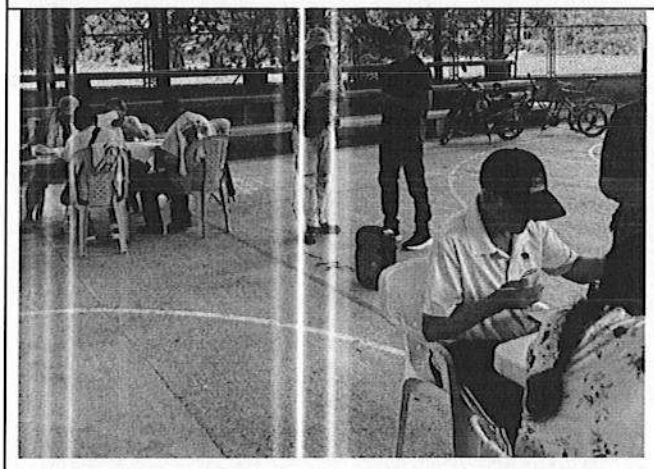
CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025, en el Centro de Bienestar y Centro Vida se desarrollaron diversas actividades lúdicas orientadas a fortalecer el bienestar emocional de los adultos mayores. Estas dinámicas se integraron de manera positiva dentro de las jornadas pedagógicas, permitiendo realizar pausas activas que promovieron la participación, la motivación y el fortalecimiento de habilidades cognitivas y sociales en los participantes.

Las actividades, lideradas por el profesional Rodrigo Vidal, estuvieron enfocadas en generar espacios de interacción y acompañamiento psicológico que contribuyeran al bienestar integral de los adultos mayores. A través de ejercicios recreativos y momentos de diálogo, se favoreció la expresión emocional, el manejo adecuado de las relaciones interpersonales y la construcción de ambientes de sana convivencia dentro del programa.





Entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025 se llevaron a cabo en el Centro de Bienestar y Centro Vida diversas actividades en el área de psicología, enfocadas en fortalecer la expresión emocional y el bienestar de los adultos mayores. Durante este periodo se implementaron dinámicas de karaoke, canto, trovas y creación de poemas, permitiendo que los participantes exploraran sus habilidades artísticas mientras compartían experiencias significativas con sus compañeros.

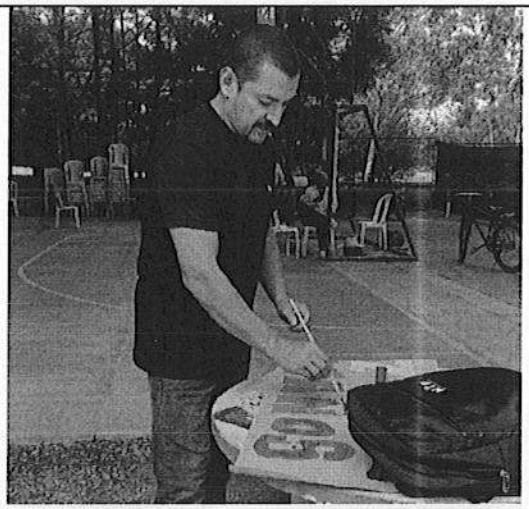
CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

Estas actividades, orientadas al desarrollo emocional y al fortalecimiento de la autoestima, generaron un ambiente agradable y de integración. Los adultos mayores participaron activamente, demostrando entusiasmo y creatividad en cada una de las expresiones artísticas propuestas. Gracias a estas dinámicas se promovió la comunicación, la confianza y el disfrute, contribuyendo positivamente al bienestar psicológico del grupo.





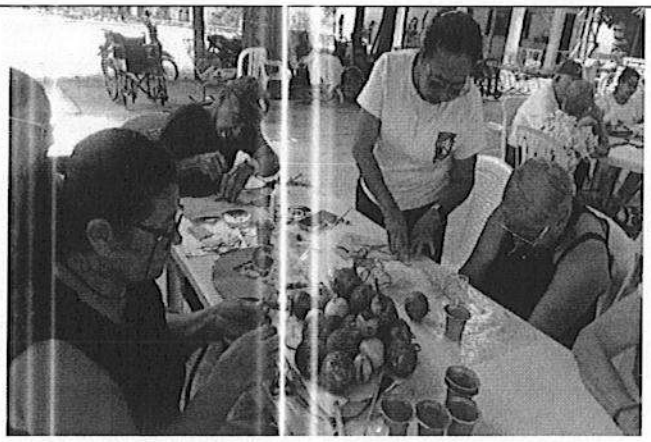




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





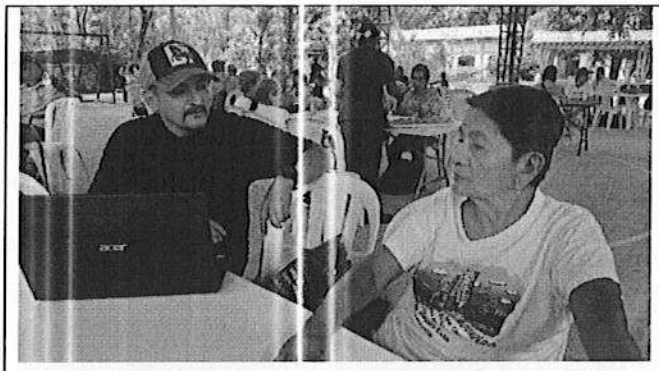
Entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025 se desarrollaron en el Centro de Bienestar y Centro Vida diversas actividades psicológicas dirigidas a los adultos mayores, con el propósito de fomentar un uso saludable y positivo del tiempo libre. Durante este periodo se realizaron ejercicios orientados a fortalecer la actividad mental, la memoria y la orientación, permitiendo que los participantes mantuvieran sus capacidades cognitivas activas a través de dinámicas sencillas, participativas y agradables.

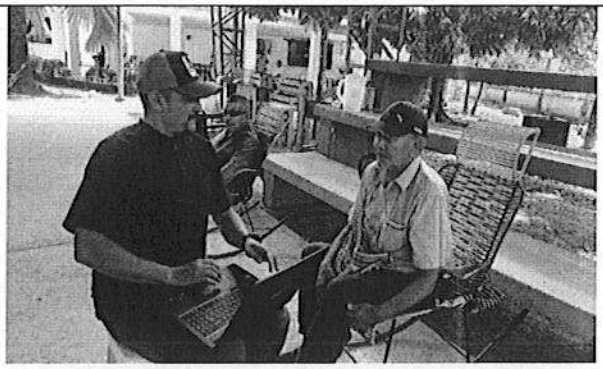
Asimismo, las actividades estuvieron acompañadas de espacios que promovieron la integración social y la preparación emocional para la época navideña, generando ambientes de reflexión, unión y bienestar. Se trabajaron temáticas que reforzaron la alegría, la nostalgia positiva y la convivencia, ayudando a los adultos mayores a conectarse con sus recuerdos y tradiciones, fortaleciendo así su bienestar emocional durante esta temporada especial.

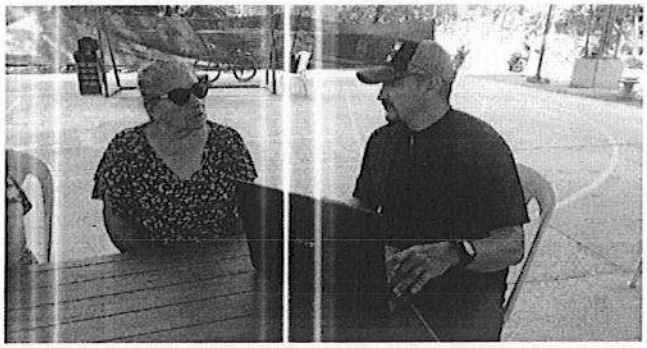
CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8









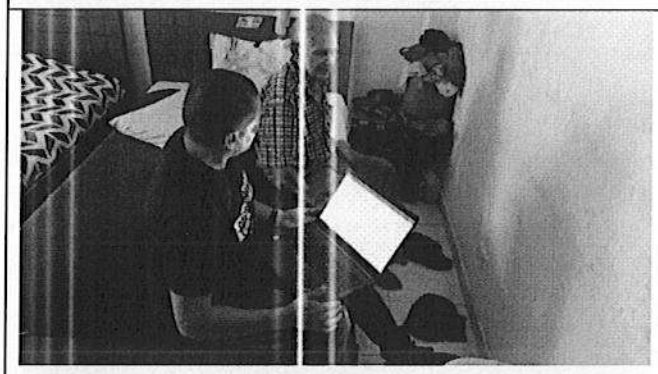
Entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025 se llevaron a cabo en el Centro Vida diversas intervenciones individuales en el área de psicología, orientadas a fortalecer la salud mental de los adultos mayores. Cada acompañamiento se enfocó en brindar apoyo emocional y herramientas prácticas para manejar situaciones como la ansiedad, la depresión y los procesos de duelo, permitiendo que cada participante expresara sus emociones y encontrara estrategias para afrontarlas de manera saludable.

Además, las sesiones individuales facilitaron la adaptación a los cambios propios de esta etapa de la vida, como el deterioro físico, la disminución de la autonomía o la pérdida de seres queridos. A través de un acompañamiento cercano y respetuoso, se buscó mejorar la calidad de vida de

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

los adultos mayores, promoviendo la resiliencia, el autocuidado y la aceptación de los cambios vitales de forma más tranquila y equilibrada.






Entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025 se llevaron a cabo en el Centro de Bienestar diversas intervenciones individuales en el área de psicología, orientadas a fortalecer la salud mental de los adultos mayores. Cada acompañamiento se enfocó en brindar apoyo emocional y herramientas prácticas para manejar situaciones como la ansiedad, la depresión y los procesos de duelo, permitiendo que cada participante expresara sus emociones y encontrara estrategias para afrontarlas de manera saludable.

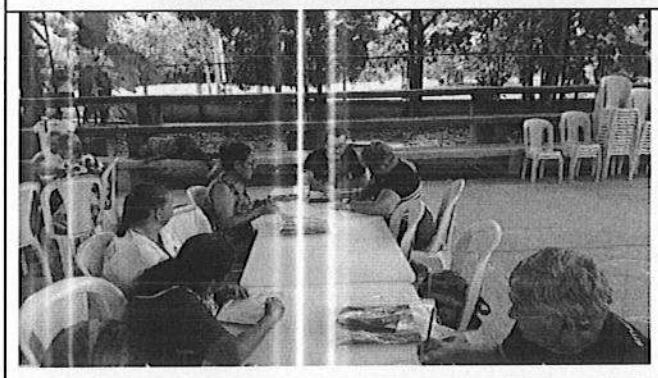
Además, las sesiones individuales facilitaron la adaptación a los cambios propios de esta etapa de la vida, como el deterioro físico, la disminución de la autonomía o la pérdida de seres queridos. A través de un acompañamiento cercano y respetuoso, se buscó mejorar la calidad de vida de los adultos mayores, promoviendo la resiliencia, el autocuidado y la aceptación de los cambios vitales de forma más tranquila y equilibrada.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8







Entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025 se desarrollaron en el Centro Vida diversas actividades orientadas al fortalecimiento espiritual de los adultos mayores. Gracias a la gestión del profesional Rodrigo Vidal, se logró realizar la santa misa de manera periódica, brindando a los participantes un espacio de recogimiento, fe y conexión personal que aportó serenidad y bienestar emocional a su vida diaria.

Además, durante este periodo se llevaron a cabo varias charlas de reflexión, diseñadas para estimular las emociones de manera positiva y promover la introspección. Estos encuentros permitieron que los adultos mayores compartieran sus experiencias, expresaran sentimientos y

reforzaran su equilibrio emocional, generando un ambiente de respeto, comprensión y crecimiento interior.

2. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	SI
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	SI
CERTIFICACION BANCARIA	SI

ELABORADO POR

Rodrigo Vidal Araujo.
CC. 74.753.878
Psicólogo.
Castilla la Nueva.

REVISADO POR

Yerly Amanda Jimenez A

Yerly Amanda Jiménez A.
CC. 31.021.699
Coordinadora (Centro de Bienestar)
Castilla la Nueva.

Villavicencio, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

RODRIGO VIDAL ARAUJO.
C.C *74753878*

POR VALOR: $ 3.250.800.00

EN LETRAS: TRES MILLONES DOSCINTOS CINCUENTA Y MIL OCHOCIENTOS

PESOS. **CONCEPTO:** Prestación de servicio como,

PSICOLOGO DEL CENTRO DE BIENESTAR, CONTRATO No. 047, Municipio de CASTILLA LA NUEVA-META.

PERIODO: 01 de noviembre a 30 noviembre del 2025.

MES: *noviembre de 2025*

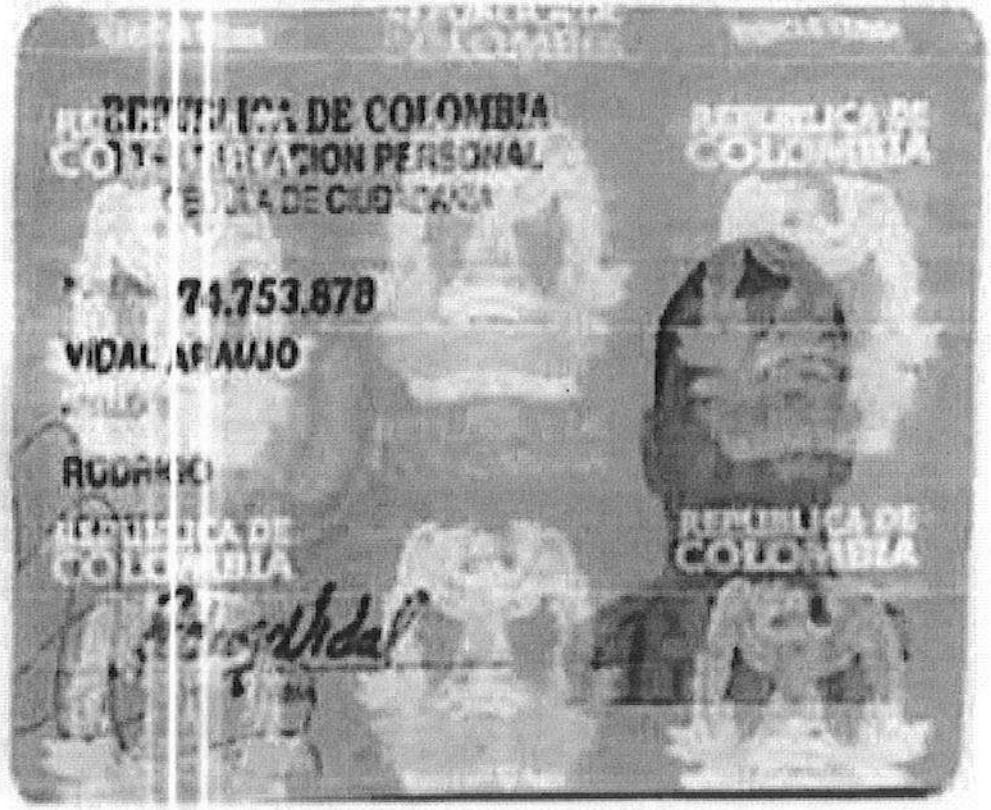
CORDIALMENTE;

RODRIGO VIDAL ARAUJO.
C.C 52702357

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
74.753.878
VIDAL ARAUJO
RODRIGO
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 21-ENE-1960
ICONONZO
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71
ESTATURA
O+
M
SEXO
30-ENE-1978 AGUAZUL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
LUZ MILA SEDANO GAMBOA	31.021.557	Castilla la Nueva	Centro de Bienestar	Auxiliar de Enfermería	Del 01 al 30 de noviembre del 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*Durante el periodo comprendido se brindó atención a 23 personas mayores, del centro de Bienestar de Castilla la Nueva*
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	

Ayudar a la ingesta de los alimentos a aquellos beneficiarios que por su condición física requieran ayuda.





Esta actividad se desarrolló ya que algunos adultos mayores, por su condición de salud, debilidad, temblores, entre otros, no tienen la fuerza necesaria para llevarse la comida a la boca de forma segura y completa. Necesitan asistencia para asegurar que coman lo suficiente y de la manera correcta, es importante resaltara que la atención durante la comida mejora el estado de ánimo y la socialización, ofrece una oportunidad para monitorear el apetito, que es un indicador clave de salud

Acompañar a los beneficiarios en sus actividades de esparcimiento velando por el cuidado de su integridad física y mental.





Este tipo de actividades se realizaron ya que ofrecen una estructura para la interacción social y rompen la rutina, combatiendo el sentimiento de aislamiento, además permite la estimulación Cognitiva y Motriz, Jugar, o hacer manualidades obliga a la persona a usar su mente a trabajar su memoria, concentración y su cuerpo motricidad fina y gruesa, esto les ayuda a frenar el deterioro cognitivo y a mantener la funcionalidad física.

Aplicar los cuidados auxiliares de enfermería según las necesidades bio-psicosociales del adulto mayor en los diferentes ámbitos de atención, con el fin de mejorar o mantener su calidad de vida.
















Durante el periodo comprendido se realizaron diferentes actividades de cuidados de enfermería entre ellas:

La salud de un adulto mayor es más que solo la ausencia de enfermedad. Se necesitan cuidados que aborden tres áreas clave:

- Biológicas: Cubrir las necesidades del cuerpo - higiene, alimentación, medicamentos.
- Psicológica: Atender la mente y las emociones - ánimo, miedo, estimulación cognitiva.
- Sociales: Fomentar la interacción, la dignidad y el sentido de pertenencia.

- Se realiza cambio de pañal en cada entrega de turno, la orina y las heces son fuentes de bacterias. Cambiar el pañal con frecuencia evita que esas bacterias se propaguen, previniendo infecciones del tracto urinario

- Desocupar la sonda vesical en cada entrega de turno o cundo lo requiere, esto garantiza que la orina fluya libremente, manteniendo la presión baja en la vejiga y los riñones.

- A la hora de acostarlos se cambia y se les coloca su pijama para para descansar, usar ropa de cama limpia y seca reduce el riesgo de irritaciones y proporciona una sensación de confort necesaria para el descanso.

- Se ayuda a acostar y se arropan para dormir a los que necesitan ayuda, asegura una posición correcta y previene caídas durante la noche.

- Hidratación, el cuerpo necesita agua para que todos sus sistemas funcionen, circulación, digestión, temperatura, la sed se reduce con la edad, por lo que la hidratación activa es esencial.

- Toma de signos vitales, los signos vitales funcionan como una línea base del usuario. Al compararlos con las tomas anteriores, podemos determinar si el estado de salud del adulto mayor está mejorando, empeorando o manteniéndose estable.

- Se le realiza un masaje para relajar sus pies, esto permite la reducción del dolor y la inflamación, alivia la sensación de pesadez, el dolor muscular y ayuda a movilizar el líquido que causa la inflación en los tobillos.

- Se aplica crema para alergia, ayudando a la reparación de la barrera cutánea dañada por la reacción alérgica, acelerando la curación.

- Toma de temperatura, es un parámetro básico que confirma la estabilidad del sistema termorregulador del cuerpo del adulto.

- Tendido de camas, quitar sábanas sucias, arrugadas o húmedas elimina fuentes de bacterias y olores, creando un ambiente de descanso limpio y estéril.

- Corte de uñas se realiza para mantener una adecuada higiene.

Administrar la entrega de medicamentos que estén prescritos a los beneficiarios del Centro Vida y Centro de bienestar conforme a lo ordenado por el médico tratante.

Esta actividad se realizó ya que es la manera de garantizar que el tratamiento médico funcione al 100%. En el adulto mayor, el cuerpo procesa las medicinas de forma diferente, y mezclar o tomar mal un medicamento puede generar efectos peligrosos.






Ayudar al traslado interno y/o externo de los beneficiarios del Centro de Bienestar cuando sea necesario.



La ayuda en el traslado es fundamental ya que previene caídas y lesiones, la asistencia garantiza que el movimiento se realice mediante técnicas seguras, minimizando el riesgo de caídas y previniendo la tensión musculoesquelética tanto en el beneficiario como en la enfermera.

Mantener actualizadas y organizadas las historias clínicas de los adultos mayores.

Mantener al día las historias asegura que cualquier persona que lo atienda (médico, enfermera o especialista) tenga toda la información a la mano para tomar decisiones rápidas y correctas.



Colaborar en el aseo personal de aquellos beneficiarios del Centro Vida y/o Centro de Bienestar que por sus limitaciones físicas lo requieran.

Esta actividad se realizó ya que algunos adultos mayores tienen problemas para bañarse, afeitarse, cepillarse lavarse el cabello, o vestirse debido a debilidad, dolor en las articulaciones, o limitaciones después de una enfermedad. Por lo tanto requieren de asistencia para mantener su cuerpo limpio y su piel sana.



Realizar actividades de salud mental y hábitos saludables a los adultos mayores.





Se realizo lectura reflexiva del perro fiel, esta promueve la Conexión Emocional y Social: Una lectura compartida genera un espacio seguro para la reflexión y el diálogo, permitiendo a los beneficiarios expresar sentimientos, recuerdos y experiencias personales relacionadas con el tema amistad, lealtad, combatiendo el aislamiento.

Llevar un registro de control de trabajo en el libro destinado para ello en el Centro Vida y/o centro de bienestar.



Esta actividad es esencial para garantizar la continuidad del cuidado, la seguridad del beneficiario y la transparencia asistencial.

Mantener organizados los medicamentos y debidamente marcados y fuera del alcance de los beneficiarios y/o terceros



La organización metódica y el marcado riguroso de los medicamentos, evitan la confusión entre medicinas de aspecto o nombre similar, lo cual minimiza el riesgo de que se administre la dosis incorrecta o el medicamento equivocado a un beneficiario, garantizando asi la seguridad.

Logros	***Retos***
Haber ejecutado un sistema de cuidado continuo y preventivo. Se elevó la calidad de vida y la autoestima de los adultos mayores, combatiendo el aislamiento, promoviendo la estimulación cognitiva y asegurando que las actividades diarias se realicen con el mayor nivel de confort y dignidad posible.	Perfeccionar la habilidad para identificar y documentar los cambios más sutiles en el estado de salud o ánimo, captados durante la toma de signos, el aseo o el masaje, que son a menudo los primeros indicadores de un problema grave en el adulto mayor. Asegurar que, tras el traslado interno o externo, el beneficiario mantenga una postura y un posicionamiento óptimo que no solo ofrezcan comodidad, sino que también minimicen el riesgo de caídas o la aparición de dolor al regresar a la cama.

CORPORACIÓN Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	6
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	1
CERTIFICACION BANCARIA	1

ELABORADO POR

Luz Mila Sedano G.
(Cedula) 31.021.557
(Cargo) Auxiliar de Enfermería
(Municipio) Castilla la Nueva

REVISADO POR

Yerly Amanda Jimenez A
(Cedula) 31.021.699
(Cargo) Coordinadora
(Municipio) Castilla la Nueva

Castilla la Nueva 30 de noviembre del 2025

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

LUZMILA SEDANO GAMBOA
C.C. 31.021.557 de Castilla la Nueva

POR VALOR:	$ 3.354.254
EN LETRAS: *CINCUENTA Y CUATRO.*	*TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE ENFERMERIA CONTRATO No. 021 EN EL MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA*
PERIODO:	*(01/11/2025 AL 30/11/2025)*

MES:NOVIEMBRE

CORDIALMENTE

Luzmila sedano G.

LUZMILA SEDANO GAMBOA
C.C. 31.021.557 de Castilla la Nueva
Cel. 313-215 6056

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 31.021.557

SEDANO GAMBOA

APELLIDOS

LUZMILA

NOMBRES

Luzmila Sedano

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-ENE-1980

CASTILLA LA NUEVA
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

26-AGO-1998 CASTILLA LA NUEVA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-5201000-00155656-F-0031021557-20090505 0011250555A 1 24826464

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CUBARRAL

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
DAYANA CAROLINA PEÑA BOCANEGRA	1.124.190.657	CUBARRAL	CENTRO DE BIENESTAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	01 A 30 DE NOVIEMBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	**10** Adultos internos centro de bienestar

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD: Barrido, limpieza, recolección, separación, almacenamiento y disposición de los residuos sólidos generados en las instalaciones cada Centro Vida o Centro de Bienestar y de sus áreas verdes y zonas adyacentes.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES: Manejo de Residuos Sólidos
- Barrido y limpieza: Recolección de residuos en áreas comunes y zonas verdes.
- Recolección: Acopio de residuos en contenedores adecuados.
- Separación: Clasificación de residuos según su tipo (orgánicos, **reciclables**, no reciclables).
- Almacenamiento: Residuos almacenados en áreas designadas y seguras.
- Disposición: Residuos entregados a servicios de recolección o reciclaje autorizados

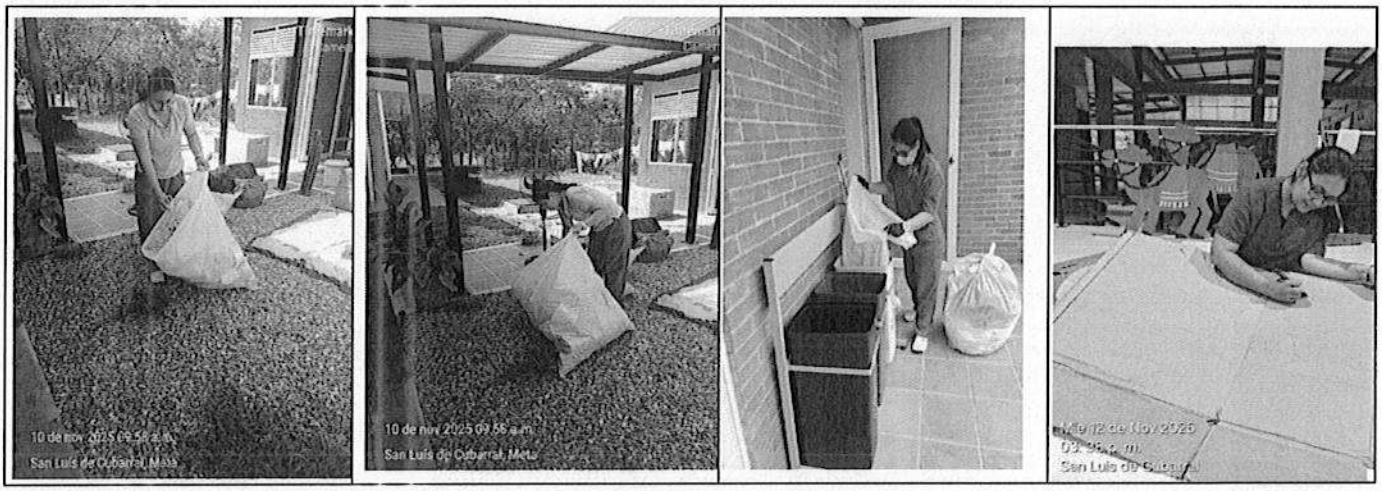
Beneficios
1. Reducción de riesgos: Minimiza la propagación de enfermedades y plagas.
2. Mejora del entorno: Mantiene limpias las áreas comunes y zonas verdes.
3. Conciencia ambiental: Fomenta prácticas sostenibles y responsables

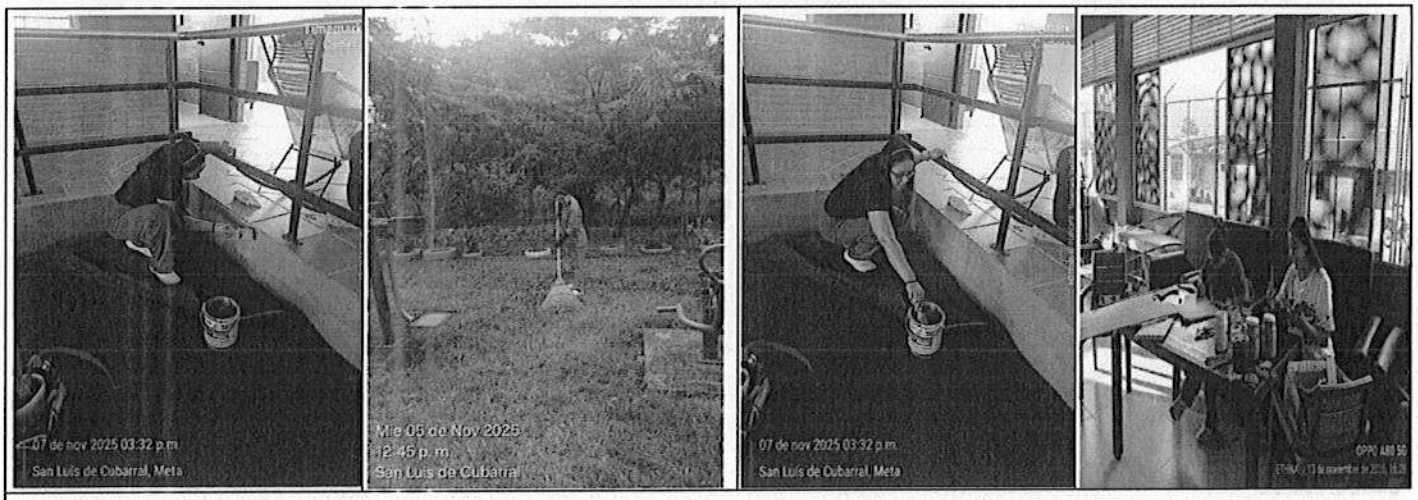
-En el presente periodo realice la recolección separación oportuna y adecuada de los residuos facilita su gestión, fomenta el reciclaje y aprovechamiento de los residuos, que en este caso el cartón lo reutilizo para realizar implementación de un pesebre en este material reciclado promoviendo la reutilización y aprovechamiento de los residuos para el embellecimiento del centro de bienestar y disminuye la cantidad de desechos que terminan en los rellenos sanitarios.
- Se realizó limpieza y desinfección de los diferentes puntos ecológicos establecidos en el centro de bienestar previniendo así focos de contaminación y propagación de bacterias.
- se realiza apoyo en embellecimiento del centro de bienestar aportando la transformación de productos reciclables (cartón) creando dibujos para adornar temporada decembrina.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD: Lavado, trapeado, encerado, brillado, aspirado y levantamiento de cera de todos los pisos que lo requieran.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: cabe resaltar que en el centro de bienestar NO se realiza encerado, brillado y aspirado. De esta manera se realizaron actividades de:

1. Lavado: Se realiza oportunamente limpieza exhaustiva, desinfectando periódicamente de los pisos y paredes, puertas, ventanas, espejos, mobiliarios etc. Para eliminar suciedad y residuos del centro de bienestar
2. Trapeado: Realizo trapeado en pisos las veces que sea necesario para garantizar espacio libres de residuos, suciedad y evitar suelos húmedos para prevenir riesgos de caída en las personas mayores que lo habitan.

ACTIVIDADES:

1. Prestar el servicio de aseo y limpieza diariamente en los horarios establecidos en Centros vida y constara de las siguientes actividades:

- Barrido, limpieza, recolección, separación, almacenamiento y disposición de los residuos sólidos generados en las instalaciones cada Centro Vida o Centro de Bienestar y de sus áreas verdes y zonas adyacentes.

ACTIVIDADES: - Limpiar el polvo de las persianas y ventanas como mínimo una vez por semana.

- Los escritorios, mesas, sillas, divisiones modulares, escritorios, bibliotecas, archivadores, estantes, y demás mobiliario, así como los equipos Electrónicos deberán ser limpiados diariamente, para eliminar polvo y desperdicios acumulados.

- Mantenimiento con su respectivo limpiador diferente al agua, para escritorios, sillas y demás muebles de oficina.

- Limpiar vidrios, ventanas, persianas de oficinas, aulas de clase, ventiladores y lámparas cada quince días.

- Semanalmente, limpiar telarañas en pasillos, oficinas y aulas de clase, cielos rasos, paredes y puertas. Limpieza y aseo general de grecas, neveras y demás equipos de cafetería.

- Limpieza de los vidrios y marcos internos de las divisiones de oficinas si lo hubiere por lo menos una vez a la semana.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

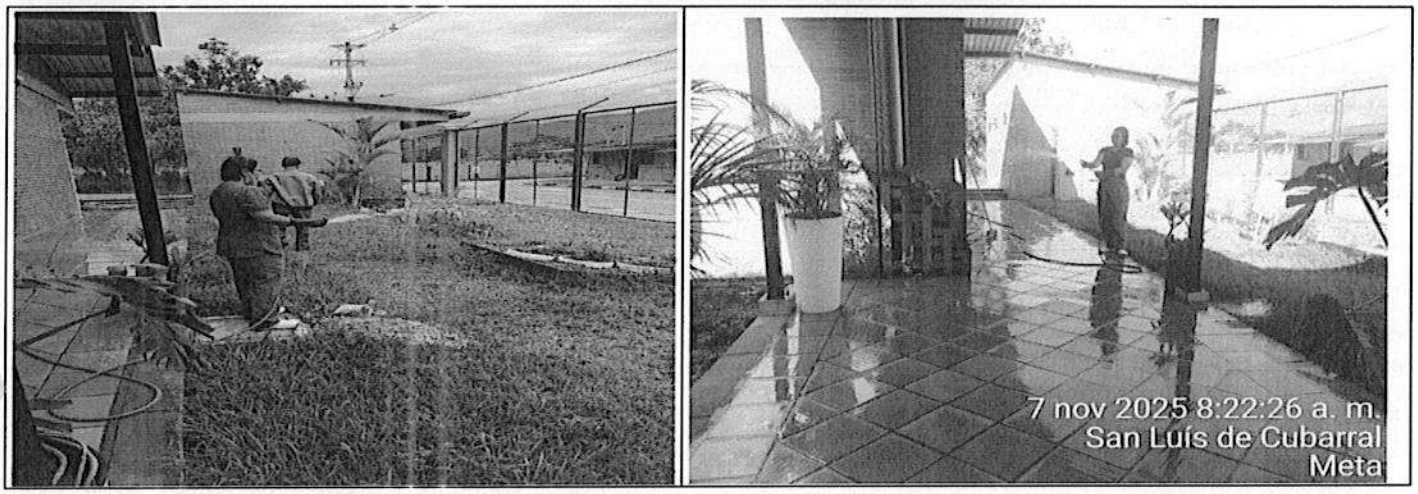
NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



ACTIVIDAD: Dar cuidado, limpieza y riego a las zonas verdes y plantas de las Centros Vida y Centros de Bienestar por lo menos 3 veces a la semana.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Realizo diariamente el riego y limpieza de todas las materas, jardines exteriores y plantas ornamentales, o según necesidad, de esta manera se embellecen estos espacios verdes promoviendo lugares agradables y cálidos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

- Limpieza, desinfección y mantenimiento primario diario de baterías de baños, incluyendo destape y cambio de empaques sanitarios, orinales, lavamanos, paredes, divisiones, accesorios, y espejos deben ser lavados diariamente y desinfectados con la aplicación de detergentes líquidos y químicos, efectivos para la limpieza y desinfección.

- Desocupar y limpiar las papeleras de cada baño, por lo menos tres veces al día.

- Barrido, limpieza, desinfección y trapeado de cocinas, cocínelas, cuartos de aseo.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Se realizó lavado y desinfección de todos los pisos, baños salones, pasillos interiores y exteriores, Aplique desinfectante en todas las superficies, lavamanos, Inodoros, Paredes, Puertas y manijas

Servicio de Aseo y Limpieza en el Centro de Bienestar

Nuestro servicio de aseo y limpieza diaria en el Centro de Bienestar se enfoca en proporcionar un entorno limpio y seguro para nuestros usuarios. A continuación, se detallan las actividades que se realizarán diariamente:

Actividades Diarias en el centro de bienestar

- Limpieza de Superficies: Limpieza y desinfección de todas las superficies, incluyendo mesas, sillas, barandillas y otros elementos de contacto frecuente.

- Barrido, Trapeado y lavado: de todos los pisos para mantenerlos limpios y seguros.

- Limpieza de Baños: Limpieza y desinfección de los baños, incluyendo inodoros, lavamanos y espejos.

- Recolección de Residuos: Recolección y disposición adecuada de los residuos sólidos y reciclables.

- Limpieza de Ventanas: Limpieza de ventanas y espejos para mantener la claridad y la visibilidad.

- Desinfección: Desinfección de áreas de alto contacto, como manijas de puertas e interruptores de luz.

- lavado y secado de ropa cobijas sabanas y forros de camas de los 10 adultos del centro de bienestar

-Doblado de ropa, sabanas etc. Organizado en los closets de cada unidad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

Dayana Carolina Peña Bocanegra
1.124.190.657
Servicios Generales
Municipio Cubarral

REVISADO POR

Leidy Carolina Torres Álvarez
38.360.167
Coordinadora de cultura y programas sociales
Municipio de Cubarral

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.124.190.657**

PEÑA BOCANEGRA

APELLIDOS

DAYANA CAROLINA

NOMBRES

Dayana Carolina P.

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-FEB-1990**

ACACIAS
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57
ESTATURA

AB+
G.S. RH

F
SEXO

25-JUN-2008 CUBARRAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-5201500-01186907-F-1124190657-20201209 **0072**764442A 1 9913779043

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Cubarral, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

DAYANA CAROLINA PEÑA
C.C *1124190657*

POR VALOR:	$2.259.625
EN LETRAS: *VEINTICINCO PESOS*	*DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No.13, Municipio de CUBARRAL.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: Noviembre *de 2025*

CORDIALMENTE

DAYANA CAROLINA PEÑA
C.C *1124190657*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Jhon Mauricio González Dousdebes	17.268.249 de Cumaral-Meta	Cumaral - Meta	Centro de Bienestar	Edufisico	1 de noviembre al 30 de noviembre del 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*65 adultos mayores*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Establecer cronograma de trabajo de las actividades a desarrollar cronograma que deberá estar concertado con el coordinador del Centro Vida y/o Centro de Bienestar. *realicé cronograma de actividades a desarrollar el cual fue entregado y socializado al coordinador del centro vida y centro de bienestar, se concertó para su ejecución. (anexo tres folios del cronograma en físico)*

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Centro Vida y Centro de Bienestar

Justificación
El siguiente cronograma está diseñado para fomentar el bienestar integral de adultos mayores de 60 años en adelante, a través de actividades recreativas, físicas, cognitivas y sociales, distribuidas durante un período de tres meses. Estas actividades buscan mantener y mejorar su calidad de vida, fortalecer la interacción social, y promover un envejecimiento activo.

Objetivo General
Promover el bienestar físico, emocional, social y mental de los adultos mayores mediante un cronograma de actividades lúdicas, recreativas y formativas durante un período de tres meses.

Objetivos Específicos
- Fortalecer las capacidades cognitivas a través de juegos mentales y talleres de memoria.
- Mejorar la condición física con ejercicios suaves y adaptados a su edad.
- Fomentar espacios de socialización y participación activa.
- Desarrollar habilidades creativas y expresivas mediante actividades artísticas.

Planeación de Trabajo (3 Meses)

Mes 1

Semana 1
- Lunes: Actividad física (ejercicios de bajo impacto, caminatas).
- Martes: Taller de memoria y estimulación cognitiva.
- Miércoles: Manualidades y expresión artística.
- Jueves: Actividad recreativa grupal (bingo, juegos tradicionales).
- Viernes: Cine foro o lectura compartida.

Semana 2
- Lunes: Actividad física (ejercicios de bajo impacto, caminatas).
- Martes: Taller de memoria y estimulación cognitiva.
- Miércoles: Manualidades y expresión artística.
- Jueves: Actividad recreativa grupal (bingo, juegos tradicionales).
- Viernes: Cine foro o lectura compartida.

Semana 3
- Lunes: Actividad física (ejercicios de bajo impacto, caminatas).
- Martes: Taller de memoria y estimulación cognitiva.
- Miércoles: Manualidades y expresión artística.
- Jueves: Actividad recreativa grupal (bingo, juegos tradicionales).
- Viernes: Cine foro o lectura compartida.

Semana 4
- Lunes: Actividad física (ejercicios de bajo impacto, caminatas).
- Martes: Taller de memoria y estimulación cognitiva.
- Miércoles: Manualidades y expresión artística.
- Jueves: Actividad recreativa grupal (bingo, juegos tradicionales).
- Viernes: Cine foro o lectura compartida.

Mes 2

Semana 1
- Lunes: Actividad física (ejercicios de bajo impacto, caminatas).
- Martes: Taller de memoria y estimulación cognitiva.
- Miércoles: Manualidades y expresión artística.
- Jueves: Actividad recreativa grupal (bingo, juegos tradicionales).
- Viernes: Cine foro o lectura compartida.

Semana 2
- Lunes: Actividad física (ejercicios de bajo impacto, caminatas).
- Martes: Taller de memoria y estimulación cognitiva.
- Miércoles: Manualidades y expresión artística.
- Jueves: Actividad recreativa grupal (bingo, juegos tradicionales).
- Viernes: Cine foro o lectura compartida.

Semana 3
- Lunes: Actividad física (ejercicios de bajo impacto, caminatas).
- Martes: Taller de memoria y estimulación cognitiva.
- Miércoles: Manualidades y expresión artística.
- Jueves: Actividad recreativa grupal (bingo, juegos tradicionales).
- Viernes: Cine foro o lectura compartida.

Semana 4
- Lunes: Actividad física (ejercicios de bajo impacto, caminatas).
- Martes: Taller de memoria y estimulación cognitiva.
- Miércoles: Manualidades y expresión artística.

3.Realizar las actividades físicas y de interacción social con los beneficiarios: *Centro de Bienestar Hogar San Gabriel: se realizaron actividades como: ejercicios de actividad física pasiva, ejercicios de tren superior, ejercicios de tren inferior, actividad de fuerza pasiva con botellas con arena, actividad física con aros y balones. Fortaleciendo el tono muscular, de fuerza isométrica, concéntrica.*

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

En el Centro vida: se realizaron actividades como: ejercicios de actividad física pasiva, ejercicios de tren superior, ejercicios de tren inferior, actividad física general, , juegos lúdicos con aros, platos, bastones, actividades de coordinación visopedicas y visos manuales con balones y conos.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

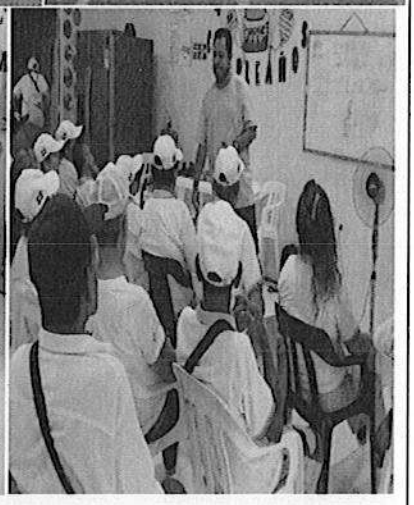
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

3. Incluir en el cronograma de trabajo las actividades recreativas y culturales: *Se realizó actividad física recreativa de bolos también se realizó caminata ecológica con el grupo de adulto mayor del hogar del anciano San Gabriel y charla sobre la hidratación con el adulto mayor de cetro vida*







CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

Las demas que se requieran para la adecuada prestacion del servicio a los beneficiarios de centro vida y/o centro de bienestar No se realizo apoyo de este item en este periodo tiempo.

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	
CERTIFICACION BANCARIA	

ELABORADO POR

Jhon Mauricio González Dousdebes
CC. 17.268.249 de Cumaral-Meta
Educador Físico
Cumaral-Meta

REVISADO POR

MARTHA LUCIA TORRES BELTRAN
C.C. 21.182.456 De Cumaral-Meta
Secretaria de desarrollo social
Cumaral-Meta

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 17.268.249
GONZALEZ DOUSDEBES

APELLIDOS
JHON MAURICIO

NOMBRES

FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 11-ENE-1984
CUMARAL
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

24-ENE-2002 CUMARAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

INDICE DERECHO

A-5202000-01265821-M-0017268249-20211113 0076383646A 2 8503260140

Cumaral, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

JHON MAURICIO GONZALEZ DOUSDEBES
C.C *17268249*

POR VALOR:	$2.059.500
EN LETRAS:	*DOS MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *EDUFISICO EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No. 74, Municipio de CUMARAL.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: *Noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

JHON MAURICIO GONZALEZ DOUSDEBES
C.C *17268249*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Diana Patricia Cantor González	1.119.888.333	Cumaral - Meta	Centro de bienestar hogar San Gabriel	Auxiliar de Enfermería	01 de Noviembre al 30 de Noviembre 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
Adulto mayor	Diecisiete 16

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

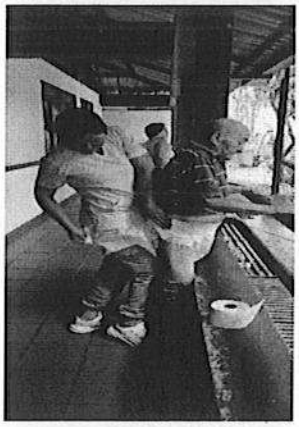
ACTIVIDAD NUMERO 1






ACTIVIDAD NUMERO 2



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD Nº 1

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. En el transcurso de este mes apoye con la administración de los medicamentos según prescripción médica en sus respectivos horarios a las personas mayores que residen en el hogar San Gabriel, con el fin de prevención de complicaciones, control y alivio de los síntomas.

ACTIVIDAD Nº 2

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre, en el transcurso de este mes apoye en el cuidado e higiene personal de los adultos mayores como baño diario, afeitada, peinado, cambio de pañal y buenos hábitos de higiene a diferentes adultos mayores del Centro de Bienestar que por sus limitaciones físicas lo requerían, esto con el fin de la prevención, bienestar integral y dignidad.

ACTIVIDAD Nº 3

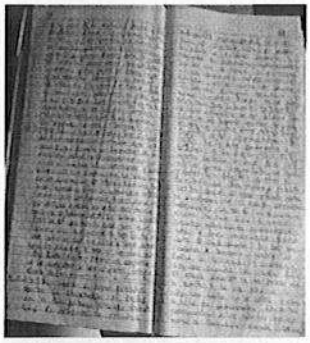
Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. En el transcurso de este mes realice curaciones, toma de control de signos vitales y afeitada a adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar, varias ocasiones según cronograma de actividades programado.

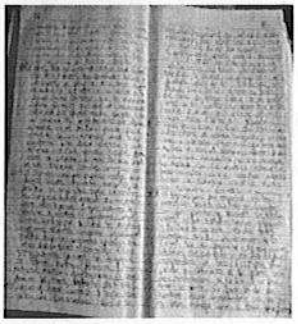





ACTIVIDAD Nº 5

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre, durante este periodo realice registro de control de las actividades diarias elaboradas correspondientes a mi jornada laboral, en el libro de notas de enfermería, libro de actas de salida y registro diario del cronograma semanal de tareas de enfermería del centro de bienestar.



CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD Nº 6

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. En este periodo apoye archivando las historias clínicas, formulas y ordenes medicas de cada adulto mayor del centro de bienestar.







ACTIVIDAD Nº 7

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. En este periodo apoye organizando los medicamentos en su respectiva área de almacenamiento, todos debidamente rotulados con el nombre de cada adulto mayor y marcados con el horario de administración, garantizando seguridad y eficacia en el tratamiento.







CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD Nº 8

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. Durante este periodo traté con respeto, dignidad, empatía y consideración a los adultos mayores del centro de bienestar, brindé apoyo en las necesidades requeridas por cada uno.









ACTIVIDAD Nº 9

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. Durante este periodo, apoye en la ingesta de los alimentos en aquellos beneficiarios que por su condición física requerían ayuda, teniendo en cuenta la minuta nutricional y sus respectivos horarios.









CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD Nº 10

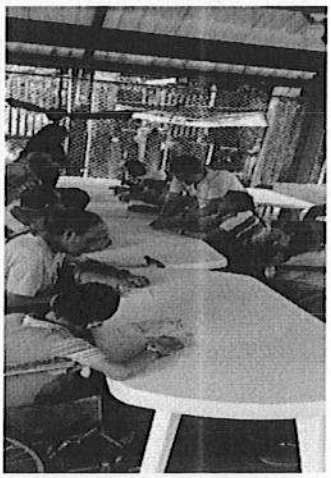
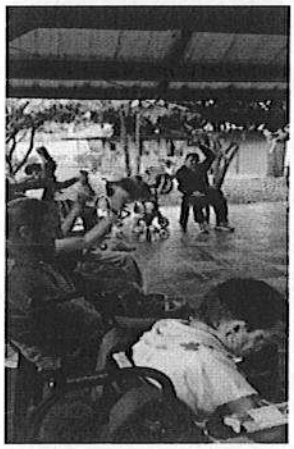
Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. Durante este periodo apoye en el traslado interno de los adultos mayores que por sus condiciones física requerían ayuda para desplazasen a sus dormitorios, baño, kiosco como también a las afueras del centro de bienestar cuando se desplazaban con sus acudientes.






ACTIVIDAD Nº 11

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre Durante este periodo, acompañe y apoye a los adultos mayores en sus actividades de ejercicio con el profesor Mauricio, acompañamiento en actividades realizadas por la trabajadora social Marcela donde demuestran su agilidad por la pintura y las manualidades, y además acompañamiento en las actividades realizada por la psicóloga.

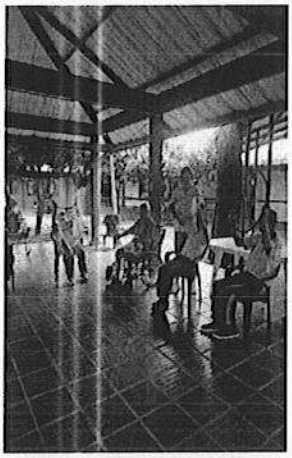

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD Nº 13

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. Actividades de salud mental y hábitos saludables a todos los adultos mayores del hogar.







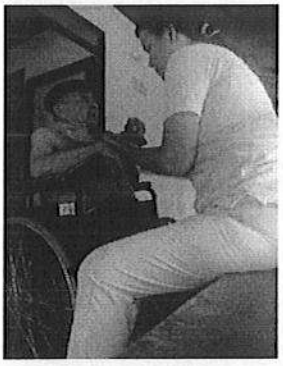
ACTIVIDAD Nº 14

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. Apoye con los cuidados de enfermería según la necesidad biopsicosocial de algunos adultos mayores con el fin de mejorar y mantener su calidad de vida de una forma digna y respetuosa.

Apoye en sus necesidades biológicas con el objetivo de mantener el funcionamiento físico prevenir complicaciones y promover la salud con cuidados comunes como higiene personal, baño y cuidado de la piel, apoyo en el uso de pañales y control de esfínteres.

Apoyo en las actividades recreativas y culturales realizadas a los adultos mayores del centro de bienestar.

Apoye en el control de signos vitales y administración de medicamentos y se les dio manejo al momento de identificar frecuencias elevadas.






CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD Nº 15 y 16

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre realice acompañamiento la adulta mayor Mery , quien presento decaimiento y tuvo que ser llevado al servicio de urgencias del hospital municipal en Cumaral donde hicieron manejo medico recibiendo tratamiento y dado de altas en buenas condiciones nuevamente para el hogar, a cita medica al adulto mayor Joaquim donde tomaron un electrocardiograma dieron de alta y nuevamente fue llevado al hogar.



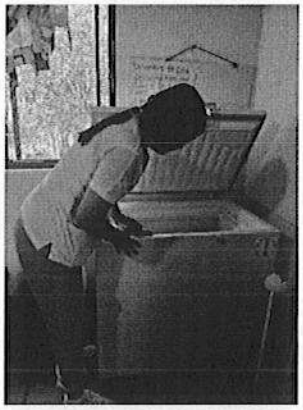




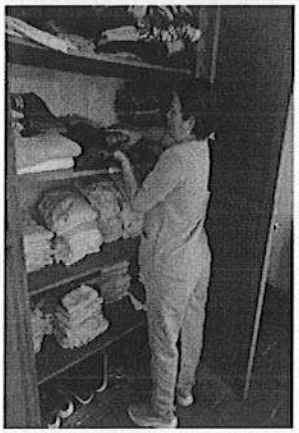


ACTIVIDAD Nº 17 Y 18

Dando cumplimiento a mis funciones y actividades asignadas mediante contrato de prestación de servicios (CPS), en el periodo comprendido desde el en el periodo comprendido desde el 01 Noviembre hasta el 30 de Noviembre. Apoye organizando los pañales y útiles de aseo de los adultos mayores, ordenando las prendas de vestir con el fin de dejar todo organizado para su uso diario, además apoye en la limpieza y desinfección de los equipos de enfermería según cronograma de actividades por realizar semanalmente en el centro de bienestar.









- Durante el periodo del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre no se ejecutó la actividad número 4 la cual es acompañamiento a citas médicas de los adultos mayores ya que durante mis turnos no salió la actividad para realizar.
- Durante el periodo comprendido del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre no se ejecutó la actividad numero 12 la cual es ayudar en trámite de autorizaciones de atención médica y solicitud de medicamentos ante las respectivas EPS, ya que durante mis turnos no salió la actividad para realizar.

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	x
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	x
CERTIFICACION BANCARIA	x

ELABORADO POR

Diana Patricia Cantor G

Diana Patricia Cantor González
CC: 1.119.888.333
Auxiliar de Enfermería
Cumaral Meta

REVISADO POR

Marta Lucia Torres Beltrán
CC: 21.182.456
secretaria de Desarrollo Social
Cumaral Meta

Cumaral, *30 DE NOVIEMBRE DE 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

Diana Patricia Cantor González
CC 1.119.888.333

PORVALOR:	$ 3.354.254
EN LETRAS:	*TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como
	AUX/LIAR DE ENFERMERIA CENTRO BIENESTAR MUNICIPIO DE CUMARAL
PERIODO:	01 de Noviembre al 30 de Noviembre

MES: *Noviembre de/ 2025*

CORDIALMENTE

Diana Patricia Cantor G
DIANA PATRICIA CANTOR GONZALEZ
C.C 1.119.888.333

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el articulo 388 del Estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajogravedad de juramento que en la realizaci6n de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensaci6n por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o mas personas asociados a la realizaci6n de la actividad descrita.

La presente afirmaci6n la hago conforme a lo estipulado en el paragrafo No. 2 del artfculo 383 del estatuto tributario.

Articulo 383. Paragrafo 2. E.T. La retenci6n en la fuente establecida en el presente artfculo sera aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensaci6n por servicios personales obtenidos por laspersonas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.119.888.333**
CANTOR GONZALEZ

APELLIDOS
DIANA PATRICIA

NOMBRES

Diana Patricia Cantor G.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-SEP-1989**
CUMARAL
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **F** SEXO

21-SEP-2007 CUMARAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-5202000-00601306-F-1119888333-20160314 0048952860A 1 46048413

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

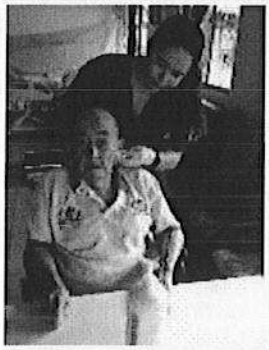
NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
YUDI MARCELA CUESTA LEGUIZAMON	1.119.888.832	CUMARAL - META	CENTRO DE BIENESTAR HOGAR SAN GABRIEL	AUXILIAR DE ENFERMERERIA	01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
DIECISIETE (17)	ADULTOS MAYORES

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:








ACTIVIDAD N°1
Durante este mes brindé apoyo en la administración de los medicamentos a las personas mayores del Hogar San Gabriel, siguiendo las indicaciones del Kardex y respetando los horarios establecidos, con el propósito de tratar sus condiciones de salud,

ACTIVIDAD N°2
A lo largo de este mes brindé apoyo en el cuidado e higiene personal de los adultos mayores, realizando el baño diario y la limpieza de oídos, afeitando a quienes, por sus limitaciones físicas, lo necesitaban dentro del

prevenir complicaciones y ayudar a controlar o aliviar los síntomas.	Centro de Bienestar. Estas acciones contribuyeron a su bienestar emocional, integral y a una mejor calidad de vida.
 	   
ACTIVIDAD N°3 Realice curaciones con el fin de mantener las heridas limpias y protegidas a dos adultos mayores reduciendo posibles complicaciones; también tome control de signos vitales, toma de presión arterial, temperatura corporal y, según cronograma de actividades programado.	**ACTIVIDAD N°4** Durante este mes se brindó apoyo en la programación y acompañamiento a citas médicas. Se realizaron gestiones para agendar consultas, se acompañó a Villavicencio a la clínica Emperatriz para la valoración con el especialista en otorrinolaringología y también se participó en la brigada de salud realizada en el Centro de Bienestar.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

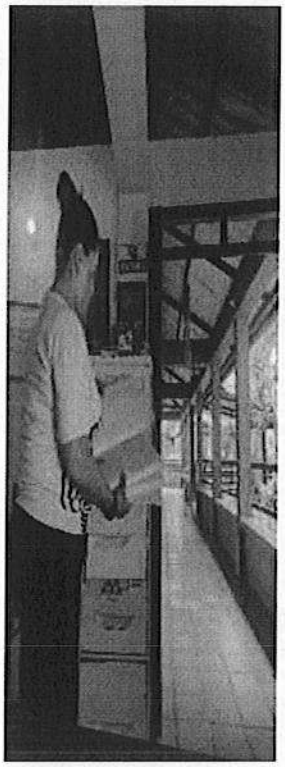





ACTIVIDAD N° 5

Durante este período llevé el registro y seguimiento de las actividades diarias de enfermería realizadas en cada turno laboral, utilizando el libro de notas de enfermería, el libro de actas de salida y la carpeta de registro diario, conforme al cronograma semanal de tareas del centro de bienestar.





ACTIVIDAD N°6

Presté apoyo en la organización del archivo de historias clínicas, así como de las fórmulas y órdenes médicas. Gracias a ello, se mantuvo la información actualizada y se facilitó el seguimiento del estado de salud y bienestar de los residentes del Centro de Bienestar.




CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

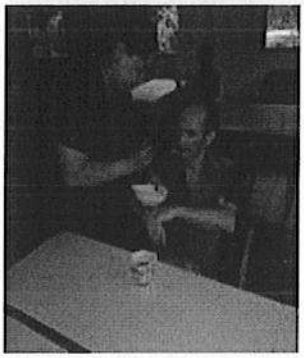



ACTIVIDAD N°7
Durante este periodo brindé apoyo en la organización de los medicamentos en su área correspondiente de almacenamiento, asegurándome de que todos estuvieran correctamente rotulados con el nombre de cada adulto mayor y su horario de administración. Esto permitió garantizar una administración segura, adecuada y en el momento indicado, evitando errores que pudieran comprometer la salud de los residentes.




ACTIVIDAD N°8
Durante este tiempo ofrecí una atención de calidad, basada en el respeto y la empatía hacia los adultos mayores. Proporcioné apoyo según las necesidades individuales de cada persona, promoviendo su bienestar físico, emocional y social.








CORPORACIÓN
Grupo Luna

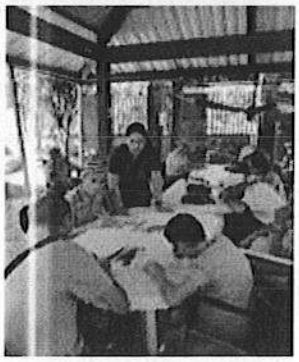
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ACTIVIDAD N°9

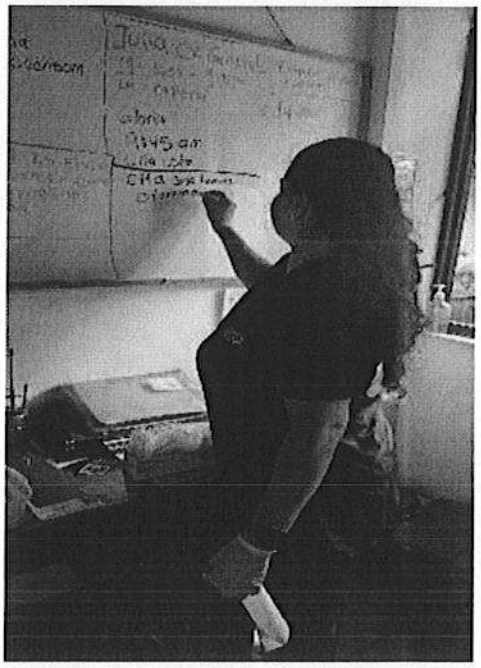
Durante este periodo brindé apoyo en la adecuada ingesta de alimentos a los beneficiarios que, debido a su condición física, necesitaban asistencia. Consideré la minuta nutricional y los horarios establecidos, garantizando que recibieran una alimentación adecuada, segura y eficiente.



ACTIVIDAD N°10

Durante este periodo, brindé apoyo en el traslado interno de los adultos mayores que, debido a sus condiciones físicas, requerían asistencia para desplazarse hacia los dormitorios, baños, kioscos y la portería del Centro de Bienestar, especialmente cuando se movilizaban con sus acudientes para asistir a citas o permisos familiares.



ACTIVIDAD NO 11

Acompañé y brindé apoyo a los adultos mayores en sus actividades de esparcimiento, promoviendo la inclusión y teniendo en cuenta la diversidad de capacidades existentes.

- En la creación de materas con reciclaje.
- Actividad física.
- Lectura.
- Coloreando armonía.

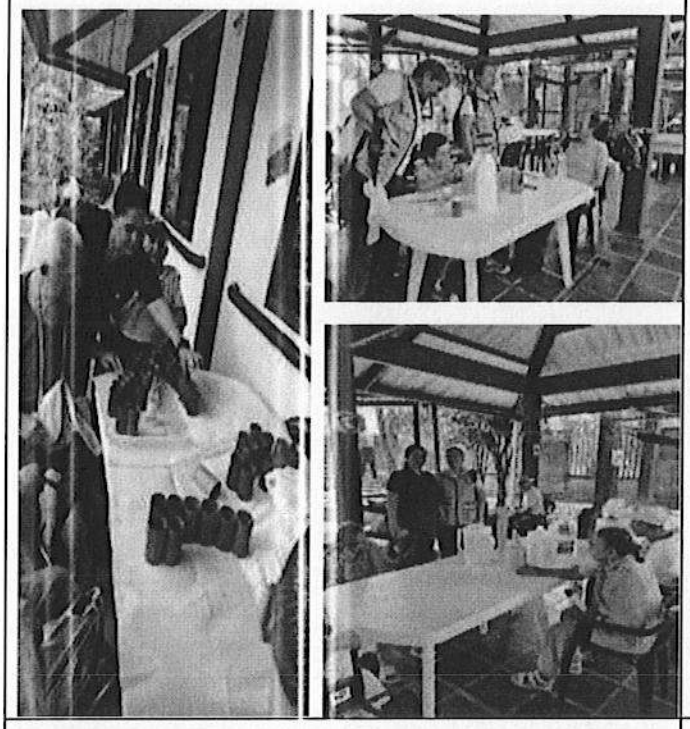
ACTIVIDAD NO 12

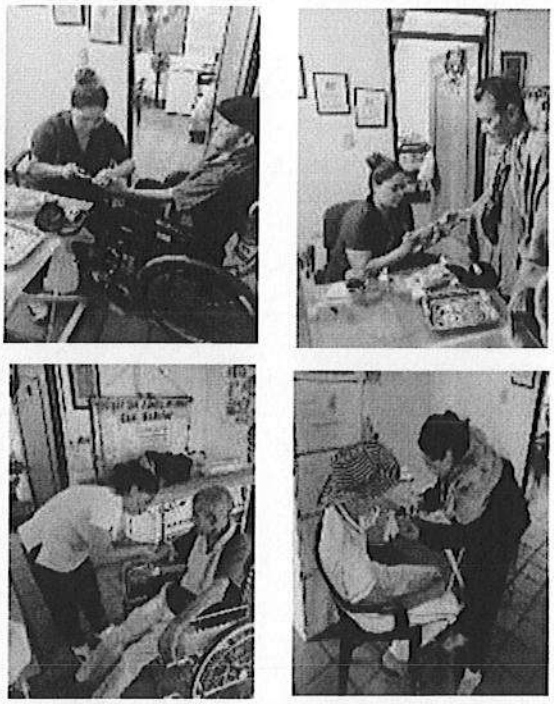
Se hace la asignación de cita con especialista para el día 28 de noviembre en Villavicencio ¿, para el adulto mayor José del Carme Ramírez

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





ACTIVIDAD NO 13

Durante este periodo actividades de salud mental y hábitos saludables a los adultos mayores promoviendo la independencia, autonomía y estimulación mental cognitiva. Se realiza actividad con la psicóloga pintando conos para armar un árbol de navidad, creación de materas con material reciclable, se recibe visita del cabildo del Adulto mayor.

ACTIVIDAD NO 14

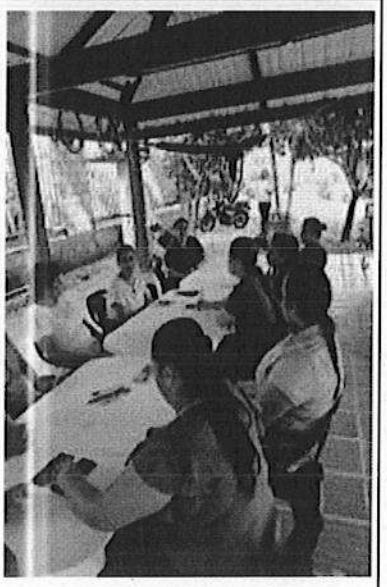
Se realiza toma de glucometrías a todas las personas mayores y se toman muestras de laboratorio para control de crónicos con reportes de paraclínicos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





ACTIVIDAD NO 15

Realizar actividades orientadas al mantenimiento y conservación de la salud según situación particular del asistido.

Se asiste a capacitación para el personal del centro de Bienestar, realizada por la Doctora Milena, psicóloga del operador Grupo Luna de la Gobernación.

Brindé acompañamiento y participación en el novenario organizado por el Centro de Bienestar en memoria del residente fallecido.






ACTIVIDAD NO 16

-Apoye organizando los pañales y útiles de aseo de los adultos mayores, ordenando las prendas de vestir con el fin de dejar todo organizado para su uso diario.

-Apoye en la limpieza y desinfección de los equipos de enfermería según cronograma de actividades por realizar semanal mente en el centro de bienestar.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8










ACTIVIDAD NO 17

Participe en salida con los adultos mayores del centro de bienestar.

- Se brindó apoyo en la caminata ecológica desarrollada en el Centro de Bienestar, promoviendo la participación activa de los residentes.
- Se apoyó en la organización y acompañamiento a la salida hacia la misa en honor al residente fallecido, realizada en la Iglesia San Roque de Cumaral.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	x
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	x
CERTIFICACION BANCARIA	x

ELABORADO POR

Yudi Marcela Cuesta Leguizamón
CC: 1.119.888.832 de Cumaral
Auxiliar de Enfermería
Cumaral - Meta

REVISADO POR

Martha Lucia Torres Beltrán
CC: 21.182.456
Secretaria de Desarrollo Social
Cumaral - Meta

Cumaral, *30 DE NOVIEMBRE DE 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

YUDI MARCELA CUESTA LEGUIZAMON
CC 1.119.888.832

PORVALOR:	$ 3.354.254
EN LETRAS:	*TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE ENFERMERIA CENTRO BIENESTAR MUNICIPIO DE CUMARAL*
PERIODO:	01 de Noviembre al 30 de Noviembre

MES: *Noviembre de/ 2025*

CORDIALMENTE

Yudi Marcela Cuesta Leguizamón
CC: 1.119.888.832 de Cumaral

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el articulo 388 del Estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajogravedad de juramento que en la realizaci6n de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensaci6n por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o masp ersonas asociados a la realizaci6n de la actividad descrita.

La presente afirmaci6n la hago conforme a lo estipulado en el paragrafo No. 2 del artfculo 383 del estatuto tributario.

Articulo 383. Paragrafo 2. E.T. La retenci6n en la fuente establecida en el presente artfculo sera aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensaci6n por servicios personales obtenidos por laspersonas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.119.888.832**

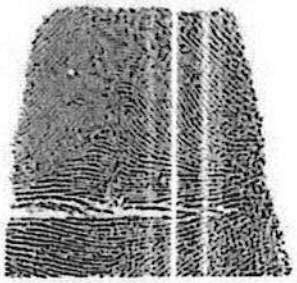
CUESTA LEGUIZAMON

APELLIDOS

YUDI MARCELA

NOMBRES





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **02-JUN-1990**

CUMARAL
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S RH	SEXO

20-JUN-2008 CUMARAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-5202000-00098847-F-1119888832-20081016 0004493661A 1 28451432

EL CASTILLO

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

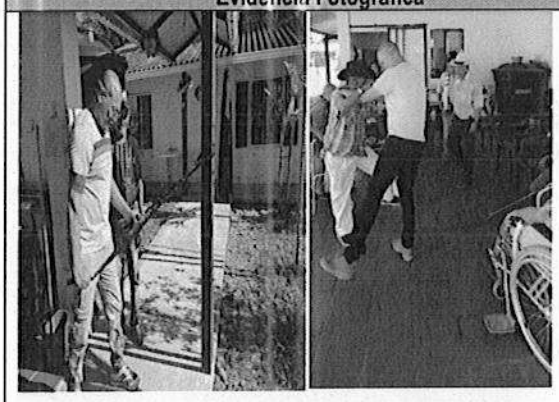
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL NOVIEMBRE 2025

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR EL CASTILLO

NOMBRE	CÉDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
Adrián Humberto Ávila	17349979	El Castillo	Centro De Bienestar	Psicólogo	01-11-2025 AL 30-11-2025

1. POBLACIÓN ATENDIDA	
NÚMERO DE POBLACIÓN ATENDIDA	En cumplimiento de las actividades de las obligaciones específicas contenidas en el artículo tres literal B. Se atendieron cincuenta adultos mayores beneficiarios del Centro de Bienestar El Castillo, realizando intervenciones individuales y grupales evaluando entorno social y salud mental.

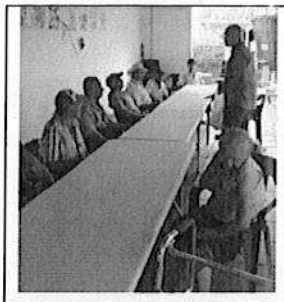
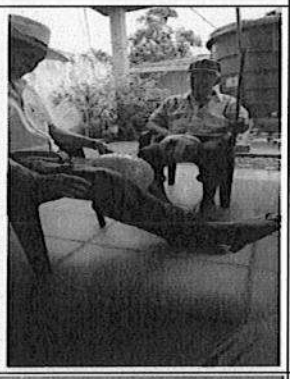
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Evidencia Fotográfica	Descripción de la actividad
	**Ejercicio físico:** Objetivo mantener la movilidad, fuerza, coordinación del movimiento, equilibrio y flexibilidad: se diseñaron ejercicios de acuerdo a sus capacidades físicas, movilidad, edad, necesidades y preferencias, acompañándoles en la ejecución y coordinación de los movimientos. Activación y conciencia corporal, de pie sentados, trasladando lentamente el peso de un pie a otro, caminando siguiendo una línea recta, caminar con los brazos extendidos, caminar en puntas, caminar de talones, hacer pasos más coordinados y largos de lo normal etc.
	**Terapia de estimulación cognitiva:** Con el objetivo de mantener la mente activa, evitar el deterioro cognitivo y mejorar las habilidades superiores de pensamiento se realizaron actividades individuales y grupales que incluyeron ejercicios de memoria, juegos de atención, actividades para la resolución de problemas, y búsqueda de similitudes y diferencias entre imágenes.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

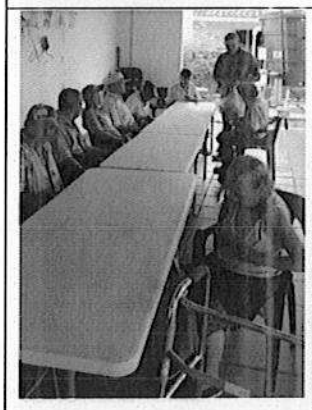
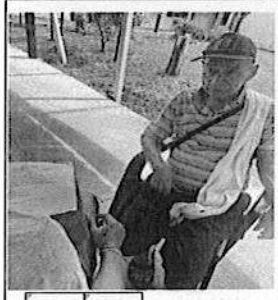
NIT 901.391.468-8

 	**Actividades grupales para la interacción social:** con el objetivo de reducir el aislamiento, mejorar el estado de ánimo y construir lazos de amistad y una mejor convivencia; se realizaron varias actividades grupales, que les permitieron la expresión, la organización, el contacto físico, la reflexión, el sentido de pertenencia y la generación de vínculos cercanos entre los habitantes del Centro de Bienestar.
 	**Clínica del dolor**: Con el objetivo de atender a las personas con dolores crónicos. Estas jornadas están enfocadas en dolores idiopáticos y neuropáticos generalmente en cabeza, cuello, zona escapular, lumbar y articulaciones. se trabaja para comprender como el dolor y las emociones se influyen mutuamente, de esta forma reducir el sufrimiento emocional, conocer estrategias para manejar el dolor, desde la relajación, la ansiedad y el estrés logrando fortalecer la motivación para rehabilitarse, mejorar el sueño y la calidad de vida.
 	**Psicoeducación en prevención de enfermedades neurodegenerativas:** Con el objetivo de prevenir informar y motivar a las personas en adoptar hábitos que protejan su cerebro y sus habilidades motrices y evitar el deterioro de neuromotor, promoviendo hábitos saludables como el ejercicio, los movimientos coordinados, la buena alimentación la higiene mental y el control de la ansiedad.
 	**Atención individual en crisis:** Con el objeto de ayudar a establecer el autocontrol, proteger su seguridad, bajar la intensidad de las crisis, se realiza intervención focalizada y estructurada identificando factores desencadenantes, emociones que predominan, riesgos inmediatos, y ofreciendo ayudas para estabilizarse y lograr el autocontrol , validando sus emociones, conteniédole y orientándole en organizar sus prioridades, mostrándole sus recursos y un plan de acciones a corto plazo, ofreciéndole apoyo emocional y haciendo seguimiento.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

 	**Taller de resolución de conflictos:** Con el objetivo de enseñar a resolver los conflictos de manera constructiva, evitando las agresiones físicas y verbales, y promoviendo soluciones respetuosas, y funcionales; se realizó un taller de resoluciones de conflictos con la participación de todos los habitantes del Centro Vida, en el cual se construyó entre todos el concepto de conflicto, se identificaron las causas, se presentaron los diferentes tipos de afrontamiento, se presentó la comunicación asertiva como una opción eficaz para la lograr la compresión y el dialogo entre la partes en conflictos, se entrenó en la practica de escucha activa, capacidades de negociación, técnicas de manejo de emociones.
 	**Taller de Estimulación Cognitiva Estructurada: C**on el objetivo de ejercitar y mejorar los procesos cognitivos esenciales de atención, memoria, lenguaje, Orientación; se realizaron ejercicios de atención y concentración, lectura guida e intencional para trabajar aspectos de la comprensión del lenguaje, memoria episódica, y atención; se utilizaron lecturas cortas para recordar dichos, acertijos comunes, adivinanzas y razonamientos lógicos a partir de la lectura y ejercicios de asociación palabra-imagen.
 	**Mediación en problemas de convivencia:** Con el objetivo de prevenir y disminuir los problemas de convivencia ; mediante la exploración de las causas, las habilidades de resolución de conflictos de los comprometidos, enseñando herramientas de psico-educación, trabajo en control de emociones, entrenamiento en habilidades sociales, re-estructuración cognitiva y actas de compromiso.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





Taller de habilidades motrices: Con el objetivo de estimular las habilidades motrices, se viene realizando grupos de trabajo promover la salud mental y mantener las habilidades por medio del trabajo y la reintegración en las actividades de la vida cotidiana. Para ello de ha realizado de manera grupal actividades que permiten la estimulación de la motricidad gruesa como juegos de Juegos de lanzar y atrapar pelotas: coordinación, fuerza y control postural, circuitos de obstáculos, estimulan, la resistencia y la planificación motora.

ELABORADO POR

Adrian Humberto Avila
Psicólogo
C.C. 17.349.979
T.P. 146497

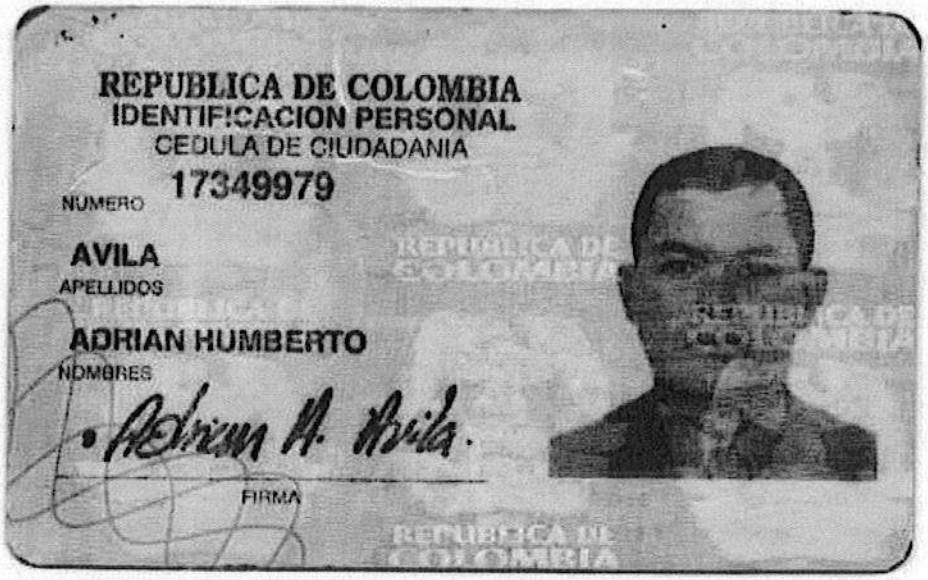
REVISADO POR

Ps. ADRIAN HUMBERTO AVILA
CC. 17.349.979 de Villavicencio
TP. 146497 Colpsic
Cel 3162262136
Psicólogo
El Castillo (Meta)

ANGIE NAZLY LINARES GUTIERREZ
CC 40.327.419 de Villavicencio
Cel 3126378363
socialyvidacoopsocial@gmail.com
Profesional encargada del Centro Vida
El Castillo (Meta)

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 17349979
AVILA
APELLIDOS
ADRIAN HUMBERTO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 24-OCT-1972
VILLAVICENCIO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.78 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
06-DIC-1990 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR
INDICE DERECHO
A-1500118-42081634-M-0017349979-20000803 1341300208A 01 089624124

El Castillo, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

ADRIAN HUMBERTO AVILA
C.C 17349979

POR VALOR:	$3.250.800
EN LETRAS:	*TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *PSICOLOGO EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No. 71, Municipio de EL CASTILLO.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: *Noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

Adrian H Avila
CC 17349979
ADRIAN HUMBERTO AVILA
C.C 17349979

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

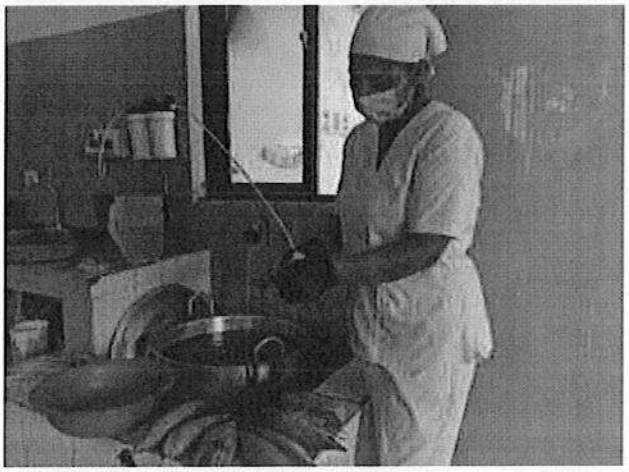
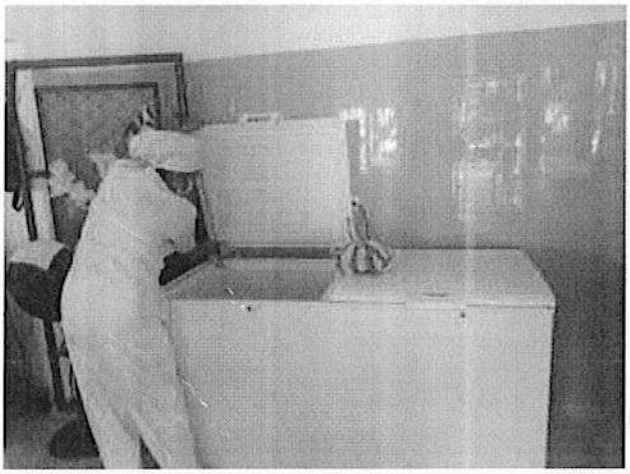
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

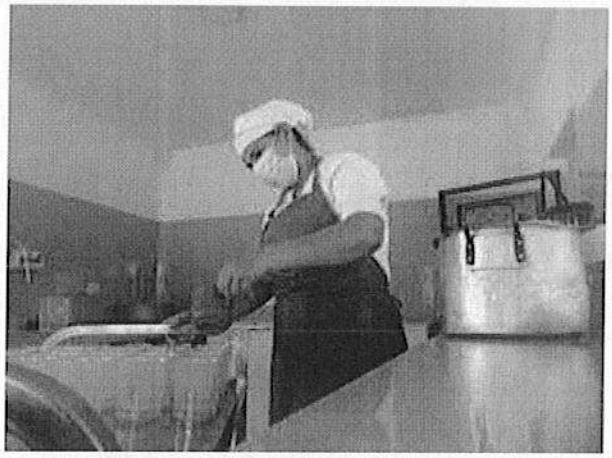
NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
MARIA EUGENIA ALVAREZ TRIANA	39789413	EL CASTILLO	CENTRO DE BIENESTAR	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

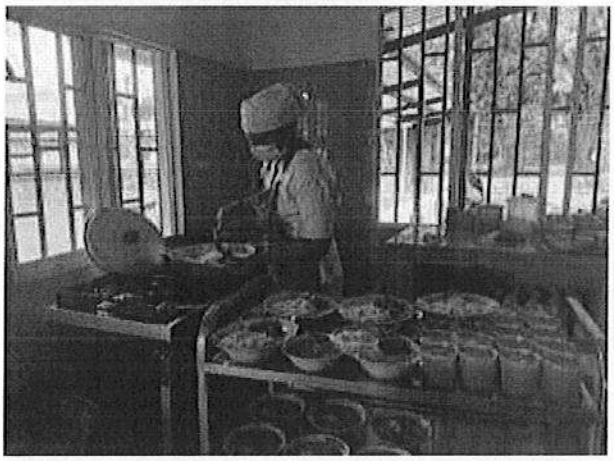
1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA 30	*TREINTA*
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
	
Dando cumplimiento a mis funciones y actividades designadas mediante Contrato Prestación de Servicios (CPS), en el periodo de **01 de NOVIEMBRE al 31 de NOVIEMBRE** del presente año, doy inicio a las actividades de limpieza, orden y aseo de mi respectivo lugar de trabajo (cocina) de la institución centro vida – centro día, garantizando	Teniendo en cuenta que para la prestación del siguiente servicio es indispensable y necesario cumplir con lo siguiente: • Mantener el área de trabajo limpia • Mantener limpios los lugares donde se encuentran los alimentos o Mantener los alimentos en recipientes cubiertos

las adecuadas normas higiene, así como la de preparación y limpieza de los alimentos que se van a manipular y entregar a cada uno.	
	
• Mantener las uñas cortas, limpias y libres de esmalte • Usar protección que cubra totalmente el cabello • Mantener el área de trabajo limpia • Orden y aseo los lugares donde se encuentran los alimentos o Mantener los alimentos en recipientes cubiertos • Lavar perfectamente frutas y verduras al chorro de agua.	• Una cocina limpia y ordenada es indispensable para garantizar la seguridad alimentaria de los comensales. • No menos importante es organizar y almacenar correctamente los alimentos en la nevera para preservar su frescura y prevenir la contaminación.
	

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

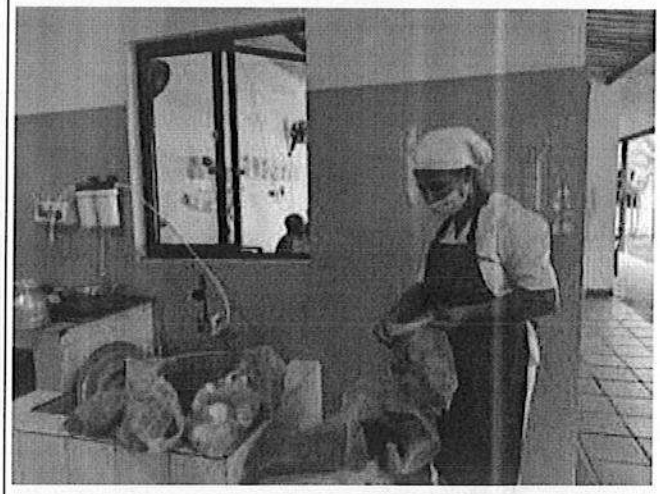
NIT 901.391.468-8

• Conocer el estado del inventario, las fechas de caducidad de los productos almacenados • Verifico diariamente el menú del día siguiente y lo dejo organizado para la preparación del día siguiente • Los alimentos que se preparan diariamente son supervisados por el profesional encargado, que garantiza la calidad y el buen estado de cada uno de los alimentos	Dando cumplimiento a el contrato se realiza el apoyo a la debida preparación de alimentos teniendo en cuanta la minuta. Sin dejar a un lado las normas para la manipulación y preparación de los mismos.
	
• Apoyar la elaboración de desayuno almuerzo cena y refrigerios teniendo en cuanta la minuta establecida y manteniendo las normas de calidad de cada uno de los alimentos que se preparan, teniendo en cuenta que para cada alimento hay un horario establecido que se debe seguir.	• Se realiza la respectiva supervisión de alimentos para el almacenamiento siguiendo las normas de inocuidad y calidad establecidas para los mismos. • Clasificación de: Proteínas Frutas Verduras

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
Apoyar la ingesta de alimentación de los adultos mayores Brindar los alimentos a todos y cada uno de los comensales del centro de bienestar centro vida	Durante el presente mes apoye y suministre los debidos alimentos a los 30 adultos mayores que residen

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

ELABORADO POR

M/a Eugenia A.

María Eugenia Álvarez Triana
CC: 39789413 De Bogotá D.C
Auxiliar de cocina
Castillo (Meta)

REVISADO POR

Angie Linares Gutierrez
CC: 40327419
COORDINADORA CENTRO VIDA
Castillo (Meta)

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

El castillo Meta, *30 de NOVIEMBRE de 2025.*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

Maria Eugenia Alvarez Triana

C.C 39.784.413

POR VALOR:	$ 2.259.625
EN LETRAS: SEISCIENTOS VEINTICINCO.	DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL
CONCEPTO:	Prestación de servicios como *MANIPULADORA DE ALIMENTOS EN CENTRO DE BIENESTAR , Municipio de El Castillo .*
PERIODO:	1 de Noviembre a 30 de Noviembre

MES: *Noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

Mª Eugenia A.

MARIA EUGENIA ALVAREZ

C.C 39.789.413 de Bogota D.C.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
JORLENY LISETH RUEDA SANTAMARIA	1.096.190.809	El Castillo	Centro de bienestar	Auxiliar de Enfermería	01 A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
Adulto mayor	Veinte (20) Adultos mayores

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:





Durante el periodo comprendido entre el 01 a 30 de noviembre, llevé a cabo acompañamientos al centro médico como parte de mis funciones como auxiliar de enfermería, enfocándome en garantizar el acceso oportuno y seguro de los adultos mayores a los servicios de salud requeridos. Este acompañamiento representó una labor fundamental para asegurar la continuidad del tratamiento médico, facilitar los procesos de atención y servir de apoyo integral a los usuarios en su paso por las distintas áreas asistenciales.

Además, serví como enlace entre el adulto mayor y el equipo de salud, transmitiendo información relevante sobre su estado de salud, antecedentes y cambios recientes, lo que permitió una atención más precisa y ajustada a sus necesidades. Posteriormente, registré de forma clara y organizada las indicaciones médicas para asegurar su cumplimiento, gestioné la reclamación de medicamentos y colaboré en la programación de nuevas citas, exámenes o controles

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



Dentro de las funciones de mi contrato de prestación de servicios como auxiliar de enfermería en el centro de bienestar maría Disney medina, se realiza las actividades de ejercicio físico como caminar, estiramiento que nos ayudan a mejorar el equilibrio y la flexibilidad de nuestro cuerpo.

En el centro bienestar contamos con un pequeño parque de ejercicio que nos permite y nos facilita su acceso para la realización de los mismos, siempre teniendo en cuenta las recomendaciones y cuidados para no tener riesgos y caídas que nos puedan afectar a nuestra salud.

Realizamos diferentes tipos de ejercicio como:

- Estiramiento
- Aeróbicos
- Flexibilidad
- Fuerza
- Equilibrio
- Baile

Siempre nos disponemos en ropa ligera que nos facilite el movimiento, la hidratación que es fundamental y una muy buena disposición y actitud.

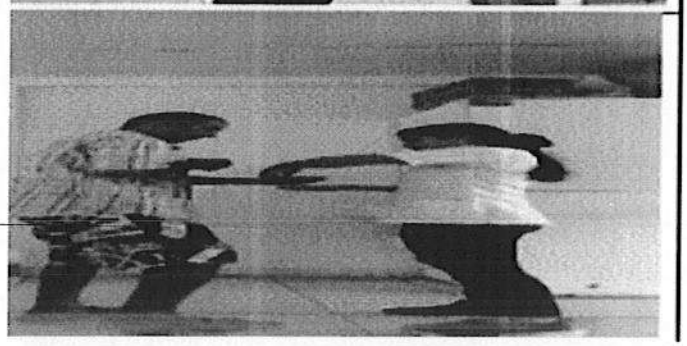
Estos tipos de actividades físicas nos ayudan al mejoramiento en diferentes aspectos de nuestra salud y bienestar.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8





Cuidar a adultos mayores en estado de cama representa una de las labores más delicadas, comprometidas y humanas dentro de mi rol como auxiliar de enfermería. Esta responsabilidad me ha permitido desarrollar un enfoque integral de atención, centrado en preservar la dignidad, el bienestar físico y emocional, así como la calidad de vida de personas en condiciones de alta dependencia.

Durante el cuidado de adultos mayores encamados, mi labor se enfoca en múltiples aspectos fundamentales para su salud y bienestar. Entre ellos se encuentra el cumplimiento estricto de los protocolos de higiene personal, el cambio de posición constante para prevenir úlceras por presión, la administración correcta de medicamentos según las indicaciones médicas, y la asistencia en la alimentación, siempre adaptada a las necesidades y condiciones de cada paciente.

3. UENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	x
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	x
CERTIFICACION BANCARIA	x

ELABORADO POR

Jorleny Liseth Rueda

JORLENY LISETH RUEDA SANTAMARIA
CC: 1.096.190.809
Auxiliar de Enfermería

REVISADO POR

Angie Linares Gutiérrez
CC: 40327419
COORDINADORA CENTRO VIDA
Castillo (Meta)

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

El Castillo Meta, 30 de noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT. 901.391.468-8

DEBE A:

JORLENY LISETH RUEDA SANTAMARIA
C.C 1.096.190.809

POR VALOR: $ 3.354.254

EN LETRAS: Tres millones trecientos cincuenta y cuatro mil doscientos cincuenta y cuatro pesos

CONCEPTO: Prestación de servicio como

AUXILIAR DE ENFERMERIA EN CENTRO BIENESTAR , Municipio de El Castillo

PERIODO: 01 a 30 de noviembre de 2025

MES: noviembre de 2025

CORDIALMENTE

Jorleny Lisseth Rueda

JORLENY LISETH RUEDA SANTAMARIA
C.C 1.096.190.809

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

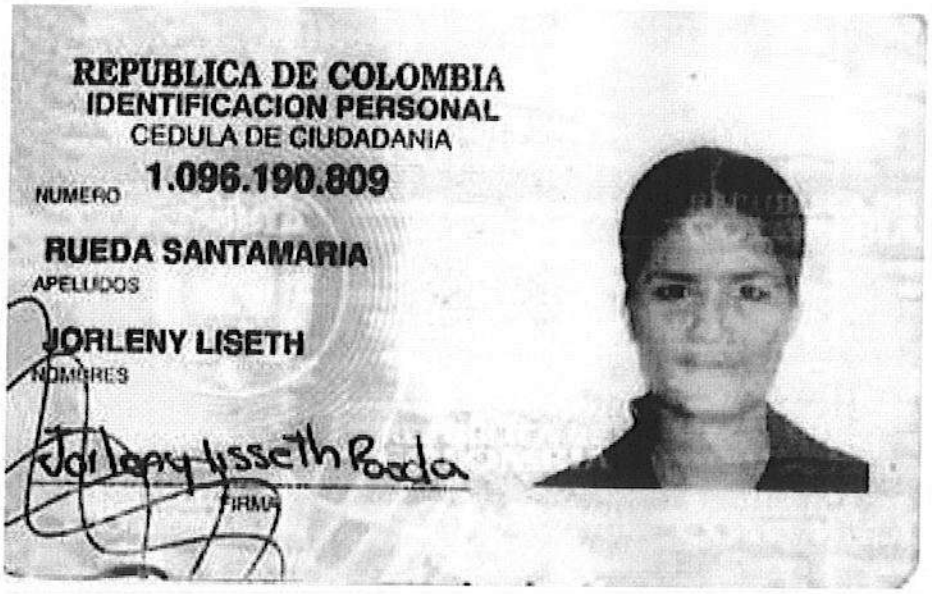
La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.096.190.809

RUEDA SANTAMARIA
APELLIDOS

JORLENY LISETH
NOMBRES

Jorleny Liseth Rueda
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 30-AGO-1987
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

08-SEP-2005 BARRANCABERMEJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

INDICE DERECHO

P-2701900-50143434-F-1096190809-20051209 02137 05343A 02 191166710

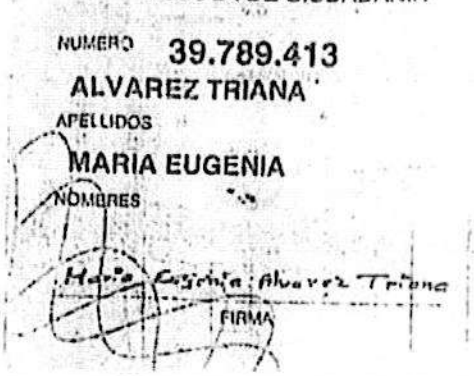
CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 39.789.413
ALVAREZ TRIANA
APELLIDOS
MARIA EUGENIA
NOMBRES



FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-AGO-1970
EL CASTILLO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

29-SEP-1989 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-5200500-00160740-F-0039789413-20090701 0012953518A 2 7210009555

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD –CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
BETTY CASTAÑEDA VELANDIA	40362476	EL CASTILLO META	CENTRO DE BIENESTAR	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	1 AL 30 DE NOVIEMBRE

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*13 ABUELOS CENTRO VIDA* *11 ABUELOS CENTROS DE BIENESTAR DEL DEPARTAMENTO DEL META.*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:





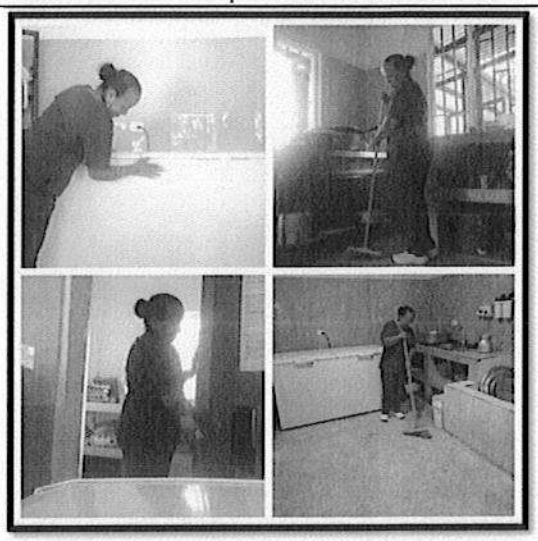
i rol se centra en la administración completa de la higiene y el saneamiento en todas las instalaciones y	Mi labor abarca la preparación última de los residuos sólidos antes de la recogida externa,

jardines, priorizando la recolección y el manejo eficiente de los desechos sólidos. Implemento rigurosamente la segregación en el punto de origen conforme a la codificación establecida: materiales reciclables como papel y plástico en recipientes blancos, residuos orgánicos en verdes, y el material no aprovechable en negros. Posteriormente, el desecho se destina a un almacenamiento provisional y seguro en el área asignada. Para finalizar, coordino el traspaso de estos materiales a los operadores autorizados, garantizando su disposición final correcta mediante procesos como el reciclaje, el compostaje o el relleno sanitario, lo cual asegura el orden y el estricto cumplimiento de la normativa ambiental vigente.	priorizando la seguridad operativa y el acatamiento de las regulaciones. Para ello, realizo una inspección detallada para asegurar que todo el material esté debidamente segregado y sellado de forma hermética, lo que minimiza cualquier riesgo de contacto o contaminación tanto para el ambiente como para el personal. Una vez preparados, procedo a su ubicación en los puntos de acopio señalados dentro del centro de bienestar, verificando que la disposición se realice con un margen máximo de tres horas antes de la llegada programada del servicio de recolección.
	
Mi responsabilidad se concentra en el mantenimiento integral de los pisos, ejecutando labores de lavado, fregado y pulido para asegurar su limpieza excepcional y excelente presentación. Diariamente, utilizo productos específicos para eliminar eficazmente el polvo, las manchas y la suciedad, fomentando un entorno higiénico. Pongo especial cuidado en las áreas de alto tránsito para evitar la acumulación de residuos, marcas o humedad que puedan generar riesgos de deslizamiento. De esta manera, garantizo que todas las	Mi labor diaria es el mantenimiento básico y la desinfección profunda de las baterías de baños. Esto implica el lavado y saneamiento riguroso de sanitarios, orinales, lavamanos, espejos, paredes, divisiones y accesorios, empleando productos especializados para garantizar la higiene integral. Además de la limpieza, me encargo del mantenimiento operativo, incluyendo el destape de sanitarios y el reemplazo de empaques. Mi

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

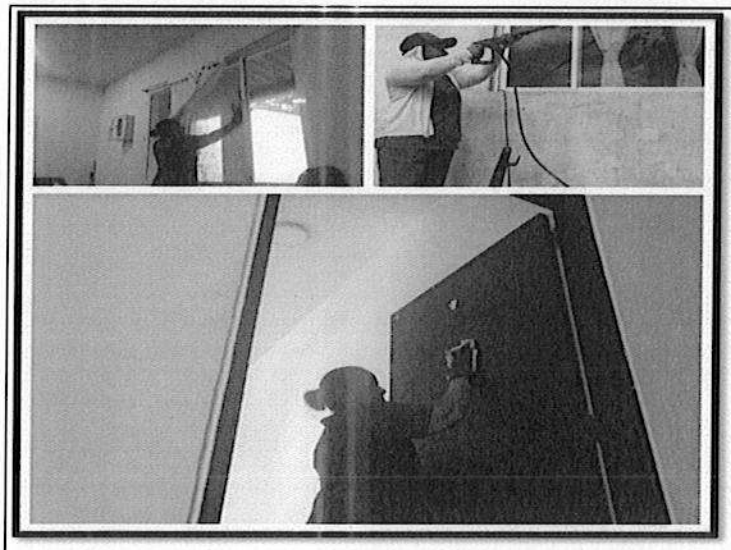
NIT 901.391.468-8

superficies se mantengan en óptimas condiciones operativas, siendo seguras, aseadas y debidamente cuidadas.	propósito principal es asegurar que estas instalaciones permanezcan completamente limpias, desinfectadas y en perfecto estado de funcionamiento para todos los usuarios.
	
La rutina clave de saneamiento comprende la recolección y el aseo de los cestos de basura de todos los baños, con una periodicidad mínima de tres veces al día. Este proceso implica el retiro de los desechos, la sustitución de las bolsas y la desinfección exhaustiva de la superficie interna y externa de cada contenedor. Esta intervención constante es indispensable para suprimir cualquier mancha, residuo o aroma desagradable, asegurando que las papeleras permanezcan en condiciones óptimas de higiene y favoreciendo un ambiente pulcro y agradable para quienes utilizan las instalaciones.	Mis labores cotidianas se concentran en el barrido, la limpieza a fondo, la desinfección y el trapeado en zonas sensibles como la cocina, los cuartos del personal culinario y las áreas de aseo. El procedimiento que aplico incluye la retirada de desechos, el fregado minucioso de todas las superficies de trabajo y la aplicación de soluciones desinfectantes al trapear los suelos para lograr la máxima higiene. El propósito esencial de esta función es conservar todas estas áreas en condiciones óptimas de pulcritud y orden, asegurando el estricto acatamiento de todos los requerimientos sanitarios y de salubridad.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
De forma semanal, me encargo de erradicar el polvo y la suciedad acumulada en las persianas y los ventanales. Esta labor se lleva a cabo empleando herramientas y paños especializados que permiten una limpieza exhaustiva de las superficies, retirando con efectividad el polvo, los residuos y las telarañas. Este cuidado periódico resulta fundamental para mejorar la calidad del aire dentro del edificio, mantener una visibilidad sin obstáculos y contribuir a la excelente presentación y aseo de las instalaciones	Mi rol abarca la conservación, el aseo y la hidratación de las zonas verdes y la flora del centro, realizando estas tareas con una periodicidad mínima de tres veces por semana. Me encargo de mantener estos espacios despejados de residuos y malezas, además de garantizar el suministro de agua adecuado para preservar la vitalidad y el aspecto de la vegetación. Mediante esta intervención, contribuyo de forma directa a ofrecer un entorno natural, impecable y con una estética agradable para el disfrute de todos los usuarios y visitantes

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

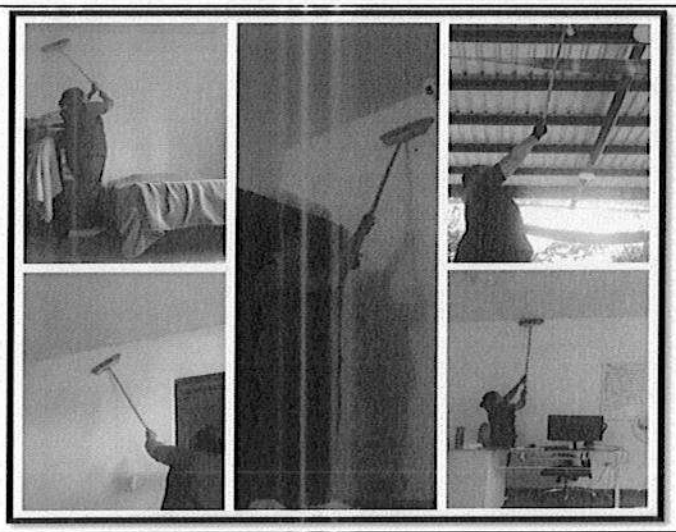
NIT 901.391.468-8

	
Cada día, llevo a cabo la limpieza a fondo del mobiliario y los equipos en todas las áreas de oficina. Este proceso consiste en la eliminación de polvo y la desinfección de superficies esenciales, incluyendo escritorios, mesas, sillas, separadores, estanterías, archivadores y bibliotecas. Además, me encargo del aseo de los aparatos electrónicos para retirar el polvo y cualquier residuo acumulado. El propósito primordial de este procedimiento es asegurar que cada área de trabajo se conserve en condiciones óptimas de orden, pulcritud y salubridad.."	Cada día, llevo a cabo la limpieza a fondo del mobiliario y los equipos en todas las áreas de oficina. Este proceso consiste en la eliminación de polvo y la desinfección de superficies esenciales, incluyendo escritorios, mesas, sillas, separadores, estanterías, archivadores y bibliotecas. Además, me encargo del aseo de los aparatos electrónicos para retirar el polvo y cualquier residuo acumulado. El propósito primordial de este procedimiento es asegurar que cada área de trabajo se conserve en condiciones óptimas de orden, pulcritud y salubridad.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
De manera semanal, realizo una limpieza profunda e integral que abarca la eliminación minuciosa de telarañas en pasillos, oficinas, paredes y accesos, cubriendo todos los puntos de acumulación. Adicionalmente, me encargo del aseo y la desinfección rigurosa de refrigeradores y otros equipos ubicados en áreas comunes y de trabajo, con el fin de retirar suciedad y manchas, y prevenir la formación de focos de contaminación. Este mantenimiento exhaustivo asegura que las instalaciones no solo muestren una apariencia impecable, sino que también sean higiénicas y salubres, lo que contribuye a un ambiente óptimo para todos.	De manera semanal, realizo una limpieza profunda e integral que abarca la eliminación minuciosa de telarañas en pasillos, oficinas, paredes y accesos, cubriendo todos los puntos de acumulación. Adicionalmente, me encargo del aseo y la desinfección rigurosa de refrigeradores y otros equipos ubicados en áreas comunes y de trabajo, con el fin de retirar suciedad y manchas, y prevenir la formación de focos de contaminación. Este mantenimiento exhaustivo asegura que las instalaciones no solo muestren una apariencia impecable, sino que también sean higiénicas y salubres, lo que contribuye a un ambiente óptimo para todos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

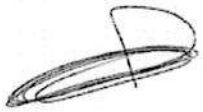
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

ELABORADO POR

BETTY CASTAÑEDA VELANDIA

BETTY CASTAÑEDA VELANDÍA
40.362.476
AUXILIAR DE SERVICIOS

REVISADO POR



ANGIELINARES GUTIERREZ
40327419
COORDINADORA CENTRO VIDA CENTRO DE BIENESTAR

EL CASTILLO META

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA



NUMERO **40.362.476**

CASTAÑEDA VELANDIA

APELLIDOS

BETTY

NOMBRES

BETTY CASTAÑEDA

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-MAY-1968**
EL CASTILLO
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.51 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

02-SEP-1993 GRANADA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-5203500-00647580-F-0040362476-20141126 0041360966A 2 7233075757

El Castillo, *30 de noviembre de 2025*

CUENTA DE COBRO

CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

BETTY CASTAÑEDA VELANDIA
C.C *40362476*

POR VALOR:	$2.259.625
EN LETRAS: *VEINTICINCO PESOS*	*DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS*
CONCEPTO:	Prestación de servicio como *AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES EN CENTRO BIENESTAR CONTRATO No. 50, Municipio de EL CASTILLO.*
PERIODO:	01 de noviembre a 30 de noviembre 2025

MES: *Noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

BETTY CASTAÑEDA VELANDIA
BETTY CASTAÑEDA VELANDIA
C.C *40362476*

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

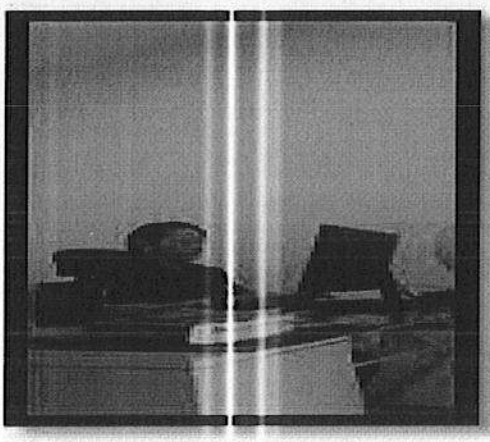
CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

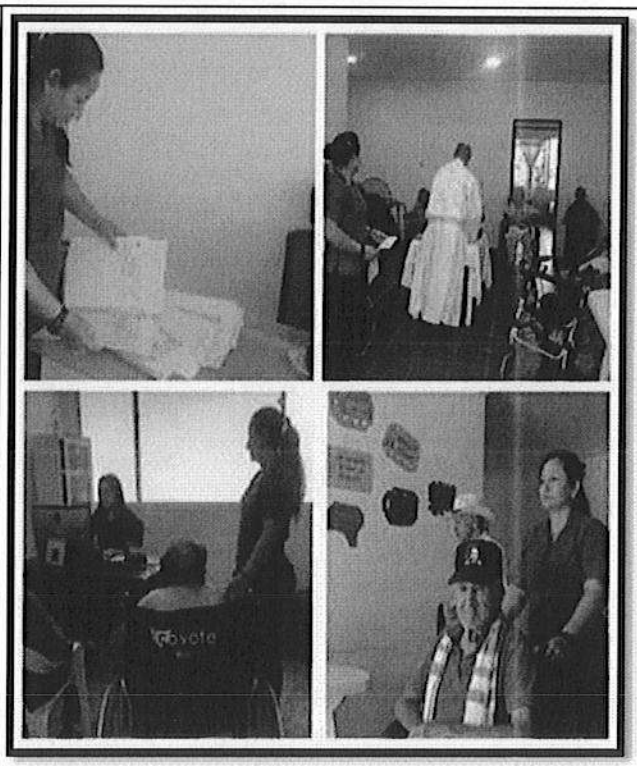
NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
YENINE ESTER TORRES REYES	1119183776	EL CASTILLO – META	CENTRO DE BIENESTAR	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*13 adultos mayores externos 11 adultos mayores internos*
2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:	
	
Me encargo de la auditoría y manejo completo de los datos de los participantes activos del programa Centro Vida ha finalizado con éxito, cumpliendo cabalmente con todos los requerimientos contractuales. Este proceso ha asegurado la exactitud y pertinencia de toda la información de los beneficiarios. Esta base de datos validada es crucial para el equipo de auxiliares de enfermería y cuidadores, ya que proporciona registros personales, contactos de emergencia y planes de tratamiento completamente confirmados. Disponer de un sistema de información fiable y al día es indispensable para reducir significativamente el riesgo de errores en la dosificación de fármacos, agilizar la notificación inmediata a los responsables en caso de cualquier emergencia, y optimizar la distribución de recursos para poder ofrecer un cuidado personalizado y de alta calidad a cada persona en el programa	Mi labor fundamental se centra en la gestión diaria de la información, la cual se concreta en la elaboración del reporte pormenorizado, un instrumento esencial de seguimiento tanto clínico como administrativo. Este documento me permite registrar de manera oportuna y detallada todas las novedades, incidencias y cambios significativos en la condición del beneficiario, incluyendo su nivel de participación en actividades y la especificidad de los cuidados de enfermería que suministro. Al mantener un registro riguroso y completo de las atenciones y procedimientos, yo aseguro la trazabilidad del estado de salud de cada adulto mayor. Esto es crucial para facilitar la toma de decisiones informadas por parte de todo el equipo interdisciplinario y, en última instancia, garantizar la más alta calidad y continuidad en la atención ofrecida por el Centro de Vida.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
Mi función como auxiliar de enfermería proporcionó un apoyo administrativo-asistencial crucial, cuyo objetivo fue garantizar el acceso rápido e ininterrumpido a la salud para todos los beneficiarios. Esta labor esencial se centró en el acompañamiento directo del usuario y su familia a lo largo de todo el proceso de gestión de servicios médicos: desde la orientación detallada para la tramitación de órdenes, la solicitud de medicamentos y la obtención de autorizaciones ante la EPS, hasta la recolección de la documentación y el seguimiento proactivo. Gracias a este enfoque integral y minucioso, se aseguró una respuesta oportuna y la prestación efectiva de todos los cuidados y tratamientos requeridos por la población del Centro Vida.	Mi función como auxiliar de enfermería me permitió brindar un apoyo administrativo-asistencial crucial, orientado a garantizar el acceso rápido e ininterrumpido a la salud para todos los beneficiarios a mi cargo. Esta labor esencial la centré en el acompañamiento directo del usuario y su familia a lo largo de todo el proceso de gestión de servicios médicos: desde la orientación detallada para la tramitación de órdenes, la solicitud de medicamentos y la obtención de autorizaciones ante la EPS, hasta la recolección de la documentación y el seguimiento proactivo. Gracias a este enfoque integral y minucioso, yo aseguré una respuesta oportuna y la prestación efectiva de todos los cuidados y tratamientos requeridos por la población del Centro Vida..

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

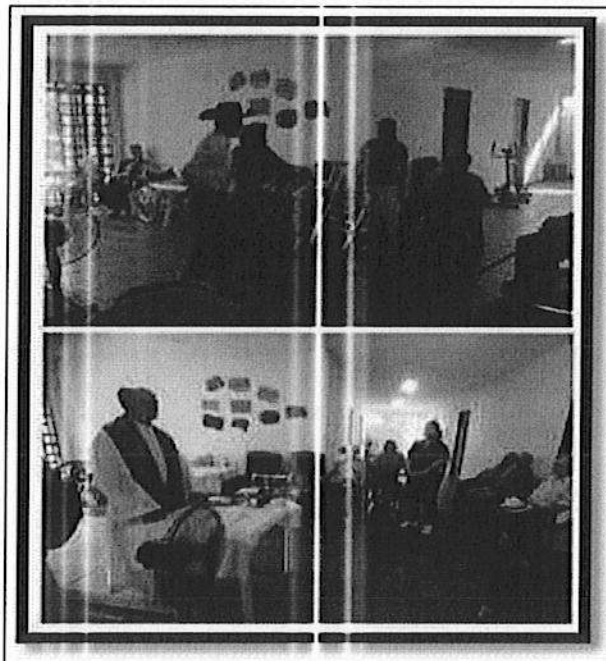
NIT 901.391.468-8

	
La esencia de mi rol se centró en la valoración sistemática y continua de los beneficiarios, utilizando esta práctica como base para identificar de forma precisa cualquier necesidad de salud alterada. Tras esta evaluación diagnóstica inicial y permanente, mi trabajo se dirigió a la provisión de cuidados de enfermería estrictamente individualizados y a la ejecución de intervenciones clínicas asertivas y oportunas. Este enfoque garantizó que cada acción de cuidado se ajustara con precisión a los requerimientos detectados en cada adulto mayor, asegurando la recuperación del bienestar y la entrega de una atención clínica de la más alta calidad.	La monitorización sistemática de los signos vitales, incluyendo la toma rigurosa de la tensión arterial, la temperatura corporal y la glucometría, constituyó una parte fundamental de la vigilancia clínica diaria. Esta práctica esencial permitió observar, registrar y evaluar continuamente el estado físico de cada beneficiario. Al ejecutar esta labor con precisión, se facilitó la detección temprana de cualquier alteración en los patrones normales, lo cual es crucial para alertar al equipo médico y ejecutar de manera oportuna las intervenciones de enfermería requeridas para mantener la estabilidad y el bienestar de los usuarios

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
Proporcioné orientación, acompañamiento y asesoría especializada a los beneficiarios, facilitando su participación e integración en las distintas actividades psicosociales y terapéuticas del Centro Vida. Esta labor resultó fundamental para mejorar los resultados de las intervenciones, ya que permitió aclarar dudas puntuales y reforzar los objetivos de cada sesión. Gracias a este apoyo constante, se fomentó un entorno de mayor bienestar emocional y social, así como una participación más activa y significativa de la población en las dinámicas del programa.	Se brindó apoyo y atención directa en el cuidado e higiene personal a los beneficiarios que lo necesitaban, asegurando un servicio especializado y respetuoso. Esta supervisión constante incluyó actividades como la ayuda completa durante la ducha, el afeitado y el servicio de peluquería, entre otros cuidados de aseo. Este trabajo fue esencial para mantener la dignidad de cada adulto mayor, garantizar condiciones adecuadas de limpieza y promover su bienestar físico y emocional dentro del Centro Vida.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

	
Se realizó una gestión ordenada y minuciosa de la información clínica y farmacológica, que incluyó la recepción, el registro y la digitación exacta de todos los medicamentos suministrados a cada beneficiario. Al mismo tiempo, se garantizó la actualización permanente de los datos personales y de los antecedentes médicos de los usuarios en la base de datos. Esta doble tarea resulta esencial, ya que permite asegurar la trazabilidad del tratamiento farmacológico y preservar la integridad del historial clínico, aspectos fundamentales para brindar una atención segura, bien documentada y oportuna	Se promovió de manera activa el uso provechoso del tiempo libre de los beneficiarios mediante una estimulación constante a través de actividades lúdicas y recreativas. Esta estrategia tuvo como propósito favorecer la integración social, fortalecer el bienestar emocional y estimular las capacidades cognitivas de los usuarios. Así, se garantizó que el tiempo libre dentro del Centro Vida se empleara en un ocio constructivo y enriquecedor, aportando de forma significativa a la calidad de vida integral de la población.

ELABORADO POR

Yenine Ester Torres Reyes
CC:1119183776 Fortul (Arauca)
Auxiliar de enfermería
Castillo (Meta)

REVISADO POR

Angie Linares Gutiérrez
CC: 40327419
COORDINADORA CENTRO VIDA
Castillo (Meta)

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.119.183.776

TORRES REYES
APELLIDOS

YENINE ESTER
NOMBRES

Yenine Esther Torres
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 08-DIC-1992
FORTUL
(ARAUCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

19-ENE-2011 FORTUL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-4001700-00286815 F-1119183776-20110327 0026406158A 1 36676959

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!
NIT 901.391.468-8

El castillo, 30 de Noviembre de 2025

CUENTA DE COBRO
CORPORACION GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:
YENINE ESTER TORRES REYES
CC. 1.119.183.776

POR VALOR: $ 3.354.254
EN LETRAS: Tres millones trescientos cincuenta y cuatro mil doscientos cincuenta y cuatro.

CONCEPTO: Prestación de servicio como Auxiliar de enfermería

PERIODO:1 al 30 de Noviembre

MES: NOVIEMBRE 2025

CORDIALMENTE



YENINE ESTER TORRES REYES
CC. 1.119.183.776 de Fortul Arauca

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociados a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

EL DORADO

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

MODALIDAD – CENTRO VIDA Y/O CENTRO DE BIENESTAR

NOMBRE	CEDULA	MUNICIPIO	LUGAR DE TRABAJO	CARGO	PERIODO DE INFORME
ERIKA DAYANA REYES AYALA	1.121.148.167	EL DORADO- META	CENTRO VIDA	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	01 A 30 DE NOVIEMBRE

16

1. POBLACION ATENDIDA	
NUMERO DE POBLACION ATENDIDA	*20 ADULTOS*

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Como manipuladora de alimentos debo garantizar que los alimentos se preparen, procesen, almacenen y sirvan de manera higiénica y segura, evitando cualquier tipo de contaminación que pueda afectar la salud de los consumidores.
Funciones principales de una manipuladora de alimentos
Higiene personal y del entorno de trabajo

Mantener una correcta higiene personal (lavado de manos, uso de uniforme limpio, cabello recogido, etc.).

Limpiar y desinfectar superficies, utensilios y equipos de cocina.

Recepción y almacenamiento de alimentos

Verificar la calidad y frescura de los productos al recibirlos.

Almacenar los alimentos siguiendo las normas de conservación (temperatura, orden, fechas de caducidad).

Preparación de alimentos:
Manipular los ingredientes con técnicas adecuadas para evitar la contaminación cruzada.
Utilizar utensilios y equipos correctamente desinfectados.
Cocinar los alimentos a temperaturas seguras para eliminar microorganismos.
Conservación y servicio:
Conservar los alimentos preparados en condiciones seguras hasta su consumo.

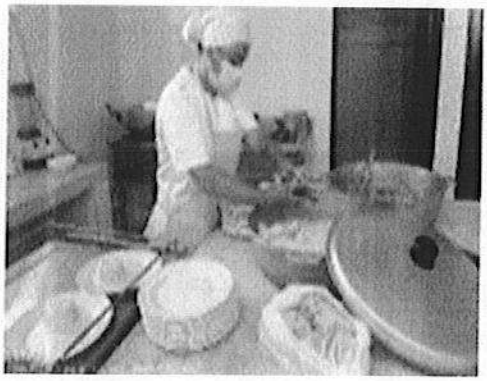
Servir los alimentos manteniendo las normas sanitarias (uso de guantes, pinzas, etc.).
Cumplimiento de normativas sanitarias

participar en capacitaciones sobre manipulación de alimentos.

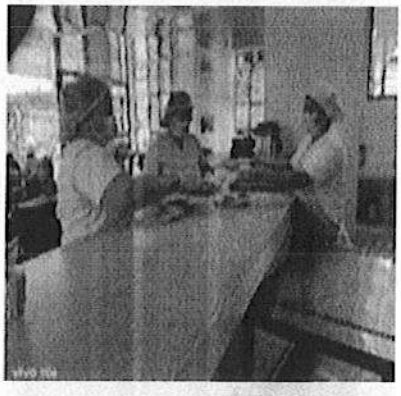
CORPORACIÓN
Grupo Luna

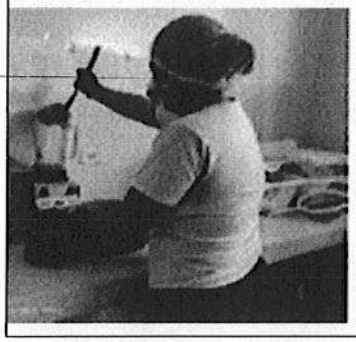
¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

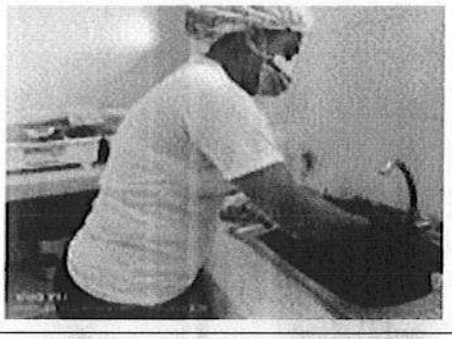
NIT 901.391.468-8







CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8



El informe deL 01 a .30 de noviembre evidencio unas de mis funciones con las imágenes que relacione
Preparación de alimentos en un centro de adulto mayor requiere un enfoque riguroso en la **seguridad alimentaria**, la **nutrición balanceada** y la **higiene estricta**, ya que los residentes suelen tener el sistema inmunológico debilitado y necesidades alimentarias específicas.

1. **Planificación del menú:**
   - Diseñar menús equilibrados y adaptados a las condiciones de salud de los adultos mayores (diabetes, hipertensión, problemas digestivos, etc.).
   - Garantizar variedad y adecuación en textura y consistencia (alimentos blandos, licuados, sin sal,
2. **Presentación y distribución:**
   Servir los alimentos en porciones adecuadas y de forma atractiva, respetando las dietas individuales.
   Transportar y servir los platos calientes en condiciones higiénicas y a temperaturas seguras.
3. **Limpieza y desinfección:**
   Mantener limpias todas las áreas de trabajo, utensilios, electrodomésticos y superficies de contacto.
   Usar productos de limpieza aprobados y realizar controles periódicos.

CORPORACIÓN
Grupo Luna

¡TRABAJANDO POR UN MAÑANA MEJOR!

NIT 901.391.468-8

3. CUENTA DE COBRO	
CUENTA DE COBRO	X
FOTOCOPIA DE LA CEDULA AMPLIADA AL 150%.	X
CERTIFICACION BANCARIA	X

ELABORADO POR

ERIKA DAYANA R

ERIKA DAYANA REYES AYALA
C.C 1.121.148.167
Manipuladora de alimentos
El dorado

REVISADO POR

Carlos Fernando Vergara

CARLOS FERNANDO VERGARA SOACHE
CC 1.120.026.677
SECRETARIO DE GOBIERNO/SUPERVISOR
EL DORADO, META

El Dorado , *30 DE NOVIEMBRE DE 2025*

CUENTA DE COBRO CORPORACION

GRUPO LUNA
NIT 901.391.468-8

DEBE A:

ERIKA DAYANA REYES AYALA

***CC:* 1.121.148.167**

POR VALOR: $ 2.259.625
EN LETRAS: Dos millones docientos cincuenta y nueve mil seiscientos veinte cinco pesos

CONCEPTO: Prestación de servicio como

MANIPULADORA DE ALIMENTOS EN EL CENTRO VIDA

PERIODO: 01 a 30 de noviembre de 2025

MES: *noviembre de 2025*

CORDIALMENTE

ERIKA DAYANA R

ERIKA DAYANA REYES AYALA
CC: 1.121.148.167

Dando cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 388 del estatuto Tributario para los fines pertinentes, declaro bajo gravedad de juramento que, en la realización de la actividad contratada, por medio de la cual obtengo ingresos por Honorarios y/o Compensación por servicios profesionales, No he contratado ni vinculado DOS o más personas asociadas a la realización de la actividad descrita.

La presente afirmación la hago conforme a lo estipulado en el parágrafo No. 2 del artículo 383 del estatuto tributario.

Artículo 383. Parágrafo 2. E.T. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no ha contratado o vinculado dos (2) trabajadores asociados a la actividad

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.121.148.167**

REYES AYALA
APELLIDOS

ERIKA DAYANA
NOMBRES

ERIKA DAYANA R
FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO **14-MAR-1993**

PUERTO LLERAS
(META)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-MAR-2012 PUERTO LLERAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-5204600-00372333-F-1121148167-20120503 0029760097A 1 56430616